

Procedimiento para solicitar apoyo de INSAFORP

(Modalidad para cursos con herramientas en línea, debido a la emergencia de covid-19)

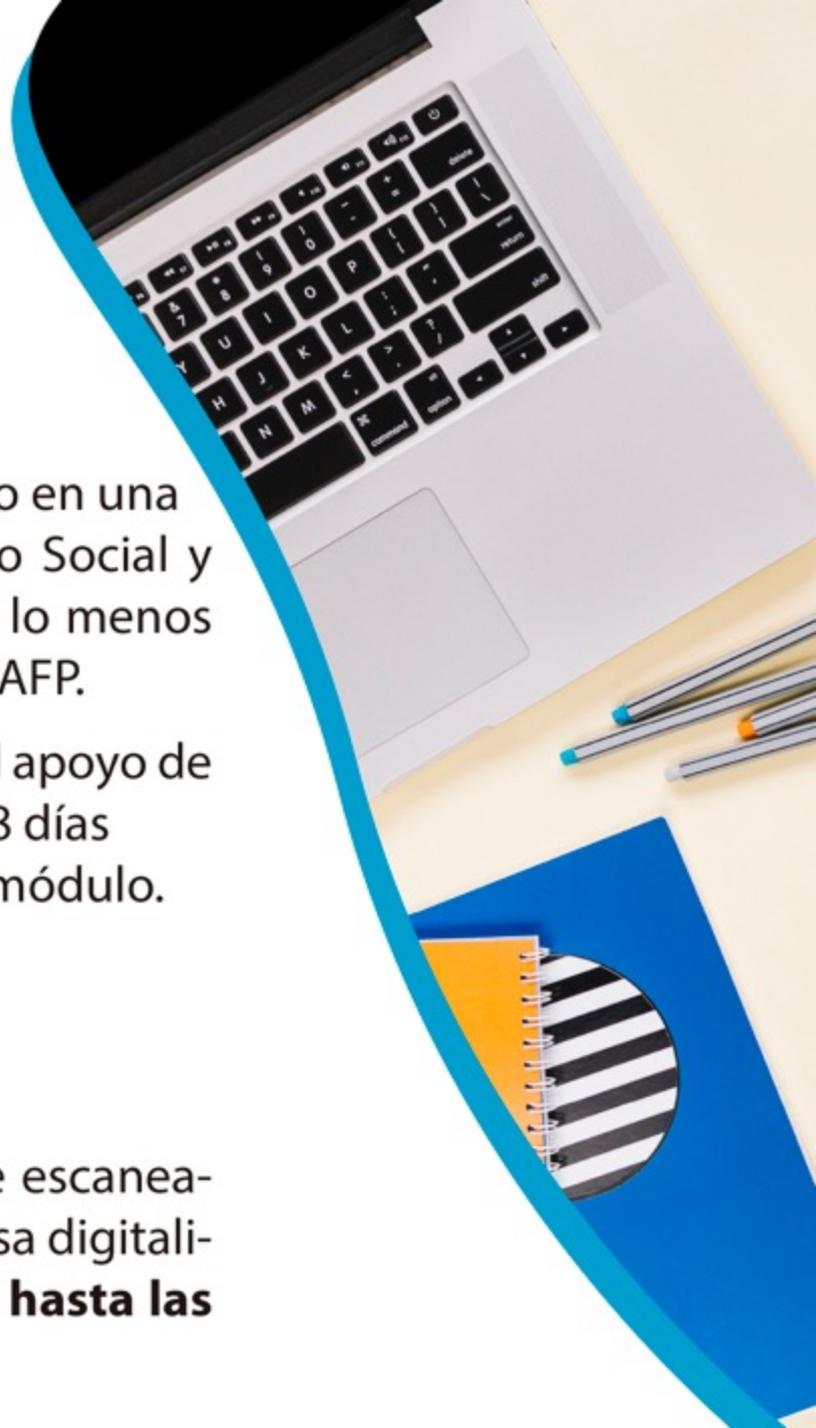


Requisitos de los participantes para cursos en modalidad en línea:

- Computadora / laptop / dispositivo móvil.
- Acceso a internet.
- Instalación de programas y/o APP's necesarias.
- Software específico para el desarrollo de prácticas.
- Audífonos y micrófono, etc.

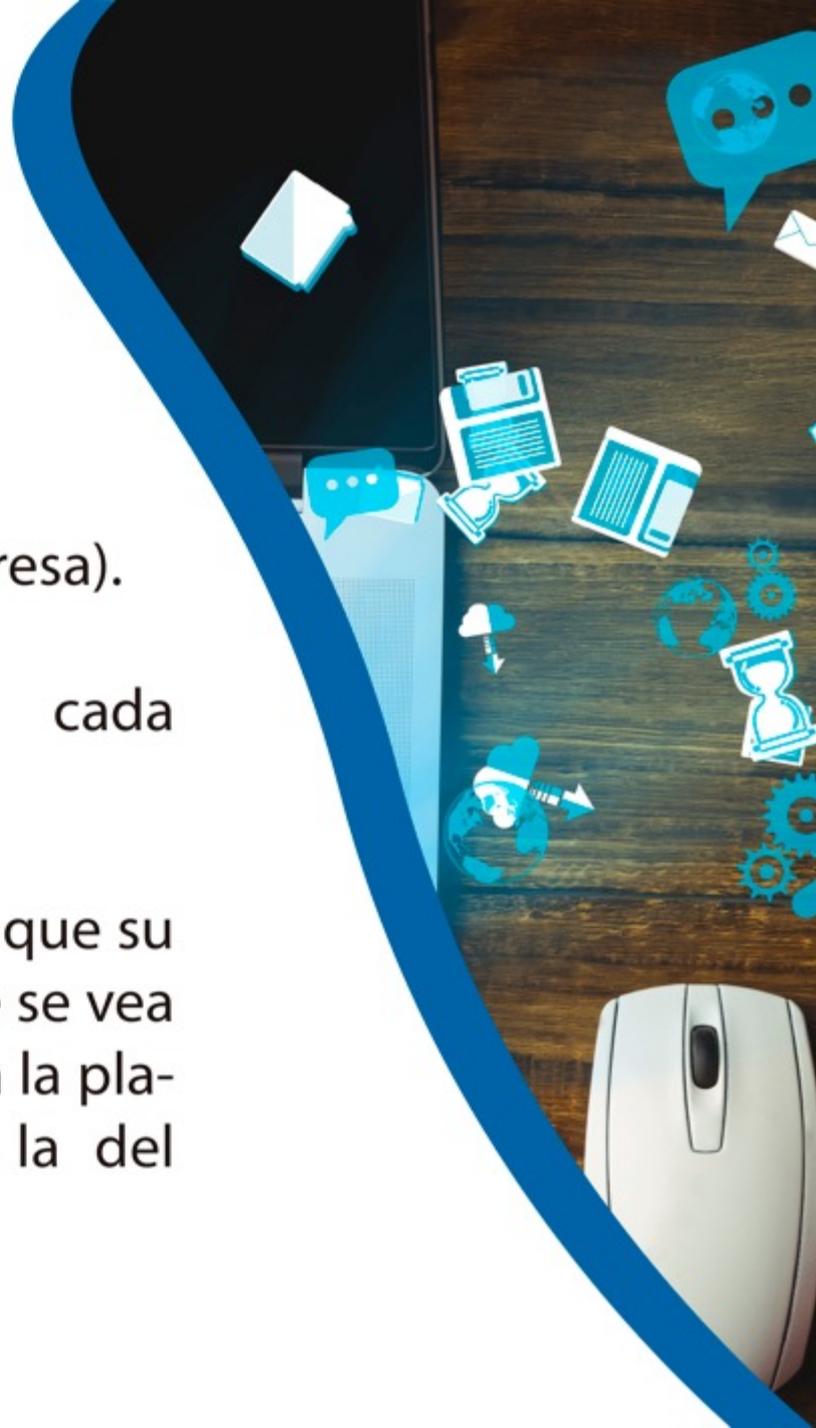
Pasos para Recibir apoyo de parte del INSAFORP

- La persona interesada deberá estar laborando en una empresa donde goce del beneficio de Seguro Social y AFP, dicha empresa deberá de contar con por lo menos de 10 personas, que coticen al Seguro Social y AFP.
- La entrega de documentación para solicitar el apoyo de INSAFORP, se debe realizar como fecha límite, 8 días hábiles (lunes a viernes) antes que inicie cada módulo.
- Enviar información al correo: **erick.alonso@udb.edu.sv**, con copia a **diplomados@udb.edu.sv**.
- Enviar documentos en digital debidamente escaneados o en archivos con firma y sello de la empresa digitalizados, se estará recibiendo desde las **8:00 am hasta las 5:00 pm.**

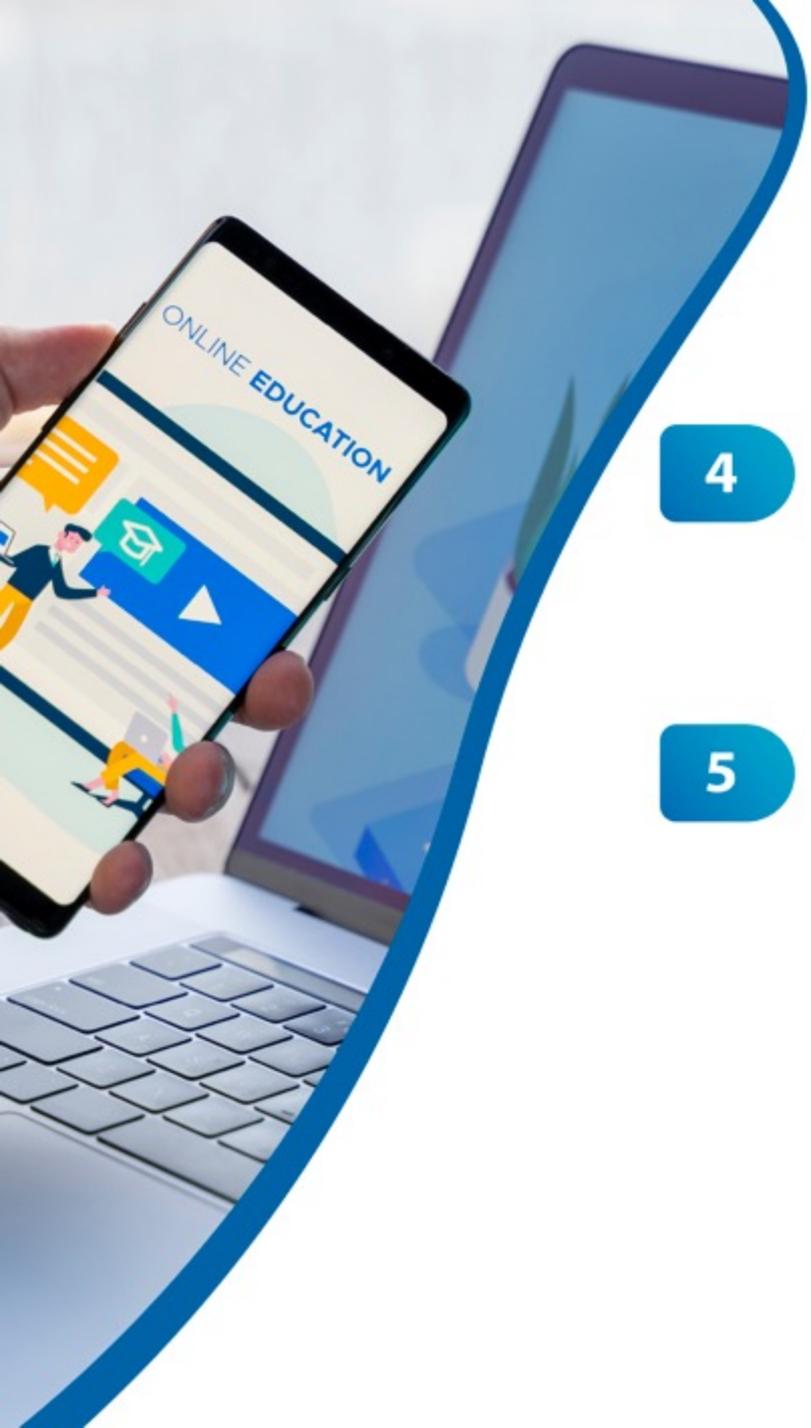


Documentación requerida

- 1 Formulario de inscripción de participantes (archivo de Excel, máximo 7 participantes por empresa).
- 2 Promocional informativo de cada módulo.
- 3 Planilla del ISSS (documentación que su empresa debe de agregar, donde se vea reflejado el o los participantes en la planilla de la empresa, debe ser la del último mes).



Documentación requerida

A hand holds a smartphone displaying an 'ONLINE EDUCATION' app interface. The screen shows a play button, a graduation cap icon, and a person at a desk. In the background, a laptop is visible. A large blue curved graphic element separates the image from the text.

4

Recibo del ISSS (en este documento se ve reflejado la aportación que la empresa hace al INSAFORP, debe enviar el recibo del último pago).

5

Entrega de carta de satisfacción: se enviará a la UDB, Campus Antiguo Cuscatlán al finalizar cada módulo de manera digital, finalmente deberá realizar una encuesta para medir su grado de satisfacción del curso, la cual será enviada el último día de clases, de no realizar esta encuesta en las fechas estipuladas (que se establecen después de finalizado cada módulo) nuestra institución pasará a cobrar a su empresa el costo TOTAL del módulo por participante.

Nota importante

Deberá realizar este proceso para solicitar el apoyo a INSAFORP **para cada módulo** del diplomado. Los montos porcentuales de apoyo están sujetos a cambios según el programa vigente que la UDB esté trabajando con INSAFORP para cada módulo.

Cualquier duda de este proceso favor escribir a:
erick.alonso@udb.edu.sv

