

Lineamientos de publicación

Diálogos, la Revista de Educación del Instituto de Investigación y Formación Pedagógica de la Universidad Don Bosco recoge escritos académicos que pueden tener el formato de artículo académico, informe de investigación, experiencia educativa exitosa, ponencia y recensión. Para poder ser publicados en la revista deben seguir los siguientes lineamientos:

1. Estructura del artículo

Todo artículo debe llevar los siguientes elementos en el orden sugerido:

Título o nombre del artículo

Nombre(s) de (los) autor(es): con grado académico, puesto que desempeña e institución donde labora.

Resumen: en español e inglés incluyendo palabras clave, no más de 100 palabras de texto.

Introducción: incluyendo la tesis.

Desarrollo o cuerpo o texto del artículo: con sus categorías de análisis. Las citas se hacen de acuerdo al sistema APA.

Conclusión

Referencias bibliográficas: En orden alfabético, de acuerdo al sistema APA.

2. Estructura del informe de investigación (artículo de tipo empírico)

Título o nombre de la investigación

Nombre(s) de (los) autor(es): con grado académico, puesto que desempeña e institución donde labora.

Resumen: En español e inglés incluyendo palabras clave, no más de 100 palabras de texto.

Introducción que incluye tres partes: (1) La descripción del problema

específico bajo estudio. Se debe desarrollar en uno o dos párrafos. (2) Marco teórico, marco referencial o revisión de literatura que discuta toda aquella literatura profesional y académica recopilada por el (la) investigador(a), que tiene relación con el trabajo de investigación.

A través de las citas (sistema APA), se provee reconocimiento a estudios anteriores que se relacionan específicamente con su trabajo. Y (3) el propósito, que enuncia formalmente el propósito y razonamiento de su hipótesis, además de definir las posibles variables.

Metodología: descripción de los procedimientos y métodos para estudiar el problema.

Resultados: recopilación de datos y presentación estadística de los mismos. Brevemente se discute los resultados o hallazgos y luego se exponen los datos en detalle para justificar la conclusión.

Discusión: Discusión de los resultados, su importancia, implicaciones y posibles aplicaciones

Referencias: En orden alfabético, de acuerdo al sistema APA.

Apéndices o anexos

3. Estructura de la experiencia educativa exitosa

Título o nombre de la experiencia

Nombre(s) de (los) autor(es): Con título académico, puesto que desempeña e institución donde labora.

Resumen: En español e inglés, no más de 100 palabras de texto.

Introducción

Descripción de la experiencia o proyecto: Describe y ubica la experiencia en el tiempo y el espacio, sus alcances y límites. Igualmente expresa quién o quiénes la ejecutaron. Incluye los objetivos y metas, es decir que pretende alcanzarse o se alcanzó en términos educativos al finalizar el proyecto o experiencia. También incluye la justificación del proyecto, explicando por qué el proyecto o experiencia es o fue importante de realizarse.

Metodología: Explica cómo se hizo, los procedimientos, acciones o pasos que se siguieron para su desarrollo

Logros: Es la parte que destaca los beneficios, impacto, innovaciones o alcance de las metas y objetivos. Se da evidencia de lo que hace exitoso al proyecto o experiencia educativa. Se puede sustentar con datos, ilustraciones y gráficos.

Limitaciones y retos: Explica los obstáculos que influyeron e incidieron en los resultados y lo que, por las razones que sean, no se cumplió y por tanto falta superar.

Conclusión: Expresa las valoraciones finales de la experiencia y sus logros.

Referencias bibliográficas: en orden alfabético, de acuerdo al sistema APA (ver anexo).

4. La ponencia no tiene una estructura rígida, pero en general incluye una introducción, desarrollo del tema y conclusión. No necesariamente tiene citas o bibliografía, aunque es muy deseable, pero sí necesita los datos completos del disertante (los mismos del artículo) y del evento donde se desarrolló la conferencia: nombre, lugar y fecha.

5. Longitud: Los artículos, reportes, experiencias y ponencias deben tener una longitud entre 10 y 25 páginas tamaño carta, incluyendo figuras, notas y bibliografía. Las revisiones un máximo de dos páginas.

6. Formato:

Papel: tamaño carta.

Márgenes: 2.8 cm por lado.

Espacio: doble.

Tipo de letra: Times New Roman # 12.

Títulos y subtítulos claramente diferenciados, con numerales o con negritas de preferencia.

Los escritos admiten ilustraciones, diagramas, cuadros y gráficos que deben ser entregados en archivos separados en un formato que sea editable.

No enumerar las páginas.

Pies de página correlativos. Deben aparecer en la misma página donde se hace la referencia.

7. Copias: Estos escritos académicos deben ser entregados en original, más una versión electrónica en formato Word. Las figuras, imágenes y gráficos deben entregarse en archivos separados debidamente enumerados e identificados en formato gif o jpg con una resolución mínima de 300 dpi., marcando en el texto el lugar en el que deben insertarse.

8. Fecha de entrega: Estos escritos académicos deben ser entregados al director de la Revista Diálogos en la fecha solicitada o previamente acordada. Serán devueltos con observaciones del Consejo de Redacción dos semanas después de recibidos. Los autores tendrán una semana para entregar la versión revisada de sus artículos. Si la versión revisada aún tiene observaciones de fondo, se considerará una nueva revisión o no publicar el artículo.

9. Los escritos académicos presentados deben ser inéditos.

10. El Consejo de Redacción se reserva el derecho de admitir escritos académicos que no cumplan con estos lineamientos.

11. Información: Nelson Martínez, Universidad Don Bosco Calle a Plan del Pino, Soyapango, El Salvador. Tel. (503) 2251-8200. Ext. 1733 y a nelson.martinez@udb.edu.sv

Publication guidelines

Diá-logos, the journal of education of Universidad Don Bosco, publishes the following types of papers: empirical studies, academic articles, case studies (successful educational experience), conference, and reviews (book or methodological reviews). The guidelines on how to write those papers are presented here:

1. Academic article or essay:

The article or essay must include the following parts and in that order:

Title

Authors' full names

Authors' identification: degree and area of expertise, position and institution.

Abstract: Abstract in Spanish and English, no longer than 100 words.

Keywords: no more than five.

Introduction

Development of the article: including the different parts (titles and subtitles). In-text citations must use APA

Conclusion

References: using APA

2. Empirical article

Title

Authors' full names

Authors' identification: degree and area of expertise, position and institution.

Abstract: Abstract in Spanish no longer than 100 words.

Keywords: no more than five.

Introduction: it includes three parts: (1) description of the problem being studied. (2) Theoretical framework that poses the theoretical perspectives and concepts that explain the frames the study. (3) Purpose or hypothesis that leads the research.

Method: description of methods, research design, sampling, procedures, instruments used to collect, process and interpret data.

Results: Findings of the study.

Discussion: Discussion of results, bringing out empirical value, implications, generalizations.

References: In-text citations and references must use APA.

3. Case study (successful educational experience)

A case study describes, analyzes and displays only a successful educational or teaching experience. Its parts are:

Title

Authors' full names

Authors' identification: degree and area of expertise, position and institution.

Abstract: Abstract in Spanish no longer than 100 words.

Keywords: no more than five.

Introduction

Description of the experience: It describes and locates the experience in terms of time and place, scope and limits. It also includes people involved in the process, objectives and goals of the experience. Besides, it includes a justification, explaining reasons why the experience was important and necessary to carry out.

Method: It explains how the experience was carried out, procedures, methods, phases, and actions taken in order to accomplish the project or experience.

Achievements: this is the part that brings out the benefits, impact and achievement with regard to the objectives. It qualifies and quantifies the findings. This is the part that explains with data and graphs how and to what extent the educational experience was successful.

Limitations and challenges: It explains the aspects that impinged on the results.

Conclusion: The final reflections of the experience and its achievements.

References: In-text citations and references must use APA.

4. The conference: This is usually a written form from a spoken publication. This paper does not have a rigid structure and may not have all the parts of the article, but it does need all the information data from the author as well as the information of the dissertation: name of congress, institution where it took place, country and date.

Other aspects:

5. Length of the papers: Articles should not be longer than 25 nor shorter than 10 pages, including references. Book reviews should not be longer than three pages.

6. Edition

Paper size: letter

Margins: 2.8 cm each side

Spacing: double

Font type and size: Times New Roman 12

Titles: Times New Roman 14, bold, centered

Subtitles: Times New Roman 12, bold justified

The writings admit illustrations, diagrams, pictures and graphs that must be given in separated archives in a format that is editable.

No citations and reference as a foot notes.

7. Sample copy: Electronic or printed copy, electronic preferred in word (no pdf).

8. Deadlines Diá-logos is published twice a year, in February and August, so papers should be submitted at least four months before for revision and submit the corrected draft at least three months before publication.

9. Diá-logos will publish only unpublished writings.

10. The editorial board reserves the right of publishing the papers that do not meet the guidelines.

11. Contact information: Nelson Martínez, Universidad Don Bosco, Calle a Plan del Pino, Soyapango, El Salvador. Tel. (503) 2251-8200. Ext. 1733; correo electrónico nelson.martinez@udb.edu.sv

Diálogos

**Suscríbete a
DIÁ-LOGOS**

Revista Diá-logos del Instituto de Investigación y Formación Pedagógica de la Universidad Don Bosco, El Salvador, C. A.

Universidad Don Bosco

Calle al Plan del Pino, Km. 1 1/2, Cantón Venecia, Soyapango. El Salvador, C.A. Apdo. Postal 1874.

Teléfonos: (503) 2251 8200 Fax. (503) 2251 5056

E-mail: nelson.martinez@udb.edu.sv

www.udb.edu.sv/editorialudb/

Si desea recibir la revista *Diá-logos*, llene el cupón y envíelo por correo ordinario, fax o correo electrónico a las direcciones arriba indicadas. También puede hacerlo llamando a cualquiera de nuestros teléfonos, en donde se le dará la información necesaria.

La suscripción anual comprende el envío de dos números de *Diá-logos*, por correo ordinario, al destinatario y a la dirección anotadas en el cupón, y sus costos son los siguientes:

El Salvador	\$7.00
Centroamérica y Panamá	\$12.00
Norte y Suramérica	\$20.00
Europa y otras regiones	\$20.00

Si desea canje de *Diá-logos* con otra revista, favor solicitarlo por escrito a la dirección, fax, correo electrónico, o llamar a los teléfonos mencionados, detallando origen y naturaleza de la publicación a ser canjeada, su frecuencia anual, y enviando el último de los números publicados.

Las suscripciones se pagarán mediante cheque a nombre de Universidad Don Bosco.



Diálogos

Suscripción Anual
(2 números)

Entidad _____

Nombre completo _____

Dirección _____

Ciudad/Provincia _____

Teléfono(s) _____ Fax _____

Email _____