

EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

Julio César Rivas Trujillo • Ruth Aída González Guerrero

las palabras
configuran
buena parte de
lo que somos

ideas las palabras
son lo único
que tenemos

expresar
crear

sentimientos

palabras actividad
vital

realidades
alternas pensamientos
convencer

comunicación hacer realidad los
anhelos



Colección textos universitarios

Editorial Universidad Don Bosco

Colección Textos Universitarios

Apartado Postal 1874, San Salvador, El Salvador

Autores: Julio César Rivas Trujillo
Ruth Aída González Guerrero

Diseño: Melissa Beatriz Méndez

Hecho el depósito que marca la ley

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra, por cualquier medio, electrónico o mecánico sin la autorización de la Editorial

Segunda Edición 2012

ISBN 978-99923-50-29-4



ÍNDICE

Introducción.....	1
Unidad Uno La comunicación como actividad vital para la convivencia humana	3
Objetivos	
Capítulo 1 La comunicación como actividad vital para la convivencia humana	5
Principios de la Comunicación Humana.....	5
1.1 La comunicación es omnipresente, inevitable e irreversible.....	5
1.2 La comunicación es predecible.....	6
1.3 La comunicación es personal.....	6
1.4 La comunicación es continua, dinámica, transaccional, verbal y no verbal.....	7
1.5 La comunicación abarca contenido y relaciones interpersonales.....	7
1.6. La comunicación requiere inteligibilidad.....	7
Capítulo 2 El contexto de la comunicación.....	8
2.1. Variables del contexto de la comunicación.....	8
Capítulo 3 El proceso de la comunicación humana.....	13
3.1 Los elementos del proceso de la comunicación humana.....	13
Capítulo 4 Relación entre Lenguaje y Comunicación.....	15
4.1 El signo lingüístico.....	15
4.2 Características del signo lingüístico.....	16
Capítulo 5 Relación entre Semiótica y Comunicación.....	17
5.1 La Semiótica o Semiología.....	17
Capítulo 6 Las habilidades del buen conversador.....	20
6.1 Características del buen conversador.....	20
Capítulo 7 Relación entre el lenguaje articulado y sus diferentes códigos.....	23

Capítulo 8 La acentuación de las palabras.....	25
8.1 La acentuación.....	25
8.2 Reglas generales de la acentuación.....	26
Capítulo 9 Acentuación gráfica de diptongos, triptongos y hiatos.....	28
9.1 Los diptongos.....	28
9.2 Los triptongos.....	29
9.3 Los hiatos.....	30
Capítulo 10 Escollos ortográficos.....	34
10.1 "Deber" y "deber de".....	34
10.2 El empleo del verbo "haber" en ciertas formas verbales.....	35
10.3 Empleo de "Sino" y "si no".....	36
10.4 Empleo correcto de "Porque", "por que", "por qué" y "porqué".....	38
10.5 Empleo de "conque", "con que" y "con qué".....	39
10.6 Estudio de "asimismo", "así mismo" y "a sí mismo".....	39
10.7 "Haber" y "a ver".....	39
10.8 "Quehacer", "que hacer" y "qué hacer".....	40
10.9. "También" y "tan bien".....	40
10.10 "Tampoco" y "tan poco".....	40
10.11. "Atrás" y "detrás".....	41
10.12 "Adelante" y "delante".....	41
10.13 "Adonde", "a donde", "dónde" y "donde".....	41
Unidad Dos Taller de Expresión Oral.....	45
Objetivos.....	
Capítulo 11 El nerviosismo: el temor número uno de la mayoría de oradores.....	49
11.1 ¡No le cuentes a nadie tu "talón de Aquiles".....	49
11.2 Conoce tu información.....	50
11.3 Determina la apertura y el cierre.....	50
11.4 Comprométete con las ideas y con el público.....	50
11.5 Planea con anticipación responder a preguntas.....	51
11.6 Práctica.....	52
11.7 Cada vez que necesiten un orador, ¡levanta la mano y ofrécete como voluntario!.....	52
11.8 Llegar temprano.....	52
11.9 Cultiva una actitud receptiva.....	52
11.10 ¡Cuidado con las señales físicas del nerviosismo!.....	53
Capítulo 12 La planificación: La clave para un discurso eficaz.....	56

12.1 Debes conocer a tu público.....	57
12.2 ¡Es momento de pensar en los posibles temas!.....	58
12.3 ¡A escoger el tema!.....	58
12.4 Identifica el objetivo de tu discurso	59
12.5 “El que mucho abarca, poco aprieta”: Hay que delimitar el tema	59
12.6 ¡A investigar, leer, navegar en Internet y preguntar a expertos!.....	60
12.7 Para recordar lo más importante es necesario tomar notas	60
12.8. Elabora el bosquejo del discurso.....	60
 Capítulo 13 No sólo comunicas con tu voz, sino también con tu cuerpo.....	63
13.1 Los gestos	64
13.2 Los ademanes	64
13.3 El cuerpo	65
13.4 La mirada	66
13.5. Así como el cuerpo habla, también lo hace nuestro atuendo.....	67
 Capítulo 14 La voz, vehículo invaluable para la comunicación	68
14.1 Añade emoción a tu voz	68
14.2. No hables a un mismo ritmo, ni con un mismo volumen... de lo contrario, el público terminará dormido	69
14.3 Varía los ritmos, pero también haz pausas	69
14.4 Al igual que con un músculo o el cerebro... la voz también debe ser entrenada	71
 Capítulo 15 No sólo importa lo que digas, sino también como lo dices	72
15.1 “Huye” de las generalidades	72
15.2 Haz reír a tu público	72
15.3 Cuidado con el vocabulario que utilizas	73
15.4 No quieras expresar una idea compleja, utilizando sólo diez palabras.....	74
15.5 Ponle vida, mente y corazón a tu mensaje	74
 Capítulo 16 Los vicios del lenguaje, las incorrecciones que empobrecen la lengua.....	75
16.1 Barbarismo	75
16.2 Extranjerismos	76
16.3 Arcaísmos	79
16.4 Impropiiedades	80
16.5 Solecismo.....	84
16.6 Vulgarismo.....	87
16.7 Anfibología.....	88

Capítulo 17 Para ser un excelente orador, hay que aprender del mejor	91
Capítulo 18 Recursos visuales: tus aliados para una presentación espectacular.....	95
18.1 El diseño de la diapositiva: cuanto menos mejor.....	95
18.2. Ya elaboraste tus diapositivas: ¡Es momento de prestar atención a otros detalles!	97
Anexo Unidad Dos Guía de análisis de la película Gandhi.....	98
Capítulo 19 La ortografía: Motivo de muchos dolores de cabeza, pero indispensable para la escritura cotidiana.....	99
Uso de la letra "B".....	100
Uso de la letra "V"	105
Uso de las letras "W", "C"	106
Uso de la letra "Z"	107
Uso de las letras "G" y "J".....	108
Uso de la letra "H".....	110
Uso de las letras "Y", "LL" y "M".....	112
Unidad Tres Redactemos con adecuación, coherencia y cohesión	113
Objetivos	
Capítulo 20 La tipología de los textos.....	115
20.1 Desde el punto de vista de la Lingüística Textual.....	115
20.2 Cualidades del texto.....	116
20.2.1. Adecuación.....	116
20.2.2 La coherencia.....	117
20.2.3. El párrafo.....	118
20.2.4. La cohesión.....	122
Capítulo 21 Los signos de puntuación.....	128
21.1 Uso del punto.....	129
21.2 Uso de la coma.....	129
21.3 Empleo de los dos puntos.....	134
21.4. Uso del punto y coma.....	136
21.5 Uso de los puntos suspensivos.....	140
21.6 Los signos de interrogación y de exclamación.....	142
21.7 Uso de los paréntesis y de los corchetes.....	143
21.8 Empleo de la raya o guion largo.....	146
21.9 Uso de la comillas.....	148
Capítulo 22 Tipos de textos.....	150

Capítulo 23 La composición de textos: estrategias de composición, requisitos textuales y estructura.....	153
23.1 El perfil del buen escritor.....	154
Capítulo 24 Métodos para redactar.....	155
24.1 El enfoque funcional.....	155
24.2. Otras propuestas para redactar.....	156
24.3 El método del escarabajo.....	156
Capítulo 25 La precisión en el uso del lenguaje.....	162
25.1 La precisión del lenguaje.....	165
25.2 Solecismos de concordancia.....	163
25.3 Normas de la concordancia.....	164
25.4 Otros vicios que atentan contra la precisión del lenguaje.....	165
a) Las palabras fáciles o baúl.....	165
b) Los pronombres relativos.....	167
Capítulo 26 El empleo del gerundio correcto y cómo evitar la incorrección de su empleo.....	172
26.1 El gerundio correcto y el incorrecto.....	172
Capítulo 27 El Comentario de Textos Literarios.....	176
27.1 Propuesta para una Guía de lectura de una obra literaria.....	177
Bibliografía.....	181

PRESENTACIÓN

“Las palabras son lo único que tenemos”

(Samuel Beckett)

Las palabras nos permiten expresar nuestros sentimientos y pensamientos, convencer y ser convencidos, crear realidades alternas y hacer realidad los anhelos. No hay duda de que las palabras son importantísimas, ya que configuran buena parte de lo que somos.

Para desarrollar al máximo tus competencias en el uso de la palabra en todas sus variantes es que se ha incluido en tu pensum la cátedra de Expresión Oral y Escrita, siendo su auxiliar didáctico este libro cuyo contenido está dividido en tres unidades: La unidad N° 1, *La comunicación como actividad vital para la convivencia humana*, hace especial énfasis en los procesos de comunicación humana, los diferentes códigos empleados en esta y la conversación vista como una actividad social que permite al individuo integrarse en su entorno inmediato.

En cuanto a la unidad N° 2, el *Taller de Expresión Oral*, se fortalecen y desarrollan las habilidades personales del comunicador eficaz, lo mismo que el conocimiento técnico del mismo para una buena disertación ante un público. Y, en la íntima relación de lo oral con lo escrito, se estudian los vicios del lenguaje y normas ortográficas para mejorar, especialmente, el código escrito.

La unidad N° 3, *Redactemos con adecuación, coherencia y cohesión*, se fundamenta en la Lingüística Textual al concebir al texto como una unidad mayor, supraoracional basada en las propiedades del texto: adecuación, coherencia y cohesión. Y por supuesto, pasando por un nivel intermedio, con el empleo del párrafo para adquirir una de las destrezas de la composición escrita. Al mismo tiempo, se analizan algunos métodos para la redacción de textos, cómo adquirir la precisión en el uso del lenguaje, para terminar con la técnica del Comentario de Textos Literarios para sustentar el análisis de las obras literarias leídas durante el ciclo, porque la lectura es pilar fundamental para la mejora de la redacción y la ortografía, siendo esto último una temática transversal que es abordada en las tres unidades.

Disfruta de este libro y aprovéchalo al máximo.

Los Autores

las palabras
 configuran
 buena parte de
 lo que somos

palabras

ideas
 las palabras
 son lo único
 que tenemos

expresar
crear

actividad
 vital

realidades
alternas
comunicación

pensamientos
convencer

hacer
 realidad los
 anhelos

sentimientos

