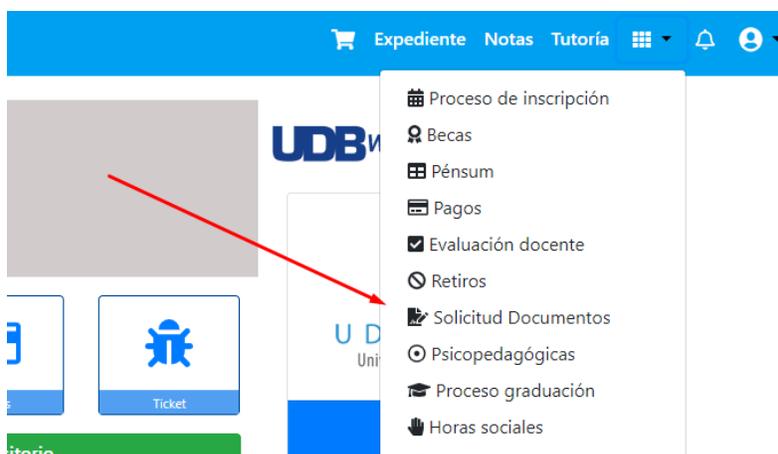


## Guía rápida para la solicitud de documentos.

Para solicitar un documento a la Universidad debes de seleccionar en el menú del portal de Estudiantes **“Solicitud Documentos”**.



Una vez seleccionada, te presentará la siguiente pantalla, en la cual te muestras tus solicitudes históricas, para crear una nueva debes dar clic en el icono verde que dice **“+ Solicitud”**

## Documentos en línea

Solicitudes		Receptores					
Documentos solicitados							<a href="#">+ Solicitud</a>
N°	Lugar	Recibirá	Estado	Fec. Estimada	Fec. Entrega	Opciones	

A continuación, debes seleccionar la carrera de la cual deseas documento, y después debes seleccionar el documento que necesitas, y después presionar **“agregar”**.

## Documentos en línea

Solicitudes		Receptores				
Solicitud de Documento						
Seleccione carrera	Ingeniería en Ciencias de la Computación					
Seleccione documento	[REPORTE DE NOTAS]Reporte de notas					<a href="#">Agregar</a>
Total: \$ 0.00						
Seleccione un receptor	Yo	Entregar	Campus Soyapango	Copia E-Mail <input type="checkbox"/>		
<a href="#">Guardar</a> <a href="#">Cancelar</a>						

Si estás seguro del documento seleccionado debes dar clic en el botón “Guardar” que está abajo.

### Solicitud de Documento

**Seleccione carrera**

**Seleccione documento**  Agregar

Id	Nombre	Descripción	Monto	Opciones
4	[REPORTE DE NOTAS]Reporte de notas	Reporte de notas	\$ 3.00	

**Total:** \$ 3.00

**Seleccione un receptor**  **Entregar**  Copia E-Mail

Guardar Cancelar

Una vez guardado puedes hacer lo siguiente:

- Enviar la solicitud y generar las opciones de pago.
- Editar la selección del documento.
- Eliminar la selección.
- Visualizar la datos de la selección.

## Documentos en línea

Solicitudes Receptores

---

### Documentos solicitados + Solicitud

N°	Lugar	Recibirá	Estado	Fec. Estimada	Fec. Entrega	Opciones
1	Campus Soyapango	[FM200869] José Mauricio Flores	Pendiente	-	-	

Al seleccionar enviar el Sistema me pedirá una confirmación para seguir con el proceso.

### Advertencia

¿Esta seguro que desea presolicitar los documentos?

Aceptar Cancelar

# Documentos en línea

Solicitudes		Receptores				
Documentos solicitados						<a href="#">+ Solicitud</a>
N°	Lugar	Recibirá	Estado	Fec. Estimada	Fec. Entrega	Opciones
1	Campus Soyapango	[FM200869] José Mauricio Flores	Pre Solicitado	-	-	   

Una vez enviado puedes hacer lo siguiente:



Realizar el pago por medio del POS Virtual.



Descargar la boleta de pago.



Eliminar la selección.



Visualizar la datos de la selección.