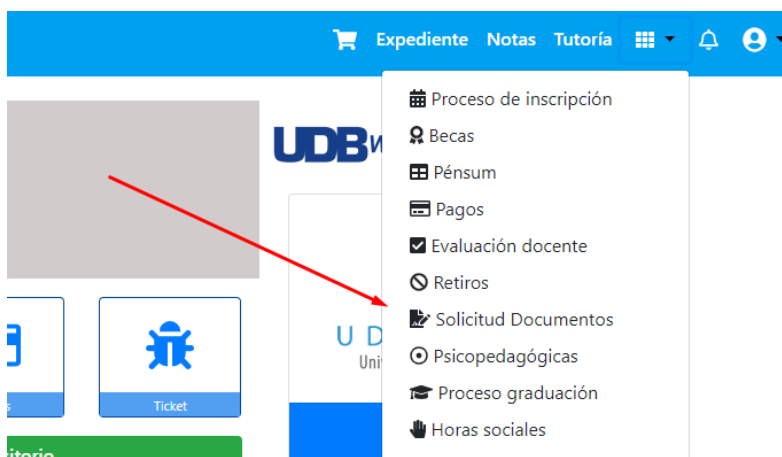


Guía rápida para la solicitud de documentos.

Para solicitar un documento a la Universidad debes de seleccionar en el menú del portal de Estudiantes **“Solicitud Documentos”**.



Una vez seleccionada, te presentará la siguiente pantalla, en la cual te muestras tus solicitudes históricas, para crear una nueva debes dar clic en el icono verde que dice **“+ Solicitud”**

Documentos en línea

Solicitudes		Receptores					
Documentos solicitados							+ Solicitud
N°	Lugar	Recibirá	Estado	Fec. Estimada	Fec. Entrega	Opciones	

A continuación, debes seleccionar la carrera de la cual deseas documento, y después debes seleccionar el documento que necesitas, y después presionar **“agregar”**.

Documentos en línea

Solicitudes		Receptores				
Solicitud de Documento						
Seleccione carrera	Ingeniería en Ciencias de la Computación					
Seleccione documento	[REPORTE DE NOTAS]Reporte de notas					Agregar
Total: \$ 0.00						
Seleccione un receptor	Yo	Entregar	Campus Soyapango	Copia E-Mail <input type="checkbox"/>		
Guardar Cancelar						

Si estás seguro del documento seleccionado debes dar clic en el botón “Guardar” que está abajo.

Solicitud de Documento

Seleccione carrera

Seleccione documento Agregar

Id	Nombre	Descripción	Monto	Opciones
4	[REPORTE DE NOTAS]Reporte de notas	Reporte de notas	\$ 3.00	

Total: \$ 3.00

Seleccione un receptor **Entregar** **Copia E-Mail**

Guardar Cancelar

Una vez guardado puedes hacer lo siguiente:

- Enviar la solicitud y generar las opciones de pago.
- Editar la selección del documento.
- Eliminar la selección.
- Visualizar la datos de la selección.

Documentos en línea

Solicitudes **Receptores**

Documentos solicitados

Solicitud

N°	Lugar	Recibirá	Estado	Fec. Estimada	Fec. Entrega	Opciones
1	Campus Soyapango	[FM200869] José Mauricio Flores	Pendiente	-	-	

Al seleccionar enviar el Sistema me pedirá una confirmación para seguir con el proceso.

Advertencia





¿Esta seguro que desea presolicitar los documentos?

Aceptar Cancelar

Documentos en línea

Solicitudes		Receptores				
Documentos solicitados						+ Solicitud
N°	Lugar	Recibirá	Estado	Fec. Estimada	Fec. Entrega	Opciones
1	Campus Soyapango	[FM200869] José Mauricio Flores	Pre Solicitado	-	-	   

Una vez enviado puedes hacer lo siguiente:

-  Realizar el pago por medio del POS Virtual.
-  Descargar la boleta de pago.
-  Eliminar la selección.
-  Visualizar la datos de la selección.