

RESUMEN DE HOJA DE VIDA

José Alfredo Mejía Sibrian



Email: alfredo.mejia@udb.edu.sv

Área de especialización: Legislación aeronáutica; Seguridad Operacional; Factores humanos y Seguridad de aviación.

Estudios realizados

Lic. En Administración de empresas
Universidad Modular Abierta
San Salvador
2004-2009

Certificaciones/Cursos / Entrenamientos realizados/ (recurrentes y nuevos)

**Colocar los cursos referidos al área de especialización (últimos 3 años).
Colocar número de Carné o Licencia en el área para ejercer la profesión (en los casos que aplique). 2021**

Curso de Gestión de la Seguridad Operacional SMS
Universidad Don Bosco.
2022

Curso de Mercancías peligrosas
Universidad Don Bosco
2022

Factores Humanos
Universidad Don Bosco
2022

Regulaciones de Aviación Civil de El Salvador para organizaciones de instrucción de mantenimiento.
Universidad Don Bosco.
2022

Formación de instructores.
Universidad Don Bosco.
2021

Otras Formaciones

Introducción al Matlab para ingenieros aeronáuticos.
Universidad Don Bosco
2023

Capacitación en el Marco preventivo de lavado de dinero y activos.
Universidad Don Bosco
2022

Curso de Seguridad Industrial
Universidad Don Bosco
2022

Taller de Formación salesiana y fundamentos de psicología individual(introductorio)
Universidad Don Bosco
2019

Manejo de extintores
Universidad Don Bosco
2020

Experiencia Laboral

Universidad Don Bosco
Docente tiempo completo; Seis años como docente y ocho apoyando en áreas administrativas , en bodega del TMA, en Compras, y otras actividades requeridas por el Decano y Director en ejecución de proyectos del Depto. de Aeronáutica.
(2015-2023)

AVIANCA
(2007 a 2014) Aeropuerto Internacional Monseñor Oscar Arnulfo Romero y Galdámez.
Técnico del Centro de Control de Mantenimiento y Agente de control de operaciones terrestres.

Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma (CEPA)
(De 1993 a 2006) Aeropuerto Internacional San Oscar Arnulfo Romero
Encargado de área de expedición y de Courier en la Terminal de carga.

Habilidades

Ingles a nivel intermedio
Trabajo bajo presión
Trabajo en equipo
Expresión oral y escrita.
Buenas relaciones interpersonales
Coordinación.
Uso de equipo de oficina
Responsable y honesto.
Proactivo.

Publicaciones y Membresía Profesional **Enumerar títulos publicados (últimos 5 años).**

Inscripciones vigentes en asociaciones reconocidas a nivel nacional o internacional.