



GUÍA *Estudiantil* 2024



1984



UDB
FORMANDO
generaciones

2024

f X @ j v in UDBelsalvador

Contactos

Oficina de

Nuevo Ingreso

✉ nuevo.ingreso@udb.edu.sv

Soyapango:

☎ 2251-8241

Antiguo Cuscatlán:

☎ 2527-2300

Colecturía y pagos

✉ consultasfinanzas@udb.edu.sv

Soyapango:

☎ 2251-8230

Antiguo Cuscatlán:

☎ 2527-2309

Departamento de

Administración Académica

☎ 7986-4040 / 7471-5661

✉ administracion.academica@udb.edu.sv

egresados@udb.edu.sv

graduados@udb.edu.sv

Soyapango:

☎ 2251-8218

Antiguo Cuscatlán:

☎ 2527-2329

UDB

Virtual

☎ 2251-8253

Teléfonos de emergencia UDB

Los siguientes teléfonos han sido habilitados para realizar llamadas en caso de emergencia, tanto para que los estudiantes puedan comunicarse con sus familiares como para recibir llamadas:

2251-8213 Depto. de Proyección Social (Edif. CDIU).

2251-8216 Depto. de Asistencia Estudiantil (Edif. CDIU).*

2251-8217 Depto. de Comunicación Institucional.

2251-8238 Recepción de la Vicerrectoría de Ciencia Tecnología.

* En caso de una emergencia mayor comunicarse con el personal de **Asistencia Estudiantil**, quienes proveerán la ayuda necesaria.

Centro de Cuidados y Procedimientos de Enfermería

Edificio 5, primer nivel.
Tel. 2251-8200 Ext. 1775

Horario:
Lunes a viernes:
7:00 a.m. a 5:00p.m.
Sábado:
8:00 a.m a 12:00 m.

Calendario 2024

ENERO

D	L	M	M	J	V	S
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEBRERO

D	L	M	M	J	V	S
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

MARZO

D	L	M	M	J	V	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ABRIL

D	L	M	M	J	V	S
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAYO

D	L	M	M	J	V	S
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNIO

D	L	M	M	J	V	S
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JULIO

D	L	M	M	J	V	S
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AGOSTO

D	L	M	M	J	V	S
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SEPTIEMBRE

D	L	M	M	J	V	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE

D	L	M	M	J	V	S
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVIEMBRE

D	L	M	M	J	V	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DICIEMBRE

D	L	M	M	J	V	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



Misión UDB

Somos una institución de educación superior con carisma salesiano dedicada a la formación integral de la persona humana, por medio de la investigación, la ciencia, la cultura, la tecnología, la innovación y el compromiso con la comunidad para la construcción de una sociedad libre, justa y solidaria.



Visión UDB

Una universidad salesiana, líder a nivel nacional y referente a nivel regional por su modelo educativo; reconocida por la innovación curricular; por el desarrollo profesional y la internacionalización de sus estudiantes, educadores y personal de gestión; por la ejecución de proyectos de investigación, desarrollo e innovación; por sus publicaciones de impacto; por sus programas de grado y posgrado acreditados internacionalmente; por sus programas a distancia únicos e innovadores; por el mejoramiento continuo de la calidad y por la gestión de sus recursos físicos, tecnológicos y financieros para la sostenibilidad de la institución.



Valores UDB

VERDAD

Es la razón de la labor docente, de investigación y de proyección social, que busca la verdad mediante la rigurosidad científica y los valores cristianos, en la búsqueda de una sociedad libre, justa y solidaria.

INTEGRIDAD

Promovemos la dignidad de toda persona humana, hombre y mujer, a través de una educación y un estilo de relaciones que garantice la integralidad de su desarrollo personal y social.

SOLIDARIDAD

Formamos personas que vivan comprometidas con la justicia para hacer una sociedad más solidaria y humana.

ESPIRITUALIDAD

Supone una visión del mundo y de la persona enraizada y en sintonía con el Evangelio de Cristo, y una Comunidad Académica que comparte y promueve esta visión.

RAZÓN

La disponibilidad al diálogo, a la empatía; la educación al sentido crítico, a pensar con libertad, al descubrimiento y adhesión a los valores éticos, a la formación de la conciencia moral, para la construcción de la sociedad.

AMABILIDAD

Una experiencia comunitaria basada en la presencia cálida, con espíritu de familia, de los profesores y el personal de gestión entre y para los estudiantes.

RESPONSABILIDAD

Sinergia y adhesión a la propuesta educativo-pastoral de la Universidad, desde la diversidad de la Comunidad Académica, para garantizar el alcance de los resultados mediante el trabajo y la innovación.

GUÍA ESTUDIANTIL 2024

Índice

I - Aspectos Administrativos - Académicos

1. Calendario Académico Pág. **8**
2. Costos para el año Pág. **10**
3. Comunicaciones importantes Pág. **11**
-

II - Departamentos que ofrecen asistencia al estudiante

1. Biblioteca
2. Colecturía Pág. **13**
-

Centro de Desarrollo Integral Universitario (CDIU)

3. Administración Académica
4. Arte y Cultura Pág. **14**
5. Asistencia Estudiantil
6. Asistencia Psicopedagógica
7. Pastoral Universitaria Pág. **15**
-

Asociacionismo Salesiano Universitario ág. **16**

Depto. de Proyección Social

8. Programas de Becas
9. Programa INCORPÓRATE Pág. **18**
-

10. Programa de Orientación de Carrera (POC)
11. Programa PERSEVERA
12. Servicio Social Estudiantil
13. Cuota Diferenciada Pág. **19**
-

14. Programa PROMUEVE
15. Centro de Cuidados y Procedimientos de Enfermería
16. Programa de Bienestar Integral Pág. **20**
-

III - Procedimientos Académicos Administrativos

1. Admisiones

- Nuevo ingreso
- Ingreso continuo
- Ingreso por equivalencias
- Reingreso

2. Inscripción de asignaturas Antigo Ingreso Pág. **21**

3. Retiro de Asignaturas y Retiro Total de Ciclo Pág. **22**

4. Solicitud de Documentos en Línea

- Reporte de Notas
 - Certificación de Notas
 - Certificación de Programas
 - Certificación de Título
 - Certificación de Plan de Estudios
 - Constancias de Estudio y Horarios
 - Programa de Estudios de las Asignaturas
 - Reposición de Título Universitario
 - Reposición de Carta de Egreso Pág. **23**
-

5. Reingreso

6. Procedimiento para incorporación de títulos obtenidos en el extranjero Pág. **24**



Índice con
hipervínculos

1- Calendario **Académico** 2024



The screenshot displays the top navigation bar of the UDB website with various service icons. Below the navigation, there are two main content areas:

- Publicaciones:** A grid of three articles. The first article, dated 19 Apr. 2024, is titled "Oscar Rivera: 'Mis estudios de Ingeniería Mecatrónica en la UDB me ofrecieron una formación amplia y multidisciplinaria'". The second article, dated 19 Apr. 2024, is titled "Colaboradores e hijos de colaboradores de Súper Selectos son beneficiados con becas de Fundación Calleja". The third article, dated 16 Apr. 2024, is titled "Claudia García: Me siento orgullosa de ser exalumna UDB" and mentions "Graduada de la primera promoción de Ingeniería de la UDB".
- Agenda:** A list of events. The first event is on 01 May, titled "Día del trabajo (asunto)". The second event is on 02 May, titled "Último día para retiro de asignaturas y/o retiro total del ciclo (Todos los campus, modalidades y planes)". The third event is on 02 May, titled "Inicio de trámites de ingreso e inscripción para nuevos aspirantes de programas de maestría (Arquitectura de Software y Gerencia de Mantenimiento Industrial) Ciclo 02-2024". The fourth event is on 10 May, titled "Día de la madre (asunto)".



Conozca las actividades del **Calendario Académico 2024** y otros eventos institucionales en el espacio de **"agenda"** de nuestro sitio web:

<https://www.udb.edu.sv/udb/eventos>



Acta No. 38-2010

El Consejo Académico acuerda:

Declarar a toda la Universidad como **campus libre de humo**, por lo tanto se prohíbe la práctica de fumar en todas las áreas y ambientes de la Universidad Don Bosco en ambos campus. Este acuerdo deja sin efecto al emitido en el acta No. 26-2007, con fecha 24 de Julio de 2007.



IMPORTANTE

En el Reglamento General Administrativo-Académico los estudiantes pueden conocer los aspectos que norman los procesos académicos y administrativos; así como las actividades que deben desarrollar durante su proceso formativo.

Puede accederse a través del siguiente enlace:

<https://bit.ly/ReglamentoGeneralAdministrativoUDB>

Programa de un segundo idioma

La UDB, consciente de la importancia de dominar una segunda lengua para el éxito profesional, ha establecido como REQUISITO DE GRADUACIÓN el "DOMINIO AVANZADO DE UN SEGUNDO IDIOMA" para estudiantes de Licenciaturas e Ingenierías. Este requisito entró en vigencia para los egresados a partir del año 2005.

Para facilitar la obtención de un dominio avanzado de un segundo idioma, la Universidad Don Bosco ofrece programas de inglés y francés en las siguientes modalidades:

Campus Soyapango

• **Inglés Intensivo**

Presencial y virtual

• **Inglés Sabatino**

Presencial y virtual

• **Francés** *virtual*

Información:

Escuela de Idiomas,

Facultad de Ciencias y Humanidades

• Tel.: **2251-8219** • e-mail: sabatinos@udb.edu.sv

Campus Antiguo Cuscatlán

• **Inglés Intensivo** *virtual*

• **Francés Intensivo** *virtual*

Información:

Academia de Idiomas,

• Teléfonos: **2251-8219**

• e-mail: idiomas@udb.edu.sv



2- Costos para el año 2024

Pagos de Matrículas e ingresos

	Ciclo 1	Ciclo 2
Trámite de ingreso	\$15.00	\$15.00
Curso de inducción a la vida universitaria	\$40.00	\$40.00
Curso de inducción a la vida universitaria TMA	\$75.00	\$75.00
Matrícula	\$40.00	\$40.00
Servicios académicos en línea	\$13.00	\$13.00
Recursos de biblioteca	\$15.00	\$15.00
Carné	\$5.00	----
Seguro de accidentes personales	\$5.50	\$5.50
Servicios de colecturía, medios de pago y soporte administrativo	\$5.50	\$5.50
Práctica de laboratorio TMA (por materia)	\$42.00	\$42.00
Inglés Técnico TMA	\$42.00	\$42.00
Práctica de laboratorio de carreras técnicas	\$42.00	\$42.00
Práctica de laboratorio de Ingeniería y Licenciatura	\$50.00	\$50.00
Práctica Docente (Profesorados y Licenciaturas)	\$17.00	\$17.00
Práctica de Ortosis y Prótesis	\$140.00	\$140.00
Manual de práctica de laboratorio por asignatura (Impreso)	\$6.00	\$6.00
Manual de práctica de laboratorio por asignatura (Digital)	\$4.00	\$4.00

- La cuota mensual se revisará anualmente y será sometida a aprobación del Consejo Académico.
- Por Acuerdo de Consejo Académico, los pagos de matrícula e ingreso realizados, no se devuelven si el alumno se retira de la Universidad.
- El pago de la práctica de laboratorio no se devuelve si la materia se retira.

Otros Pagos

Reposición de carné	\$5.00
Recargo de mensualidad después del 5 de cada mes	\$12.00
Adición de materias (solo casos especiales)	\$10.00
Retiro de cada una de las materias (ver fechas en Calendario Académico)	\$5.00
Trámite de equivalencias externas	\$10.00
Cada materia concedida por equivalencia externa	\$10.00
Evaluación diferida por cada materia o práctica de laboratorio	\$12.00
Constancia de estudios certificada	\$10.00
Certificación de notas	\$25.00
Certificación de notas en inglés	\$50.00
Constancia de estudios	\$5.00
Cambio de carrera	\$20.00
Reingreso para carreras de grado	\$12.00
Reingreso para carreras de posgrado	\$20.00
Evaluación de suficiencia	\$60.00
Evaluación de suficiencia inglés y francés	\$30.00
Reporte de notas	\$3.00
Constancia de pagos realizados	\$5.00
Constancia de horarios de estudio	\$5.00
Reposición de constancia de horas sociales	\$5.00
Reposición de carta de egreso	\$5.00
Constancia de costos de carrera	\$5.00
Reposición de título	\$60.00
Prórroga de pago concedida por Consejo Académico	\$3.00
Recuperación de la calidad de egreso	\$58.00



3- Comunicaciones **Importantes**

Para estar informado de algunas disposiciones académicas, es importante leer detenidamente lo siguiente:

- 1** La Universidad Don Bosco posee dos ciclos académicos. Ciclo 01 con inicio en enero y Ciclo 02 con inicio en junio para las carreras semipresenciales en los campus Soyapango y Antiguo Cuscatlán.

Posgrados y carreras de la Dirección de Educación a Distancia inician el Ciclo 02 en el mes de julio.
- 2** El ciclo complementario para las carreras de grado semipresenciales de los campus Soyapango y Antiguo Cuscatlán, se realiza entre noviembre y diciembre, con la finalidad de avance o recuperación, y será de carácter voluntario, con el pago del arancel respectivo.
- 3** La inscripción de materias se realiza en línea, en fechas establecidas en el calendario académico, ingresando al Portal Estudiante admacad.udb.edu.sv/PortalWeb/ donde puede acceder también a: Preinscripción de asignaturas, solicitud y servicios en línea, ficha, expediente estudiantil y notas de cada evaluación realizada.
- 4** La preinscripción de materias es responsabilidad directa del estudiante.

No se aceptan cambios de grupo posteriores a la inscripción de materias.
- 5** De no realizarse el trámite de retiro de una materia que se dejó de cursar durante el ciclo, la asignatura se considerará reprobada tanto para efectos internos como externos.
- 6** Al retirarse de la Universidad sin hacer el trámite de Retiro Total del ciclo, las materias inscritas se registrarán como reprobadas y deberán pagarse las cuotas pendientes si se desea continuar estudiando en la Universidad.
- 7** Si no se efectúa el pago de la mensualidad de las carreras semipresenciales a más tardar el 5 de cada mes, y de las carreras de posgrado y de la Dirección de Educación a Distancia a más tardar el 15 de cada mes, habrá un recargo por mora.

8

Apelaciones de cuota. Aplica para aquellos estudiantes que han tenido alguna modificación en los ingresos económicos del grupo familiar, por despido, muerte o cambio de trabajo. Para ello, deben presentar su solicitud de apelación y la documentación que compruebe la disminución de ingresos, por medio del portal Estudiante y en los periodos establecidos (Ver Calendario Académico 2024 - enlace en pág. 7).

9

Retiro de asignaturas y retiro total.

- Una asignatura en 1ª matrícula puede ser retirada un máximo de tres veces.
- Una asignatura en 2ª matrícula puede ser retirada un máximo de dos veces.
- Una asignatura en 3ª matrícula puede ser retirada una sola vez.
- Una asignatura inscrita como concesión especial en 4ª matrícula no puede retirarse.
- El retiro total de asignaturas solo puede realizarse dos veces durante toda la carrera.



IMPORTANTE



La Universidad Don Bosco pone a disposición de la Comunidad Educativa los canales para notificar cualquier inconveniente ocurrido dentro del campus.

En caso de ocurrir un percance, en primera instancia, el afectado debe acudir al personal de vigilancia quienes le contactarán con el encargado en turno. También puede acudir en horas hábiles a:

Campus Soyapango

- Departamento de Asistencia Estudiantil, CDIU, primer nivel (En caso de extravío de documentos, equipos electrónicos, etc.).
- Dirección Administrativa Financiera, Edif. R, primer nivel. (En caso de problemas de mayor magnitud).

Campus Antiguo Cuscatlán

- Vicerrectoría de Gestión Institucional.

La UDB no se responsabiliza por pérdidas o daños en vehículos o pertenencias personales; sin embargo, pone a disposición su personal, procedimientos y recursos de video vigilancia, como apoyo en la resolución de la situación.



Regresar
al índice

Departamentos que Ofrecen

Asistencia

— al —

Estudiante

1- Biblioteca



BIBLIOTECA
**RAFAEL
MEZA AYAU**
UNIVERSIDAD DON BOSCO

La Biblioteca Rafael Meza Ayau le ofrece los siguientes servicios:

- Préstamo de libros y material bibliográfico.
- Salas de estudio grupal e individual.
- Recursos electrónicos de información.

Contacto:

Tel. Campus Soyapango:

2251-8200 Exts. 1714 y 1768

2251-8215 (Directo)

Tel. Campus Antiguo Cuscatlán:

2527-2312 (Directo)

e-mail: biblioteca@udb.edu.sv

 [Biblioteca "Rafael Meza Ayau"](#)
[UDB - Oficial](#)

2- Colecturía



En esta unidad puede realizar los siguientes trámites:

- Pagos correspondientes a la inscripción de cada ciclo, trámites ordinarios y extraordinarios.

Edificio R, primer nivel.

Contacto:

Tel. Campus Soyapango:

2251-8230 (Directo)

Tel. Campus Antiguo Cuscatlán:

2527-2309 (Directo)

Centro de

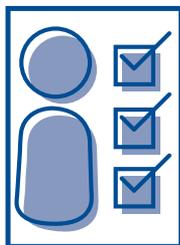
Desarrollo Integral

• Universitario •

CDIU

Fortalece en los estudiantes habilidades de liderazgo, responsabilidad individual y social a través de los diversos programas de acompañamiento que la UDB ofrece para convertirlos en profesionales integrales.

3- Administración Académica



Puede realizar trámites de equivalencias, retiro de materias, cambios de carrera, extensión de certificaciones y constancias, trámites de graduación e información general sobre temas académicos.

Nota: Estos procedimientos se realizan en línea dentro del Portal Estudiantes (solicitud y pago) en las fechas establecidas en el calendario académico, pagando el arancel respectivo según instructivos.

Contacto:

Edificio CDIU, primer nivel.

Tel. Campus Soyapango: 2251-8218

WhatsApp: 7471-5661

Tel. Campus Antiguo Cuscatlán: 2527-2329 (Directo)

E-mail: administracion.academica@udb.edu.sv

4- Arte y Cultura



Departamento de
ARTE Y CULTURA

Los estudiantes pueden integrarse a los grupos de extensión universitaria y participar en los procesos formativos en teatro, danza contemporánea y coro. Además se ofrecen talleres y cursos libres en las diversas áreas de las artes.

Pueden participar en las actividades desarrolladas en la Agenda Cultural y visitar la Pinacoteca.

Contacto:

Edificio CDIU, tercer nivel.

Tel.: 2251-8226 (Directo)

WhatsApp: 7600-2629

e-mail: arteycultura@udb.edu.sv

 [Arte y Cultura UDB –Oficial](#)

 [Arte y Cultura UDB](#)

 [arteyculturaudb](#)



Regresar
al índice

5- Asistencia *Estudiantil*



Los estudiantes pueden integrarse en cualquiera de nuestras disciplinas deportivas o consultar sobre períodos de matrícula e inscripción. La unidad es un apoyo inmediato en casos de emergencia.

Contacto:

Edificio CDIU, primer nivel.

Tel.: 2251-8216

e-mail:

asistencia.estudiantil@udb.edu.sv

  [deportesudb](#)

6- Atención *Psicopedagógica*



Ofrece asistencia individual y grupal en temas de psicología y pedagogía académica y personal; además de talleres y cursos especializados a estudiantes y docentes.

Contacto:

Edificio CDIU, segundo nivel.

Tel.: 2251-8200 ext. 1781

e-mail:

mlazo@udb.edu.sv

carmen.perez@udb.edu.sv

jose.menjivar@udb.edu.sv

7- Pastoral *Universitaria*



Esta unidad crea espacios de animación pastoral, orientación espiritual y formación permanente siempre bajo el carisma salesiano. Desde acá se impulsa el Asociacionismo Salesiano Universitario.

Contacto:

Edificio CDIU, primer nivel.

Tel.: 2251-8200, Ext.1767

e-mail: pastoral@udb.edu.sv

  [pastoraluniversitaria.udb](#)

 [pastoraluniversitariaudb](#)

Asociacionismo Salesiano Universitario

Las asociaciones de estudiantes dentro de la Universidad Don Bosco, son concebidas con el objetivo que los jóvenes universitarios conserven, profundicen y actúen con los principios salesianos, traduciéndolos en compromisos de vida familiar, profesional y socio-política.



COMPETENCIAS

El modelo educativo universitario orientado por los principios del Sistema Preventivo de Don Bosco, garantiza en los estudiantes, su crecimiento personal y profesional que permite potenciar sus competencias y habilidades para su propio desarrollo.

- Liderazgo.
- Profesionalidad.
- Visión de futuro.
- Proactivos.
- Autoreflexivos.
- Capacidad de planificación y organización.
- Se desafían constantemente.
- Se vuelven referentes para otros.
- Generan empatía.
- Fomentan el trabajo en equipo.



APORTES

Como estudiantes generan espacios de aprendizaje, intercambio de experiencias que complementan su formación profesional y los acercan a la realidad socio laboral del país. Aportan soluciones y emprenden proyectos a través del desarrollo de actividades como:

- Foros, conferencias, seminarios y talleres.
- Visitas técnicas a reconocidas empresas.
- Voluntariado.
- Fortalecen la identidad con la institución.



PROTAGONISMO ESTUDIANTIL

- Crean proyectos con un alto grado de incidencia interna y externa.
- Contribuyen al proceso de mejora continua de la Universidad.
- Proponen mejoras en su entorno académico.
- Diálogo abierto con la Comunidad Universitaria.
- Responsabilidad y compromiso social.



Conozca y forme parte de nuestras Asociaciones

Asociación Salesiana de Estudiantes de Mecánica

ASEMEcanicaUDB asem_udb

Asociación Salesiana de Estudiantes de Ingeniería Industrial

AseiiUDB udb.aseii

Asociación Salesiana de Estudiantes de Ingeniería Industrial Antiguo Cuscatlán

aseii_ac_udb

Asociación Salesiana de Estudiantes en Ciencias Económicas, ASECEU

aseceudb aseceudb

IEEE - UDB Communications Society

comsoc.udb ieee.comsoc.udb

Asociación de Comunicadores Universitarios Salesianos, Antiguo Cuscatlán

acusudb_ac

IEEE Engineering in Medicine And Biology Society

EMBS.UDB emb.ieee_udb

IEEE Robotics & Automation Society

RAS.UDB ieee.ras.udb.sv

IEEE Woman in Engineering

wie.ieee.udb ieee.wie.udb

Asociación Salesiana de Estudiantes de Idiomas

ASEIDUBD aseidudb

IEEE - Technology Engineering Management Society UDB

TemsUDB ieee.tems.udb

Asociación Salesiana de Estudiantes de Idiomas Antiguo Cuscatlán

aseid.ac

Asociación Salesiana de Estudiantes Ciencias de la Computación

asecc.udb

Asociación Salesiana de Estudiantes de Diseño

ased.udb.cs

Asociación de Astronomía de la Universidad Don Bosco

ASAUDB asa.udb

Asociación de Comunicadores Universitarios Salesianos

AcusUDB acus.udb

Asociación de Estudiantes de Biomédica

AEB.UDB.PaginaOficial aeb_udb

Asociación Salesiana de Estudiantes en Ciencias de la Computación, Antiguo Cuscatlán

ASECC - Antiguo Cuscatlán

IEEE - UDB Rama Estudiantil Universidad Don Bosco

IEEEUDB

Asociación Salesiana de Estudiantes de Telecomunicaciones, Electrónica, Automatización y Mecatrónica

aeimecUDB aseteam_udb

Asociación Salesiana de Estudiantes en Aeronáutica

ASEAUDB aseaudb

Asociación Salesiana de Estudiantes Becarios

ASEB.UDB asebudb

IEEE Computer Society

CS.UDB computer.society.udb

IEEE - UDB Power and Energy Society

pes.udb ieee.pes.udb

Sociedad Internacional de Automatización ISA

ISAUDB isa.udb

Asociación Salesiana de Estudiantes en Ortesis y Prótesis UDB

ASEOPUDB aseoyp.udb

Asociación Salesiana de Estudiantes en Ciencias Económicas, ASECEU Antiguo Cuscatlán

aseceudb

Asociación de Estudiantes de Técnico e Ingeniería Eléctrica

ASETIE.UDB

Asociación Salesiana de Estudiantes de Diseño Antiguo Cuscatlán

ased.ac



La Universidad Don Bosco mantiene viva su misión de educar, privilegiando la centralidad de la persona y su formación integral para impulsar el desarrollo, formando profesionales comprometidos y que transforman vidas.



El Centro de Desarrollo de Carrera (CDC) es una de las apuestas de la UDB que se orienta al futuro con la finalidad de fortalecer a sus estudiantes y a la Comunidad Educativa en general como parte de su Proyección Social.

Solicite más información:
Tel.: (503) 2251-8213 - Whatsapp: 7600-6229



A continuación le describimos los diversos programas del Departamento de Proyección Social:

8- Programa de **Becas**



Como UDB administramos más de 40 programas de becas que acercan oportunidades de estudios universitarios. Para aplicar debe mostrar buen rendimiento académico, expresado en un historial de calificaciones sin reprobaciones y tener un CUM no menor a 7.50.

Contacto:
e-mail: becas@udb.edu.sv

9- Programa **Incorpórate**



El Programa de Acompañamiento e Inserción Laboral INCORPÓRATE acerca oportunidades laborales e impulsa actividades para que desarrolle competencias acordes a las exigencias del ámbito laboral.

Contacto:
e-mail: incorporate@udb.edu.sv





Regresar
al índice

10- Programa de **Orientación de Carrera (POC)** -----



Un programa de atención y orientación, diseñado para potenciar sus capacidades y habilidades mediante formación continua, con el objetivo que se vuelva más competitivo y tenga más posibilidades de obtener un empleo.

Contacto:

e-mail: poc@udb.edu.sv

11- Programa **Persevera** -----



Desarrolle su potencial a través de la herramienta pedagógica del coaching, construya mejoras en los procesos de formación y promueva la superación académica.

Contacto:

e-mail: persevera@udb.edu.sv

12- Servicio Social **Estudiantil** -----



A través de la aplicación práctica de sus conocimientos contribuya al desarrollo de las comunidades y a la solución de sus problemas. Es una oportunidad para que fomente su compromiso social.

Contacto:

e-mail: serviciosocial@udb.edu.sv

13- Cuota **Diferenciada** -----



Este programa gestiona el sistema de asignación de cuotas acorde a los ingresos del grupo familiar y a partir del estudio socioeconómico, así como también procesa y analiza las solicitudes de apelación que se realizan a través del Portal Web, cuando las situaciones lo ameritan.

e-mail: cuotadiferenciada@udb.edu.sv

✓ 14- Programa **PROMUEVE** -----



El Programa de la UDB para el empoderamiento de la mujer, PROMUEVE, es una plataforma de intercambio en temas investigativo-académicos, desarrollo de capacidades para la gestión, entrenamiento y cooperación entre mujeres, así como divulgación de acciones realizadas, con el propósito de abrir un espacio de empoderamiento de la mujer en sus diferentes campos de acción.

Contacto:

e-mail: promueve@udb.edu.sv

✓ 15- **Centro de Cuidados y Procedimientos de Enfermería**-----



Tiene acceso a servicios de:

- Atención a casos de emergencias.
- Brindar medicamentos comunes.
- Servicio de inyecciones previamente recetadas por un médico.
- Curaciones, toma de presión arterial y evaluación de signos vitales o condición general previa a un traslado.
Promoción y campañas de salud.
- Sala de lactancia materna.

Lunes a viernes

de 7:00 a.m. a 5:00 p.m.

Sábado

de 8:00 a.m. a 12:00 m.

Edificio 5, primer nivel, Campus Soyapango.

Tel.: 2251-8200 Ext. 1775.

✓ 16- Programa de **Bienestar Integral** -----



El Programa de Bienestar Integral, tiene por objetivo motivar una vida saludable, brindando herramientas que promuevan el bienestar físico, mental y espiritual, de la Comunidad Educativa contribuyendo en su desarrollo personal y profesional.

Contacto:

Tel.: 2251-8213 (Directo)



1- Admisiones

Es el acto previo a cualquier otra acción académica como alumno de la Universidad Don Bosco, tanto para nuevo ingreso como para quienes continúan o vuelven a la Universidad después de un ciclo o más. Por esta acción el estudiante se convierte en un **ELEMENTO ACTIVO DE LA UDB.**

Los alumnos pueden efectuar sus trámites de ingreso en cualquiera de las siguientes modalidades, para cada una de las cuales, existen procedimientos establecidos:

- **Nuevo ingreso.**
- **Ingreso por equivalencia.**

Ver más detalles en:

<https://www.udb.edu.sv/udb/pagina/procesos-para-nuevo-ingreso>

- **Ingreso continuo.**
- **Reingreso.**

Ver más detalles en:

https://www.udb.edu.sv/udb/pagina/procedimientos_academicos

2- Inscripción de asignaturas de **Antiguo Ingreso.**

La inscripción de asignaturas es el proceso por el cual el estudiante, define los grupos de clases tanto teóricos como prácticas de laboratorio de cada asignatura que va a cursar, finalizando el proceso con el pago de los aranceles correspondientes al ciclo.

Para poder inscribir asignaturas:

- a** Es requisito indispensable, estar solvente en Colecturía, Biblioteca, Administración Académica.
- b** Agregar las materias en línea, revisar bien los grupos asignados. Una vez le de finalizar y pague la inscripción, no hay cambio de grupos ni de asignaturas. Esta acción es responsabilidad directa del estudiante.
- c** Pagar los aranceles de inscripción en la fecha establecida; si no lo hace, se le anula el proceso y tiene que realizarlo de nuevo, quedando sujeto a los cupos disponibles en los grupos.
- d** Las materias quedan inscritas automáticamente desde el momento en que se realizan los pagos correspondientes.

3 - Retiro de **Asignaturas** y **Retiro Total de Ciclo**

- **El retiro de asignaturas** es la acción por la cual un estudiante deja de cursar una o más materias de las que había inscrito oficialmente.
- **Retiro total del ciclo:** Es cuando retira oficialmente todas las asignaturas inscritas en el ciclo.

Pasos a seguir para carreras semipresenciales y virtuales:

- 1 Ingresar al portal Estudiante con usuario y contraseña.
- 2 En el Index seleccionar la opción Retiros.
- 3 Haz clic en agregar solicitud.
- 4 Agregar la(s) materia(s) a retirar, dar clic en el botón “Crear Solicitud” dando clic en “Aceptar”.
- 5 Puede realizar el pago a través del POS virtual en el Portal Estudiantes o imprimir boleta de pago para pagar en Colecturía UDB, agencias o medios electrónicos del Banco Agrícola.

NOTA: Normativas que se aplican al retiro de asignaturas:

- Estar solvente con las mensualidades.
- El trámite solo puede hacerse en las fechas establecidas en el Calendario Académico.
- Si se retira una asignatura por la que pagó la práctica de laboratorio, ***no se devolverá el arancel pagado.***
- Una asignatura inscrita en **primera matrícula** solo puede retirarse tres veces.
- Una asignatura inscrita en **segunda matrícula** solo puede retirarse dos veces.
- Una asignatura inscrita en **tercera matrícula** solo puede retirarse una vez.
- Retiro total de ciclo **solo se puede realizar en dos ocasiones** durante el tiempo de duración de la carrera.

Pasos a seguir para carreras de posgrado:

- 1 Comunicarse con la dirección de programa para exponer los motivos por los cuales realizará el trámite de retiro
- 2 La dirección de programa se entrevista con el maestrando, y aprueba la solicitud.
- 3 La dirección de programa notifica a la Administración Académica para ingresar la fecha del retiro en el sistema (fecha elegida entre el director de programa y el maestrando).
- 4 La Administración Académica informa a la dirección del programa que la fecha ha sido registrada, para que se le informe al maestrando.

NOTA: Para posgrados las asignaturas son modulares, por lo que, para autorizar el retiro de una asignatura, no debe sobrepasar el 60% de avance en su desarrollo. Por lo tanto, no se pueden autorizar retiros de asignaturas cuando estas hayan finalizado.

4 - Solicitud de documentos en línea

Durante el ciclo académico y en las fechas establecidas en esta Guía Estudiantil podrás realizar los siguientes trámites:

- Reporte de Notas.
- Certificación de Notas.
- Certificación de Programas.
- Certificación de Título.
- Certificación de Plan de Estudios.
- Constancias de Estudio y Horarios.
- Programa de Estudios de las Asignaturas.
- Reposición de Título Universitario.
- Reposición de Carta de Egreso.

Nota: La solicitud de evaluación diferida se hacen directamente con las escuelas. Ver Reglamento General Administrativo-Académico en el siguiente enlace:

<https://bit.ly/ReglamentoGeneralAdministrativoUDB>

Desde el Portal Estudiante puede realizar Procedimientos Académicos tales como: Reingreso, Cambios y Adición de carrera, así como consultar el estados de los mismos.



Conozca detalles de procesos académicos en el siguiente enlace:
http://www.udb.edu.sv/udb/pagina/procedimientos_academicos

5- Reingreso

Un estudiante de reingreso es quien ha dejado de estudiar en la Universidad por uno o más ciclos académicos y desea reiniciar sus estudios.

El reingreso es un procedimiento académico que posee un arancel establecido por lo que es indispensable la asesoría previa con en la Dirección de Escuela o de Programa, a través de los diversos canales disponibles, para visualizar las oportunidades de continuidad de su carrera; esto con la finalidad de que realice el trámite en el ciclo que proyecta inscribirse.

Para ello debe considerar los siguientes pasos:

- 1 Ingresar al Portal de Estudiantes.
- 2 Dar clic en la opción de menú Procedimientos Académicos. Es requisito haber quedado solvente con la Universidad al momento de haberse retirado.
- 3 Presionar el botón Reingreso para crear su solicitud, realizar el pago del arancel respectivo (\$12.00 para carreras de grado y \$20.00 para posgrado), y, con ello enviarla al Departamento de Administración Académica.

Actualizar su información básica, incluyendo la carrera que quiere reactivar. Es posible que aparezca más de una carrera en algunos casos.
- 4 Verificar al enviar la solicitud que le aparezca el Estado Solicitada en su Portal de Estudiante.
- 5 Luego de la revisión por parte de los departamentos de Administración Académica y Proyección Social, la solicitud será aceptada.

6- Procedimiento para Incorporación de **Títulos Obtenidos en el Extranjero**

Se define el siguiente procedimiento tomando como base al Reglamento Administrativo Académico de la UDB y la legislación nacional:

- *La homologación es la incorporación mediante un proceso de comparación y análisis, realizado por una institución de educación superior, de los estudios efectuados en una institución educativa superior extranjera y que corresponde a un nivel de estudios de educación superior de El Salvador.*
- *La Universidad Don Bosco aceptará solicitudes de incorporación únicamente en las áreas relacionadas con su oferta académica y en aquellos casos que el título provenga de un país en donde no exista un convenio de mutuo reconocimiento de títulos con el MINEDUCYT.*

Los pasos a seguir son los siguientes:

- 1 El interesado debe presentar en la Administración Académica la siguiente documentación en original y copia:
 - a) Solicitud dirigida al Consejo Académico expresando su interés por incorporar su título extranjero en la Universidad Don Bosco.
 - b) Comprobantes de su identidad (Pasaporte, DUI, etc).
 - c) Título obtenido en la institución extranjera.
 - d) Certificación global de notas.
 - e) Programas de Estudios de las asignaturas.
 - f) Declaración jurada de no haber iniciado el trámite de incorporación en otra institución de nuestro país.
 - g) Pagar en Colecturía los aranceles por el derecho de estudio del expediente y anexar el recibo.

Toda la documentación deberá estar certificada y/o apostillada por el Consulado o Embajada de El Salvador en el país que emite el título.

Los documentos redactados en idioma extranjero deben presentarse traducidos al español por persona legalmente autorizada, a costa del peticionario.

- 2 Administración Académica remite la documentación a Consejo Académico para que nombre una comisión que estudie la solicitud.
- 3 La comisión tendrá un máximo de sesenta días para emitir una resolución a la petición del interesado y la presenta a Consejo Académico.
- 4 El Consejo Académico emite el acuerdo correspondiente y entrega en original al interesado en un plazo no mayor a los quince días.
- 5 Si la solicitud es aprobada, procede la incorporación y el interesado paga el complemento de pago de los aranceles.
- 6 El interesado presenta en el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología (MINEDUCYT) el acuerdo de incorporación emitido por el Consejo Académico, para que le realicen la auténtica correspondiente.
- 7 No se atenderá una petición de reconsideración de una solicitud de incorporación que ha sido rechazada por la Universidad.




2251-8200


www.udb.edu.sv


UDBelsalvador

Campus Soyapango

Calle a Plan del Pino, km. 1 1/2,
Ciudadela Don Bosco, Soyapango,
El Salvador, C.A. Apdo. Postal 1874

Campus Antiguo Cuscatlán

Final Av. Albert Einstein, No. 233,
Colonia Jardines de Guadalupe, La Libertad.
El Salvador, C.A.

