UNIVERSIDAD DON BOSCO

# Guía estudiantil 2026

UDBelsalvador | www.udb.edu.sv

# Contactos

Oficina de
## Nuevo Ingreso
nuevo.ingreso@udb.edu.sv

***Soyapango:*** 2251-8241

***Antiguo Cuscatlán:*** 2527-2300

Departamento de
## Administración Académica
7748-0577

***Soyapango:*** 2251-8218

***Antiguo Cuscatlán:*** 2527-2329

administracion.academica@udb.edu.sv
egresados@udb.edu.sv
graduados@udb.edu.sv

## Colecturía y pagos
consultasfinanzas@udb.edu.sv

***Soyapango:***
2251-8230 7039-8040

***Antiguo Cuscatlán:***
2527-2303

## UDB Virtual:
2251-8253

## *Teléfonos de emergencia UDB*

Los siguientes teléfonos han sido habilitados para realizar llamadas en caso de emergencia, tanto para que los estudiantes puedan comunicarse con sus familiares como para recibir llamadas:

*Campus Soyapango*

**2251-8213** Depto. de Proyección Social (Edif. CDIU).
**2251-8216** Depto. de Asistencia Estudiantil (Edif. CDIU).*
**2251-8217** Depto. de Comunicación Institucional.

*Campus Antiguo Cuscatlán*

**2527-2301** Recepción de la Vicerrectoría de Gestión Institucional.

* En caso de una emergencia mayor comunicarse con el personal de **Asistencia Estudiantil**, quienes proveerán la ayuda necesaria.

## *Centro de Cuidados y Procedimientos de Enfermería*

Edificio 5, primer nivel.
**Tel. 2251-8200 Ext. 1775**

*Horario:*
**Lunes a jueves:**
7:30 a.m. a 5:00 p.m.
**Viernes:**
7:30 a.m. a 4:30 p.m.
**Sábado:**
8:00 a.m. a 12:00 m.

# Calendario 2026

## ENERO

| D | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 01 | 02 | 03 |
| 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

## FEBRERO

| D | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 |
| 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

## MARZO

| D | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 |
| 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

## ABRIL

| D | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 |
| 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 |
| 14 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 21 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

## MAYO

| D | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 01 | 02 |
| 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

## JUNIO

| D | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

## JULIO

| D | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 |
| 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

## AGOSTO

| D | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 01 |
| 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

## SEPTIEMBRE

| D | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

## OCTUBRE

| D | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 01 | 02 | 03 |
| 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

## NOVIEMBRE

| D | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 |
| 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

## DICIEMBRE

| D | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

**Misión** *UDB*

*Somos una institución de educación superior con carisma salesiano dedicada a la formación integral de la persona humana, por medio de la investigación, la ciencia, la cultura, la tecnología, la innovación y el compromiso con la comunidad para la construcción de una sociedad libre, justa y solidaria.*

---

**Visión** *UDB*

*Una universidad salesiana, líder a nivel nacional y referente a nivel regional por su modelo educativo; reconocida por la innovación curricular; por el desarrollo profesional y la internacionalización de sus estudiantes, educadores y personal de gestión; por la ejecución de proyectos de investigación, desarrollo e innovación; por sus publicaciones de impacto; por sus programas de grado y posgrado acreditados internacionalmente; por sus programas a distancia únicos e innovadores; por el mejoramiento continuo de la calidad y por la gestión de sus recursos físicos, tecnológicos y financieros para la sostenibilidad de la institución.*

---

**Valores** *UDB*

*VERDAD*
*Es la razón de la labor docente, de investigación y de proyección social, que busca la verdad mediante la rigurosidad científica y los valores cristianos, en la búsqueda de una sociedad libre, justa y solidaria.*

*INTEGRIDAD*
*Promovemos la dignidad de toda persona humana, hombre y mujer, a través de una educación y un estilo de relaciones que garantice la integralidad de su desarrollo personal y social.*

*SOLIDARIDAD*
*Formamos personas que vivan comprometidas con la justicia para hacer una sociedad más solidaria y humana.*

*ESPIRITUALIDAD*
*Supone una visión del mundo y de la persona enraizada y en sintonía con el Evangelio de Cristo, y una Comunidad Académica que comparte y promueve esta visión.*

*RAZÓN*
*La disponibilidad al diálogo, a la empatía; la educación al sentido crítico, a pensar con libertad, al descubrimiento y adhesión a los valores éticos, a la formación de la conciencia moral, para la construcción de la sociedad.*

*AMABILIDAD*
*Una experiencia comunitaria basada en la presencia cálida, con espíritu de familia, de los profesores y el personal de gestión entre y para los estudiantes.*

*RESPONSABILIDAD*
*Sinergia y adhesión a la propuesta educativo-pastoral de la Universidad, desde la diversidad de la Comunidad Académica, para garantizar el alcance de los resultados mediante el trabajo y la innovación.*

# GUÍA ESTUDIANTIL

2026

# *Índice*

## I - Aspectos Administrativos - Académicos


1. Calendario Académico Pág. **7**

2. Costos para el año 2026 Pág. **9**

3. Comunicaciones importantes Pág. **10**


## II - Departamentos que ofrecen asistencia al estudiante


1. Biblioteca
2. Colecturía
Centro de Desarrollo Integral Universitario (CDIU)
3. Administración Académica Pág. **12**

4. Arte y Cultura
5. Asistencia Estudiantil
6. Asistencia Psicopedagógica
7. Pastoral Universitaria Pág. **13**

Asociacionismo Salesiano Universitario Pág. **14**

8. Departamento de Proyección Social
Programas de Becas
Programa INCORPÓRATE
Programa de Orientación de Carrera (POC)
Programa PERSEVERA Pág. **16**

Servicio Social Estudiantil
Cuota Diferenciada
Programa PROMUEVE
Programa de Bienestar Integral
Centro de Cuidados y Procedimientos de Enfermería Pág. **17**


## III - Procedimientos Académicos Administrativos


***1. Admisiones***
- **Nuevo ingreso**
- **Ingreso continuo**
- **Ingreso por equivalencias**
- **Reingreso**

***2. Inscripción de asignaturas de Antiguo Ingreso*** Pág. **18**

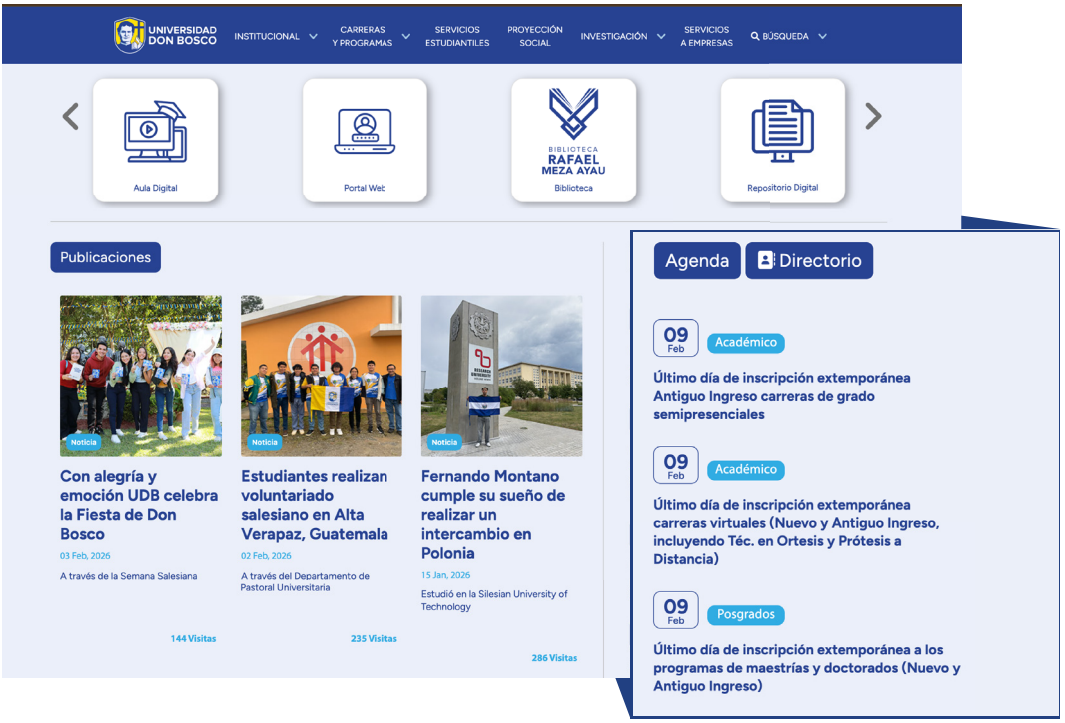
***3. Retiro de Asignaturas y Retiro Total de Ciclo*** Pág. **19**

***4. Solicitud de Documentos en Línea***
- Reporte de Notas
- Certificación de Notas
- Certificación de Programas
- Certificación de Título
- Certificación de Plan de Estudios
- Constancias de Estudio y Horarios
- Programa de Estudios de las Asignaturas
- Reposición de Título Universitario
- Reposición de Carta de Egreso Pág. **20**

***5. Reingreso***
***6. Procedimiento para incorporación de títulos obtenidos en el extranjero*** Pág. **21**


Índice con **hipervínculos**

## *1- Calendario **Académico 2026***




Conozca las actividades del **Calendario Académico 2026**
y otros eventos institucionales en el espacio de **"agenda"**
de nuestro sitio web:
***https://www.udb.edu.sv/udb/eventos***

Regresar
al índice

***Acta No. 38-2010***
El Consejo Académico acuerda:

Declarar a toda la Universidad como **campus libre de humo**, por lo tanto se prohíbe la práctica de fumar en todas las áreas y ambientes de la Universidad Don Bosco en ambos campus. Este acuerdo deja sin efecto al emitido en el acta No. 26-2007, con fecha 24 de Julio de 2007.

---

## IMPORTANTE

En el Reglamento General Administrativo-Académico los estudiantes pueden conocer los aspectos que norman los procesos académicos y administrativos; así como las actividades que deben desarrollar durante su proceso formativo.

Puede accederse a través del siguiente enlace:
*https://tinyurl.com/ReglamentoGAUDB*

---

***Programa de un segundo idioma***
La UDB, consciente de la importancia de dominar una segunda lengua para el éxito profesional, ha establecido como REQUISITO DE GRADUACIÓN el "DOMINIO AVANZADO DE UN SEGUNDO IDIOMA" para estudiantes de Licenciaturas e Ingenierías. Este requisito entró en vigencia para los egresados a partir del año 2005.

Para facilitar la obtención de un dominio avanzado de un segundo idioma, la Universidad Don Bosco ofrece programas de inglés y francés en las siguientes modalidades:

*Campus Soyapango*

**Información:**
*Escuela de Idiomas,*
*Facultad de Ciencias y Humanidades*
• Tel.: **2251-8219** • e-mail: **sabatinos@udb.edu.sv**

- **Inglés Intensivo**
  *Presencial y virtual*
- **Inglés Sabatino**
  *Presencial y virtual*
- **Francés Sabatino** *virtual*
- **Francés Intensivo** *virtual*

Regresar
al índice

## *2- Costos para el **año 2026***

### Pagos de Matrículas e ingresos *- Vigentes a partir del ciclo 01-2026*

| | *Ciclo 1* | *Ciclo 2* |
|---|---|---|
| Trámite de ingreso | $15.00 | $15.00 |
| Curso de inducción a la vida universitaria | $40.00 | $40.00 |
| Curso de inducción a la vida universitaria TMA | $75.00 | $75.00 |
| Matrícula | $40.00 | $40.00 |
| Servicios académicos en línea | $14.00 | $14.00 |
| Recursos de biblioteca | $15.00 | $15.00 |
| Carné | $5.00 | ---- |
| Seguro de accidentes personales | $7.50 | $7.50 |
| Servicios de colecturía, medios de pago y soporte administrativo | $7.50 | $7.50 |
| Práctica de laboratorio TMA (por materia) | $42.00 | $42.00 |
| Inglés Técnico TMA | $42.00 | $42.00 |
| Práctica de laboratorio de carreras técnicas | $42.00 | $42.00 |
| Práctica de laboratorio de Ingeniería y Licenciatura | $50.00 | $50.00 |
| Práctica Docente (Profesorados y Licenciaturas) | $17.00 | $17.00 |
| Práctica de Ortesis y Prótesis | $140.00 | $140.00 |
| Manual de práctica de laboratorio por asignatura (Impreso) | $6.00 | $6.00 |
| Manual de práctica de laboratorio por asignatura (Digital) | $4.00 | $4.00 |

- La cuota mensual se revisará anualmente y será sometida a aprobación del Consejo Académico.
- Por acuerdo del Consejo Académico, los pagos de matrícula e ingreso realizados, no se devuelven si el alumno se retira de la Universidad.
- El pago de la práctica de laboratorio no se devuelve si la materia se retira.
- Se cobrará recargo por mora luego de la fecha de pago asignada.

### Otros Pagos

| | |
|---|---|
| Reposición de carné | $5.00 |
| Recargo de mensualidad para grado después de la fecha asignada | $12.00 |
| Recargo de mensualidad para maestrías y doctorados después de la fecha asignada | $20.00 |
| Adición de materias (solo casos especiales) | $10.00 |
| Retiro de cada una de las materias (ver fechas en Calendario Académico) | $5.00 |
| Trámite de equivalencias externas | $10.00 |
| Cada materia concedida por equivalencia externa | $10.00 |
| Evaluación diferida por cada materia o práctica de laboratorio | $12.00 |
| Constancia de estudios certificada | $10.00 |
| Certificación de notas | $25.00 |
| Certificación de notas en inglés | $50.00 |
| Constancia de estudios | $5.00 |
| Cambio de carrera | $20.00 |
| Reingreso para carreras de grado | $12.00 |
| Reingreso para carreras de posgrado | $20.00 |
| Evaluación de suficiencia | $60.00 |
| Evaluación de suficiencia inglés y francés | $30.00 |
| Reporte de notas | $3.00 |
| Constancia de pagos realizados | $5.00 |
| Constancia de horarios de estudio | $5.00 |
| Reposición de constancia de horas sociales | $5.00 |
| Reposición de carta de egreso | $5.00 |
| Constancia de costos de carrera | $5.00 |
| Reposición de título | $60.00 |
| Prórroga de pago concedida por Consejo Académico | $3.00 |
| Recuperación de la calidad de egreso | $58.00 |

- *Los costos están sujetos a revisiones periódicas.*

Regresar
al índice

## *3- Comunicaciones **Importantes***

Para estar informado de algunas disposiciones académicas, es importante leer detenidamente lo siguiente:

**1** La Universidad Don Bosco posee dos ciclos académicos. Ciclo 01 con inicio en enero y Ciclo 02 con inicio en junio para las carreras semipresenciales en los campus Soyapango y Antiguo Cuscatlán.

Posgrados y carreras de la Dirección de Educación a Distancia inician el Ciclo 02 en el mes de julio.

**2** El ciclo complementario para las carreras de grado semipresenciales de los campus Soyapango y Antiguo Cuscatlán, se realiza entre noviembre y diciembre, con la finalidad de avance o recuperación, y será de carácter voluntario, con el pago del arancel respectivo.

**3** La inscripción de materias se realiza en línea, en fechas establecidas en el calendario académico, ingresando al Portal Web *admacad.udb.edu.sv/PortalWeb/* donde puede acceder también a: Preinscripción de asignaturas, solicitud y servicios en línea, ficha, expediente estudiantil y notas de cada evaluación realizada.

**4** La preinscripción de materias es responsabilidad directa del estudiante.

No se aceptan cambios de grupo posteriores a la inscripción de materias.

**5** De no realizarse el trámite de retiro de una materia que se dejó de cursar durante el ciclo, la asignatura se considerará reprobada tanto para efectos internos como externos.

**6** Al retirarse de la Universidad sin hacer el trámite de Retiro Total del ciclo, las materias inscritas se registrarán como reprobadas y deberán pagarse las cuotas pendientes si se desea continuar estudiando en la Universidad.

**7** Si no se efectúa el pago de la mensualidad en la fecha que corresponde habrá un recargo por mora:

- Carreras semipresenciales, a más tardar el 5 de cada mes, (para todos los planes durante el ciclo 01), a partir del ciclo 02, la fecha cambia únicamente para los planes anteriores al 2024, siendo esta fecha el 15 de cada mes.
- Carreras de posgrado y de la Dirección de Educación a Distancia a más tardar el 15 de cada mes.

**8**

**Apelaciones de cuota.** Aplica para aquellos estudiantes que han tenido alguna modificación en los ingresos económicos del grupo familiar, por despido, muerte o cambio de trabajo. Para ello, deben presentar su solicitud de apelación y la documentación que compruebe la disminución de ingresos, por medio del Portal Web y en los periodos establecidos (Ver Calendario Académico 2025 - enlace en pág. 7).

**9**

**Retiro de asignaturas y retiro total.**

- Una asignatura en 1ª matricula puede ser retirada un máximo de tres veces.
- Una asignatura en 2ª matricula puede ser retirada un máximo de dos veces.
- Una asignatura en 3ª matricula puede ser retirada una sola vez.
- Una asignatura inscrita como concesión especial en 4ª matricula no puede retirarse.
- El retiro total de asignaturas solo puede realizarse dos veces durante toda la carrera.

## IMPORTANTE

*La Universidad Don Bosco pone a disposición de la Comunidad Educativa los canales para notificar cualquier inconveniente ocurrido dentro del campus.*

*En caso de ocurrir un percance, en primera instancia, el afectado debe acudir al personal de vigilancia quienes le contactarán con el encargado en turno. También puede acudir en horas hábiles a:*

***Campus Soyapango***
*- Departamento de Asistencia Estudiantil, CDIU, primer nivel (En caso de extravío de documentos, equipos electrónicos, etc.).*
*- Dirección de Administración y Finanzas, Edif. R, primer nivel. (En caso de problemas de mayor magnitud).*

***Campus Antiguo Cuscatlán***
*-Vicerrectoría de Gestión Institucional.*

***La UDB no se responsabiliza por pérdidas o daños en vehículos o pertenencias personales; sin embargo, pone a disposición su personal, procedimientos y recursos de video vigilancia, como apoyo en la resolución de la situación.***

Regresar
al índice

## *Departamentos que **ofrecen asistencia al estudiante***

### *1- Biblioteca*

La Biblioteca Rafael Meza Ayau le ofrece los siguientes servicios:

- Préstamo, renovación y reserva de libros.
- Descubridor: Una herramienta que facilita el acceso a los recursos bibliográficos.
- Recursos electrónicos.
- Repositorio institucional.
- Portal de revistas.
- Formación de usuarios.
- Apoyo a la investigación.
- Salas de estudio.

***Contacto:***
**Tel. Campus Soyapango:**
2251-8200 Exts. 1714 y 1768
2251-8215 (Directo)
**Tel. Campus Antiguo Cuscatlán:**
2527-2312 (Directo)
**e-mail:** biblioteca@udb.edu.sv
Biblioteca "Rafael Meza Ayau"
UDB - Oficial

### *2- Colecturía*

En esta unidad puede realizar los siguientes trámites:

- Pagos correspondientes a la inscripción de cada ciclo, trámites ordinarios y extraordinarios.

**Edificio R**, primer nivel.
***Contacto:***
**Tel. Campus Soyapango:**
2251-8230 (Directo)
**WhatsApp:** 7039-8040
**Tel. Campus Antiguo Cuscatlán:**
2527-2303 (Directo)

## *Centro de **Desarrollo Integral Universitario CDIU***

*Fortalece en los estudiantes habilidades de liderazgo, responsabilidad individual y social a través de los diversos programas de acompañamiento que la UDB ofrece para convertirlos en profesionales integrales.*

### *3- Administración **Académica***

Puede realizar trámites de equivalencias, retiro de materias, cambios de carrera, extensión de certificaciones y constancias, trámites de graduación e información general sobre temas académicos.
*Nota: Estos procedimientos se realizan en línea dentro del Portal Web (solicitud y pago) en las fechas establecidas en el calendario académico, pagando el arancel respectivo según instructivos.*

***Contacto:***
**Edificio CDIU**, primer nivel.
**Tel. Campus Soyapango:** 2251-8218 **WhatsApp:** 7748-0577
**Tel. y WhatsApp Campus Antiguo Cuscatlán:** 2527-2329 (Directo)
**E-mail:** administracion.academica@udb.edu.sv

Regresar
al índice

### *4- Arte y **Cultura***

Los estudiantes pueden integrarse a los grupos de extensión universitaria y participar en los procesos formativos en teatro, danza contemporánea y coro.
Además se ofrecen talleres y cursos libres en las diversas áreas de las artes.
Pueden participar en las actividades desarrolladas en la Agenda Cultural y visitar la Pinacoteca.

***Contacto:***
**Edificio CDIU**, tercer nivel.
**Tel.:** 2251-8226 (Directo)
**WhatsApp:** 7600-2629
**e-mail:** arteycultura@udb.edu.sv
Arte y Cultura UDB–Oficial
Arte y Cultura UDB
arteyculturaudb

### *5- Asistencia **Estudiantil***

Los estudiantes pueden integrarse en cualquiera de nuestras disciplinas deportivas o consultar sobre períodos de matrícula e inscripción. La unidad es un apoyo inmediato en casos de emergencia.

***Contacto:***
**Edificio CDIU,** primer nivel.
**Tel.:** 2251-8216
***e-mail:***
asistencia.estudiantil@udb.edu.sv
deportesudb

### *6- Atención **Psicopedagógica***

Ofrece asistencia individual y grupal en temas de psicología y pedagogía académica y personal; además de talleres y cursos especializados a estudiantes y docentes.

***Contacto:***
**Edificio CDIU,** segundo nivel.
**Tel.:** 2251-8200 ext. 1781
***e-mail:***
mlazo@udb.edu.sv
carmen.perez@udb.edu.sv

### *7- Pastoral **Universitaria***

Esta unidad crea espacios de animación pastoral, orientación espiritual y formación permanente siempre bajo el carisma salesiano. Desde acá se impulsa el Asociacionismo Salesiano Universitario.

***Contacto:***
**Edificio CDIU,** primer nivel.
**Tel.:** 2251-8200, Ext.1767
***e-mail:*** pastoral@udb.edu.sv
pastoraluniversitariaudb

## *Asociacionismo* ***Salesiano Universitario***

Las asociaciones de estudiantes dentro de la Universidad Don Bosco, son concebidas con el objetivo que los jóvenes universitarios conserven, profundicen y actúen con los principios salesianos, traduciéndolos en compromisos de vida familiar, profesional y socio-política.

### COMPETENCIAS

El modelo educativo universitario orientado por los principios del Sistema Preventivo de Don Bosco, garantiza en los estudiantes, su crecimiento personal y profesional que permite potenciar sus competencias y habilidades para su propio desarrollo.

- Liderazgo.
- Profesionalidad.
- Visión de futuro.
- Proactivos.
- Autoreflexivos.
- Capacidad de planificación y organización.
- Se desafían constantemente.
- Se vuelven referentes para otros.
- Generan empatía.
- Fomentan el trabajo en equipo.

### APORTES

Como estudiantes generan espacios de aprendizaje, intercambio de experiencias que complementan su formación profesional y los acercan a la realidad socio laboral del país. Aportan soluciones y emprenden proyectos a través del desarrollo de actividades como:

- Foros, conferencias, seminarios y talleres.
- Visitas técnicas a reconocidas empresas.
- Voluntariado.
- Fortalecen la identidad con la institución.

### PROTAGONISMO ESTUDIANTIL

- Crean proyectos con un alto grado de incidencia interna y externa.
- Contribuyen al proceso de mejora continua de la Universidad.
- Proponen mejoras en su entorno académico.
- Diálogo abierto con la Comunidad Universitaria.
- Responsabilidad y compromiso social.

*Conozca y forme parte de nuestras*

# Asociaciones

*Asociación Salesiana de Estudiantes de Mecánica*
ASEMecanicaUDB asemudb

*Asociación Salesiana de Estudiantes de Ingeniería Industrial*
AseiiUDB udb.aseii

*Asociación Salesiana de Estudiantes de Ingeniería Industrial Antiguo Cuscatlán*
aseii_ac_udb

*Asociación Salesiana de Estudiantes en Ciencias Económicas, ASECEU*
Aseceudb aseceu

*Asociación de Comunicadores Universitarios Salesianos, Antiguo Cuscatlán*
acusudb_ac

*Asociación Salesiana de Estudiantes de Idiomas*
ASEIDUBD aseidudb

*Asociación Salesiana de Estudiantes de Idiomas Antiguo Cuscatlán*
aseid.ac

*Asociación Salesiana de Estudiantes Ciencias de la Computación*
Aseccudb asecc.udb

*Asociación Salesiana de Estudiantes en Ciencias de la Computación, Antiguo Cuscatlán*
ASECC - Antiguo Cuscatlán

*Asociación Salesiana de Estudiantes de Diseño*
ased.udb.cs

*Asociación de Astronomía de la Universidad Don Bosco*
ASAUDB asa.udb

*Asociación de Comunicadores Universitarios Salesianos*
AcusUDB acus.udb

*Asociación de Estudiantes de Biomédica*
AEB.UDB.PaginaOficial aeb_udb

*Asociación Salesiana de Estudiantes de Telecomunicaciones, Electrónica, Automatización y Mecatrónica*
aseteam_udb

*Asociación Salesiana de Estudiantes en Aeronáutica*
ASEAUDB aseaudb

*Asociación Salesiana de Estudiantes Becarios*
ASEB.UDB asebudb

*Asociación Salesiana de Estudiantes en Ortesis y Prótesis UDB*
ASEOPUDB aseoyp.udb

*Asociación Salesiana de Estudiantes en Ciencias Económicas, ASECEU Antiguo Cuscatlán*
aseceuudb

*Asociación de Estudiantes de Técnico e Ingeniería Eléctrica*
ASETIE.UDB

*Asociación Salesiana de Estudiantes de Diseño Antiguo Cuscatlán*
ased.ac

*Sociedad Internacional de Automatización ISA*
ISAUDB isa.udb

*IEEE - UDB Rama Estudiantil Universidad Don Bosco*
IEEE UNIVERSIDAD DON BOSCO RAMA ESTUDIANTIL
ieeeudb

**Capítulos de la Rama Estudiantil IEEE-UDB:**

*IEEE Computer Society*
CS.UDB computer.society.udb

*IEEE - UDB Power and Energy Society*
pes.udb ieee.pes.udb
Capítulo de PES IEEE UDB

*IEEE - UDB Comunications Society*
comsoc.udb ieee.comsoc.udb

*IEEE Engineering in Medicine And Biology Society*
EMBS.UDB emb.ieee_udb IEEE-EMBS UDB

*IEEE Robotics & Automation Society*
RAS.UDB ieee.ras.udb.sv

*IEEE - Technology Engineering Management Society UDB*
TemsUDB ieee.tems.udb IEEE TEMS UDB

*IEEE Electron Devices Society*
ieee.eds.udb eds_ieeeudb
EDS-IEEE UNIVERSIDAD DON BOSCO

*IEEE Aerospace and Electronic Systems Society*
ieee.aess.udb

*IEEE Circuits And Systems Society*
IEEE-UDB CIRCUITS AND SYSTEMS SOCIETY
ieee.cas.udb CASS IEEE UDB

*IEEE Industry Applications Society*
ieee.ias.udb

**Grupo de afinidad:**

*IEEE Woman in Engineering*
ieee.wie.udb

**Grupo de interés:**

*IEEE Special Interest Group on Humanitarian Technology*
ieeesight.udb

Regresar
al índice

## *8- Departamento de **Proyección Social***

La Universidad Don Bosco mantiene viva su misión de educar, privilegiando la centralidad de la persona y su formación integral para impulsar el desarrollo, formando profesionales comprometidos y que transforman vidas.

Solicite más información:
Tel.: (503) 2251-8213 - Whatsapp: 7600-6229
ProyeccionSocialUDBoficial
A continuación le describimos los diversos programas
del Departamento de Proyección Social:

### *Programa de **Becas***

Como UDB administramos más de 40 programas de becas que acercan oportunidades de estudios universitarios. Para aplicar debe mostrar buen rendimiento académico, expresado en un historial de calificaciones sin reprobaciones y tener un CUM no menor a 7.50.

***Contacto:***
**e-mail:** becas@udb.edu.sv

### *Programa **Incorpórate***

El Programa de Acompañamiento e Inserción Laboral INCORPÓRATE acerca oportunidades laborales e impulsa actividades para que desarrolle competencias acordes a las exigencias del ámbito laboral.

***Contacto:***
**e-mail:** incorporate@udb.edu.sv
IncorporateUDB

### *Programa de **Orientación de Carrera** (POC)*

Un programa de atención y orientación, diseñado para potenciar sus capacidades y habilidades mediante formación continua, con el objetivo que se vuelva más competitivo y tenga más posibilidades de obtener un empleo.

***Contacto:***
**e-mail:** poc@udb.edu.sv

### *Servicio Social **Estudiantil***

A través de la aplicación práctica de sus conocimientos contribuya al desarrollo de las comunidades y a la solución de sus problemas. Es una oportunidad para que fomente su compromiso social.

***Contacto:***
**e-mail:** serviciosocial@udb.edu.sv

### *Programa **PROMUEVE***

El Programa de la UDB para el empoderamiento de la mujer, PROMUEVE, es una plataforma de intercambio en temas investigativo-académicos, desarrollo de capacidades para la gestión, entrenamiento y cooperación entre mujeres, así como divulgación de acciones realizadas, con el propósito de abrir un espacio de empoderamiento de la mujer en sus diferentes campos de acción.

***Contacto:***
**e-mail:** promueve@udb.edu.sv

### *Cuota **Diferenciada***

Este programa gestiona el sistema de asignación de cuotas acorde a los ingresos del grupo familiar y a partir del estudio socioeconómico, así como también procesa y analiza las solicitudes de apelación que se realizan a través del Portal Web, cuando las situaciones lo ameritan.

***Contacto:***
**e-mail:** cuotadiferenciada@udb.edu.sv

### *Programa de **Bienestar Integral***

El Programa de Bienestar Integral, tiene por objetivo motivar una vida saludable, brindando herramientas que promuevan el bienestar físico, mental y espiritual, de la Comunidad Educativa contribuyendo en su desarrollo personal y profesional.

***Contacto:***
**Tel.:** 2251-8213 (Directo)

### *Centro de Cuidados y **Procedimientos de Enfermería***

Tiene acceso a servicios de:

- Atención a casos de emergencias.
- Brindar medicamentos comunes.
- Servicio de inyecciones previamente recetadas por un médico.
- Curaciones, toma de presión arterial y evaluación de signos vitales o condición general previa a un traslado.
- Promoción y campañas de salud.
- Sala de lactancia materna.

**Lunes a jueves**
de 7:30 a.m. a 5:00 p.m.
**Viernes**
de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.
**Sábado**
de 8:00 a.m. a 12:00 m.

***Edificio 5,** primer nivel, Campus Soyapango.*
**Tel.:** 2251-8200 Ext. 1775.

## *1- **Admisiones***

Es el acto previo a cualquier otra acción académica como alumno de la Universidad Don Bosco, tanto para nuevo ingreso como para quienes continúan o vuelven a la Universidad después de un ciclo o más. Por esta acción el estudiante se convierte en un **ELEMENTO ACTIVO DE LA UDB.**

Los alumnos pueden efectuar sus trámites de ingreso en cualquiera de las siguientes modalidades, para cada una de las cuales, existen procedimientos establecidos:

- ***Nuevo ingreso.***
- ***Ingreso por equivalencia.***

Ver más detalles en:
*https://www.udb.edu.sv/udb/pagina/procesos-para-nuevo-ingreso*

- ***Ingreso continuo.***
- ***Reingreso.***

Ver más detalles en:
*https://www.udb.edu.sv/udb/pagina/procedimientos_academicos*

## *2- Inscripción de asignaturas de **Antiguo Ingreso.***

La inscripción de asignaturas es el proceso por el cual el estudiante, define los grupos de clases tanto teóricos como prácticas de laboratorio de cada asignatura que va a cursar, finalizando el proceso con el pago de los aranceles correspondientes al ciclo.

***Para poder inscribir asignaturas:***

a. Es requisito indispensable, estar solvente en Colecturía, Biblioteca y Administración Académica.

b. Agregar las materias en línea, revisar bien los grupos asignados antes de finalizar el proceso puesto que no se realizará ningún cambio de grupo o cambio de materias una vez realizado el pago. Esta acción es responsabilidad directa del estudiante.

c. Realizar el pago de los aranceles del ciclo en la fecha que aparece en la boleta de pago a través del POS virtual o en los canales autorizados; si no lo hace en el tiempo definido, se le anula el proceso y tiene que realizarlo de nuevo, quedando sujeto a los cupos disponibles en los grupos.

d. Las materias quedan inscritas automáticamente desde el momento en que se realizan los pagos correspondientes.

Regresar
al índice

## *3 - Retiro de **Asignaturas y Retiro Total de Ciclo***

- **El retiro de asignaturas** es la acción por la cual un estudiante deja de cursar una o más materias de las que había inscrito oficialmente.
- **Retiro total del ciclo:** Es cuanto retira oficialmente todas las asignaturas inscritas en el ciclo.

***Pasos a seguir para carreras semipresenciales y virtuales:***

1. Ingresar al portal Web con usuario y contraseña.
2. En el Index seleccionar la opción Retiros.
3. Haz clic en agregar solicitud.
4. Agregar la(s) materia(s) a retirar, dar clic en el botón “Crear Solicitud” dando clic en “Aceptar”.
5. Puede realizar el pago a través del POS virtual en el Portal Web o imprimir boleta de pago para pagar en Colecturía UDB, agencias o medios electrónicos del Banco Agrícola.

**NOTA:** *Normativas que se aplican al retiro de asignaturas:*

Estar solvente con las mensualidades.

El trámite solo puede hacerse en las fechas establecidas en el **Calendario Académico.**

- Si se retira una asignatura por la que pagó la práctica de laboratorio, **no se devolverá el arancel pagado**.
- Una asignatura inscrita en **primera matrícula** solo puede retirarse tres veces.
- Una asignatura inscrita en **segunda matrícula** solo puede retirarse dos veces.
- Una asignatura inscrita en **tercera matrícula** solo puede retirarse una vez.
- Retiro total de ciclo **solo se puede realizar en dos ocasiones** durante el tiempo de duración de la carrera.

Regresar
al índice

***Pasos a seguir para carreras de posgrado:***

1. Comunicarse con la dirección de programa para exponer los motivos por los cuales realizará el trámite de retiro.

2. La dirección de programa se entrevista con el maestrando, y aprueba la solicitud.

3. La dirección de programa notifica a la Administración Académica para ingresar la fecha del retiro en el sistema (fecha elegida entre el director de programa y el maestrando).

4. La Administración Académica informa a la dirección del programa que la fecha ha sido registrada, para que se le informe al maestrando.

**NOTA:** Para posgrados las asignaturas son modulares, por lo que, para autorizar el retiro de una asignatura, no debe sobrepasar el 60% de avance en su desarrollo. Por lo tanto, no se pueden autorizar retiros de asignaturas cuando estas hayan finalizado.

## *4 - Solicitud de **documentos en línea***

Durante el ciclo académico y en las fechas establecidas en esta Guía Estudiantil podrás realizar los siguientes trámites:

- **Reporte de Notas.**
- **Certificación de Notas.**
- **Certificación de Programas.**
- **Certificación de Título.**
- **Certificación de Plan de Estudios.**
- **Constancias de Estudio y Horarios.**
- **Programa de Estudios de las Asignaturas.**
- **Reposición de Título Universitario.**
- **Reposición de Carta de Egreso.**

*Nota: La solicitud de evaluación diferida se hacen directamente con las escuelas. Ver Reglamento General Administrativo-Académico en el siguiente enlace: https://tinyurl.com/ReglamentoGAUDB*

*Desde el Portal Web puede realizar Procedimientos Académicos tales como: Reingreso, Cambios y Adición de carrera, así como consultar el estado de los mismos.*

*Conozca detalles de procesos académicos en el siguiente enlace: http://www.udb.edu.sv/udb/pagina/procedimientos_academicos*

## *5- Reingreso*

Un estudiante de reingreso es quien ha dejado de estudiar en la Universidad por uno o más ciclos académicos y desea reiniciar sus estudios.

El reingreso es un procedimiento académico que posee un arancel establecido por lo que es indispensable la asesoría previa con en la Dirección de Escuela o de Programa, a través de los diversos canales disponibles, para visualizar las oportunidades de continuidad de su carrera; esto con la finalidad de que realice el trámite en el ciclo que proyecta inscribirse.

*Para ello debe considerar los siguientes pasos:*

Ingresar al Portal Web.

1. Ponerse en contacto con la dirección de escuela (carreras de grado) o con la dirección de programa (posgrados) para recibir asesoría sobre el plan de estudio y las asignaturas a inscribir.
2. Luego, ingresará con número de carné y contraseña al Portal Web.
3. En el menú ubicado en la esquina superior derecha, seleccionará Procedimientos Académicos y dará clic en «Reingreso». Es requisito haber quedado solvente al momento de su retiro de la Universidad.
4. A continuación, completará los campos de carrera a reingresar y actualización de datos personales. Después marcará la casilla de declaración de haber recibido la asesoría.
5. Proceda a efectuar el pago por el trámite. El pago lo puede realizar en línea o en la Colecturía de ambos campus ($12 para carreras de grado y $20 para posgrados).

**Nota:** Manténgase pendiente del correo electrónico registrado e ingrese regularmente a su Portal Web para verificar si su estado ha cambiado a «estudiante activo».

## *6- Procedimiento para incorporación de **títulos obtenidos en el extranjero***

Se define el siguiente procedimiento tomando como base al Reglamento Administrativo Académico de la UDB y la legislación nacional:

- *La homologación es la incorporación mediante un proceso de comparación y análisis, realizado por una institución de educación superior, de los estudios efectuados en una institución educativa superior extranjera y que corresponde a un nivel de estudios de educación superior de El Salvador.*

- *La Universidad Don Bosco aceptará solicitudes de incorporación únicamente en las áreas relacionadas con su oferta académica y en aquellos casos que el título provenga de un país en donde no exista un convenio de mutuo reconocimiento de títulos con el MINEDUCYT.*

*Los pasos a seguir son los siguientes:*

1. El interesado debe presentar en la Administración Académica la siguiente documentación en original y copia:

   **a)** Solicitud dirigida al Consejo Académico expresando su interés por incorporar su título extranjero en la Universidad Don Bosco.

   **b)** Comprobantes de su identidad (Pasaporte, DUI, etc).

   **c)** Título obtenido en la institución extranjera.

   **d)** Certificación global de notas.

   **e)** Programas de Estudios de las asignaturas.

   **f)** Declaración jurada de no haber iniciado el trámite de incorporación en otra institución de nuestro país.

   **g)** Pagar en Colecturía los aranceles por el derecho de estudio del expediente y anexar el recibo.

Toda la documentación deberá estar certificada y/o apostillada por el Consulado o Embajada de El Salvador en el país que emite el título.

Los documentos redactados en idioma extranjero deben presentarse traducidos al español por persona legalmente autorizada, a costa del peticionario.

2. Administración Académica remite la documentación a Consejo Académico para que nombre una comisión que estudie la solicitud.

3. La comisión tendrá un máximo de sesenta días para emitir una resolución a la petición del interesado y la presenta a Consejo Académico.

4. El Consejo Académico emite el acuerdo correspondiente y entrega en original al interesado en un plazo no mayor a los quince días.

5. Si la solicitud es aprobada, procede la incorporación y el interesado paga el complemento de pago de los aranceles.

6. El interesado presenta en el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología (MINEDUCYT) el acuerdo de incorporación emitido por el Consejo Académico, para que le realicen la auténtica correspondiente.

7. No se atenderá una petición de reconsideración de una solicitud de incorporación que ha sido rechazada por la Universidad.

# UNIVERSIDAD DON BOSCO

## CAMPUS SOYAPANGO

Calle a Plan del Pino, Km. 1 1/2,
Ciudadela Don Bosco,
Soyapango, El Salvador, C.A.
Apdo. Postal 1874

## CAMPUS ANTIGUO CUSCATLÁN

Final Av. Albert Einstein, No. 233,
Colonia Jardines de Guadalupe,
La Libertad, El Salvador, C.A.

## UDB VIRTUAL
EL SALVADOR

Campus Soyapango,
Edificio 4, segundo nivel

2251-8241 | UDBelsalvador | www.udb.edu.sv

AUDIT CENTROAMÉRICA

AAC
Certificación del Técnico en Mantenimiento Aeronáutico
2021-2026

ACAAI
Ingeniería Biomédica
2019-2025
Ingeniería Eléctrica
2021-2025
Ingeniería en Telecomunicaciones y Redes
2024-2027
Licenciatura en Diseño Gráfico
2025-2029
Ingeniería Industrial
2019-2025
Ingeniería en Ciencias de la Computación
2025-2028
Ingeniería Mecánica
2025-2027

ISPO
INTERNATIONAL SOCIETY FOR PROSTHETICS AND ORTHOTICS
Acreditación Internacional en la carrera de Técnico en Ortesis y Prótesis
Presencial 2022-2027
A distancia 2018-2024

CdA
Comisión de Acreditación Calidad de la Educación Superior
UNIVERSIDAD DON BOSCO
ACREDITADA
2022 - 2027

Instituciones Salesianas de Educación Superior