



MANUAL DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

El sistema de *Inscripción en Línea* permite a los estudiantes realizar su proceso de inscripción desde la comodidad de su casa.

Manual de proceso de inscripción ciclo II-2017

Para empezar, debes iniciar sesión en el portal de estudiantes con usuario: número de carnet y clave que tú escogiste, si tienes problemas para entrar puedes utilizar la opción **“Olvidé mi contraseña”** que se encuentra abajo del **“login”** del portal, ahí debes colocar tu carnet y tu correo registrado en la Universidad.

Cuando estés en el portal seleccionas dentro del menú la opción **“Pre Inscripción”** para realizar el proceso.



Paso 1.

Antes de inscribir debes de revisar los horarios de la materia, cupos disponibles y observaciones que ésta tenga, por ejemplo, hay materias o asignaturas especiales para una carrera o si ésta se sirve de manera virtual o semi presencial.

En la parte de abajo están los horarios, es importante tener en cuenta los colores, por ejemplo, si están en celeste significa que ese grupo está disponible para inscribir, por el contrario, si está en amarillo significa que ese grupo está completo o no tiene cupo.



Grupo	Cupo	Ins	Observación	Docente	Dias	Horario
01T	20	0		No Asignado	Jueves.	06:00 p.m. - 08:00 p.m.
02T	20	0		No Asignado	Viernes	07:00 a.m. - 09:00 a.m.
01L	10	0		No Asignado	Martes	06:00 p.m. - 08:00 p.m.
02L	10	0		No Asignado	Martes	06:00 p.m. - 08:00 p.m.
03L	10	0		No Asignado	Lunes	07:00 a.m. - 09:00 a.m.
04L	10	0		No Asignado	Lunes	07:00 a.m. - 09:00 a.m.

Debes tomar en cuenta que el sistema no permite inscribir materias o asignaturas con choque de horario, ni con cupo lleno o cero.

Una buena práctica sería tener su horario construido días antes de la inscripción, y alternativas a este por si un grupo se llena antes.

Paso 2.

El día que corresponde a tu inscripción al entrar a la opción **“Preinscribir”** te aparecerá en la parte central una instrucción que debes leer atentamente, en la parte de abajo verás un reloj que indica el tiempo que falta para que se active el proceso, mientras, no podrás realizar ninguna acción.

No es necesario refrescar la página constantemente, el botón se iniciará al ponerse el reloj en cero.

Instrucciones

Antes de iniciar el proceso, asegúrese que se encuentren todas las asignaturas que desea inscribir en la hoja de asesoría. Si le hace falta alguna asignatura debe consultar en Administración Académica, para conocer la razón porque no aparece. Al iniciar el proceso, cuenta con el resto del día para pre-inscribir todas las asignaturas que desea cursar, luego de pre-inscribir todas las asignaturas debe dar clic en el botón **“Finalizar”**. Si no finaliza el proceso se anulará la pre-inscripción y tendrá que realizar el proceso en Administración Académica.

Después de finalizar el proceso, debe imprimir la boleta de pago, en la boleta de pago se mostrará la **“ÚLTIMA FECHA DE PAGO”**. Cuenta hasta esa fecha para cancelar la boleta, de lo contrario se anulará la pre-inscripción y deberá realizar nuevamente el proceso en Administración Académica.

Advertencia

Si aún no posee el dinero para cancelar su inscripción **“no inicie el proceso”**, ya que, si no cancela en la **“ÚLTIMA FECHA DE PAGO”** que se muestra en la boleta, se anulará la pre-inscripción y no se podrá reactivar. Recuerde que también se anulará la pre-inscripción si no da clic en el botón **“Finalizar”**.

Su proceso iniciará en:

 **00:00:54**

Cuando el reloj esté a cero se activará en su lugar el botón **“Iniciar Proceso”** el cual indica que puedes empezar a inscribir materias.

Paso 3.

Cuando se cumpla la hora se activará el botón **“Iniciar Proceso”**, el cual te permitirá realizar todo el proceso de inscripción de materias.

Instrucciones

Antes de iniciar el proceso, asegúrese que se encuentren todas las asignaturas que desea inscribir en la hoja de asesoría. Si le hace falta alguna asignatura debe consultar en Administración Académica, para conocer la razón porque no aparece. Al iniciar el proceso, cuenta con el resto del día para pre-inscribir todas las asignaturas que desea cursar, luego de pre-inscribir todas las asignaturas debe dar clic en el botón **"Finalizar"**. Si no finaliza el proceso se anulará la pre-inscripción y tendrá que realizar el proceso en Administración Académica.

Después de finalizar el proceso, debe imprimir la boleta de pago, en la boleta de pago se mostrará la **"ÚLTIMA FECHA DE PAGO"**. Cuenta hasta esa fecha para cancelar la boleta, de lo contrario se anulará la pre-inscripción y deberá realizar nuevamente el proceso en Administración Académica.

Advertencia

Si aún no posee el dinero para cancelar su inscripción **"no inicie el proceso"**, ya que, si no cancela en la **"ÚLTIMA FECHA DE PAGO"** que se muestra en la boleta, se anulará la pre-inscripción y no se podrá reactivar. Recuerde que también se anulará la pre-inscripción si no da clic en el botón **"Finalizar"**.



Iniciar Proceso

Una vez activado el botón **"Iniciar Proceso"** aparecerán todas las materias disponibles para inscribir, es importante que verifiques la casilla de **"Ofertada"**, pues si no está activa no podrás inscribir, también es importante tener en cuenta que si las casillas de **"Teórico"** y **"Laboratorio"**, no tienen información significa que no hay grupos disponibles para inscribir.

Puedes seleccionar el grupo a inscribir en las opciones que se presentan, una vez seleccionadas presiona **"Inscribir"**, si te equivocaste te aparecerá un botón de quitar.

Hoja de Asesoría										Actualizar Grupos
Código	Asignatura	Matricula	UV	Ofertada	Pre-Inscrita	Inscrita	Teórico	Laboratorio	Opción	
COP141	Compiladores	1	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01T ▾	01L ▾	Inscribir	
FGP161	Formulación y Gestión de Proyectos	1	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01T ▾		Inscribir	
NYE141	Normalizaciones y Estándares	1	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01T ▾		Inscribir	
SEI141	Sistemas Expertos e Inteligencia Artificial	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Antes de terminar debes de estar seguro de que has incluido todas las materias o asignaturas que deseas inscribir sino puedes volver a configurar, esta opción solo dura un día, y debes de elegir las materias en ese lapso o volverá a iniciar el proceso.

Paso 4.

Una vez que hayas seleccionado todas las materias que desees inscribir y que estés muy seguro, revisa toda la información de la hoja de asesoría.

Hoja de Asesoría Actualizar Grupos									
Código	Asignatura	Matrícula	UV	Ofertada	Pre-Inscrita	Inscrita	Teórico	Laboratorio	Opción
COP141	Compiladores	1	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02T	03L	<input type="button" value="Quitar"/>
FGP161	Formulación y Gestión de Proyectos	1	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02T		<input type="button" value="Quitar"/>
NYE141	Normalizaciones y Estándares	1	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01T		<input type="button" value="Inscribir"/>
SEI141	Sistemas Expertos e Inteligencia Artificial	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

También puedes verificar como queda tu horario en la pestaña de abajo “Horarios de clases”.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
<div style="text-align: center;">COP141 03L 6.24 07:00 a.m. - 09:00 a.m. <input type="button" value="No asignado"/></div>				<div style="text-align: center;">COP141 02T C37 07:00 a.m. - 09:00 a.m. <input type="button" value="No asignado"/></div> <div style="text-align: center;">FGP161 02T C35 11:10 a.m. - 01:00 p.m. <input type="button" value="No asignado"/></div>	

Una vez que estés seguro debes de presionar el botón **“Finalizar Proceso”**.

Ciclo:	Plan:	Maximo UV:	CUM:	UV Inscritas:	Avance:
02 2017	2009	32	8.3	8	91.2 %

Hoja de Asesoría Actualizar Grupos									
Código	Asignatura	Matrícula	UV	Ofertada	Pre-Inscrita	Inscrita	Teórico	Laboratorio	Opción
COP141	Compiladores	1	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02T	03L	<input type="button" value="Quitar"/>

Éste te pedirá una confirmación, pues no puede anularse esta acción y si cometes un error deberás esperar al menos un día.

localhost:51296 dice:
Una vez finalizado el proceso, no podrá hacer modificaciones
¿desea continuar?

OK Cancelar

no:Francisco Alejandro Paz Tejada Carrera:104 Ingenieria en Ciencias de la Computacion

Plan:	Maximo UV:	CUM:	UV Inscritas:	Avance:
2009	32	8.3	8	91.2 %

Finalizar Proceso

Paso 5.

Una vez finalizado el proceso, debes de imprimir la boleta de pago dando clic al botón “Mostrar Boleta” el cual aparece en dos ubicaciones para accederlo más fácilmente.

Mostrar Boleta

Código	Asignatura	Matrícula	UV	Ofertada	Pre-Inscrita	Inscrita	Teórico	Laboratorio
COP141	Compiladores	1	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02T	03L
FGP161	Formulación y Gestión de Proyectos	1	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02T	
NYE141	Normalizaciones y Estándares	1	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
SEI141	Sistemas Expertos e Inteligencia Artificial	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Estimado Alumno:

Para finalizar tu proceso de inscripción, debes de dar clic en la opción **Mostrar Boleta** e imprimir la boleta. La puedes cancelar en colectoría o en agencias bancarias y canales electronicos autorizados por la Universidad Don Bosco.

Si luego de pagar y en el transcurso de una hora no se ha quitado este mensaje, significa que tu pago aún no se ha sido procesado por nuestro sistema. En este caso, te recomendamos que nos envíes a la dirección de correo tania.rivas@udb.edu.sv tu número de carnet, la referencia de pago que aparece en tu boleta (**Ver figura**) y el monto que has cancelado; para asegurarnos de que tu pago sea procesado y evitar que el sistema anule tu inscripción.



Con la boleta puedes realizar el pago en los canales autorizados, pon atención a la última fecha de pago dentro de boleta, si se vence tendrás que hacer nuevamente el proceso de inscripción.



UNIVERSIDAD DON BOSCO
COMPROBANTE DE PAGO E INSCRIPCIÓN CICLO 02-2017
 Km. 1 1/2, CALLE AL PLAN DEL PINO SOYAPANGO. TEL.: 2251-8200
 FECHA DE PRE-INSCRIPCIÓN: 10/07/2017
 CARNET: PT132129 NOMBRE: Francisco Alejandro Paz Tejada
 CARRERA: Ingeniería en Ciencias de la Computación
 PLAN: 2009

No	Asignatura	Matrícula	GT	GL	Valor
1	PERIFERICOS	1			16.00
2	MATRICULA	1			20.00
3	MENSUALIDAD JULIO	1			45.00
4	COP141 Compiladores	1	02T	03L	21.50
5	FGP161 Formulación y Gestión de Proyectos	1	02T		0.00
Total a Pagar:					102.50

NOTA: El proceso no tendrá validez, si se cancela después de la última fecha de pago.

Estoy de acuerdo con la información detallada anteriormente y conforme con los grupos de teoría(s), laboratorio(s) inscritos y enterado de que no hay cambios de grupo posteriormente, ni devolución de dinero.

ORIGINAL

ULTIMA FECHA DE PAGO
11/07/2017

Alumno

Colector

COLECTOR 3109

Referencia de pago: 10162118



NPE:3109 0102 5020 1707 1200 0001 0162 1189

Paso 6.

Como último paso después de pagar tu boleta entra nuevamente a la opción **“Pre inscripción”** y te mostrará los cursos inscritos y el horario.

Cursos Inscritos

Código	Asignatura	Matrícula	UV	Ofertada	Pre-Inscrita	Inscrita	Teórico	Laboratorio
COP141	Compiladores	1	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	02T	03L
FGP161	Formulación y Gestión de Proyectos	1	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	02T	

Horarios de clase

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">COP141</div> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">03L</div> <div style="font-size: small; margin-bottom: 5px;">9 6.24 07:00 a.m. 09:00 a.m.</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px; font-size: x-small;">No asignado</div>				<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">COP141</div> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">02T</div> <div style="font-size: small; margin-bottom: 5px;">9 C37 07:00 a.m. 09:00 a.m.</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px; font-size: x-small;">No asignado</div>	
				<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">FGP161</div> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">02T</div> <div style="font-size: small; margin-bottom: 5px;">9 C35 11:10 a.m. 01:00 p.m.</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px; font-size: x-small;">No asignado</div>	