Manual de acceso a Office 365 - UDB

Soporte Técnico





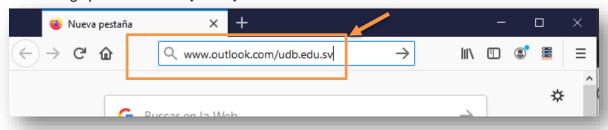
Como ingresar a tu cuenta institucional de Office 365 - Alumno UDB



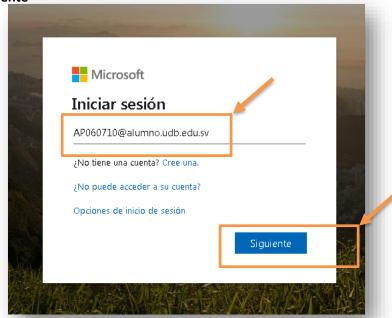
- 1. Busque el navegador web de su preferencia y ábralo, puede ser Mozilla Firefox ■, Google Chrome o cualquiera que use normalmente para navegar en Internet.
- 2. Escriba en la barra de direcciones la siguiente dirección:

http://www.outlook.com/udb.edu.sv

Y luego presione la tecla [ENTER].

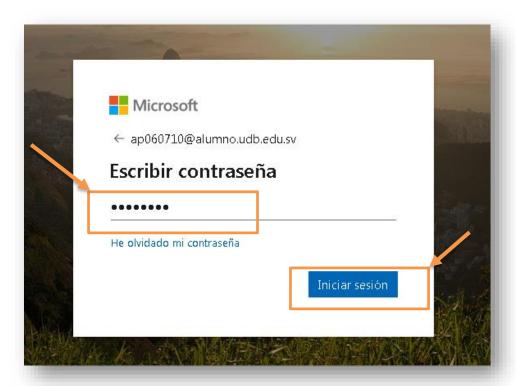


3. Aparecerá un recuadro para ingresar su correo institucional de office 365, el cual es su carnet estudiantil seguido de la terminación @alumno.udb.edu.sv. (Por ejemplo si su carnet fuera AP060710 su correo será <u>AP060710@alumno.udb.edu.sv</u>) y dé clic en el botón **siguiente**

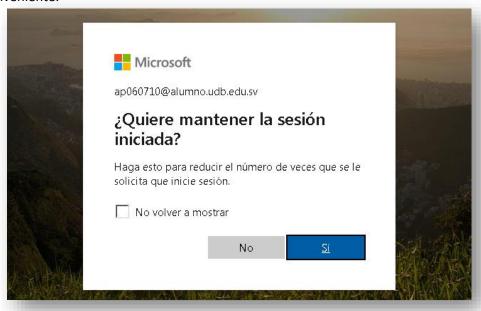




4. Aparecerá otro recuadro donde deberá escribir su contraseña, la cual es su número de carnet invertido y en mayúsculas. Por ejemplo, si su carnet fuera AP060710, su contraseña será 017060PA. Finalmente dé clic en el botón iniciar sesión.

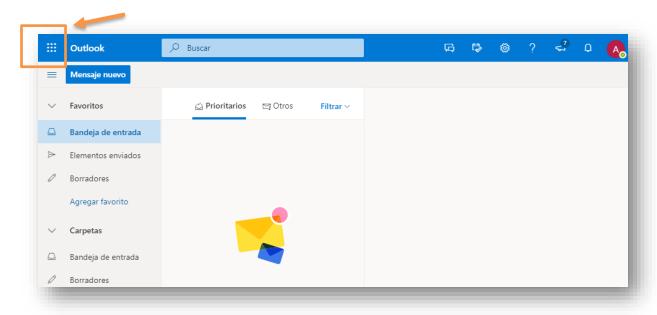


5. Aparecerá un recuadro que le preguntará si quiere que se mantenga la sesión abierta, aunque cierre el navegador y apague la computadora. Responda según le parezca más conveniente.

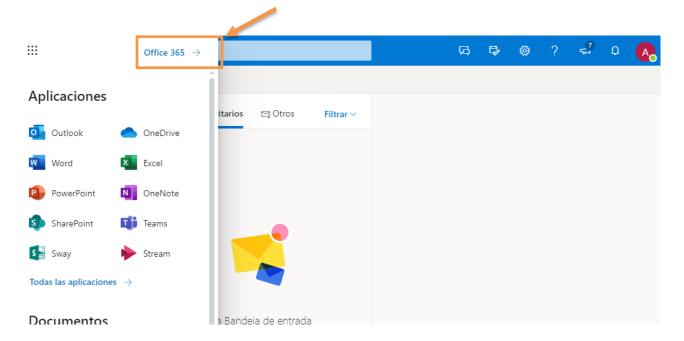




6. Aparecerá una bandeja de entrada, similar a la que ya conoce de Outlook o Hotmail, solo que aquí tendrá más aplicaciones y funciones, que serán mostradas cuando dé clic en el ícono de los nueve puntos, ubicado en la esquina superior izquierda.

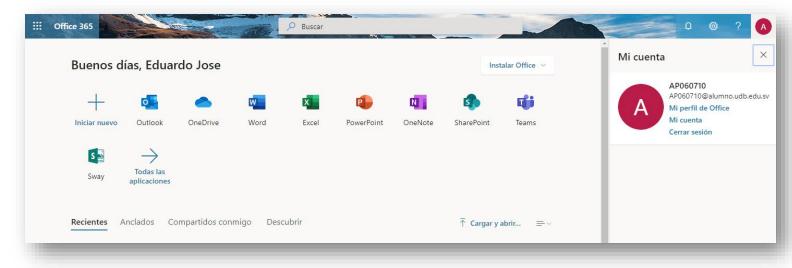


7. Diríjase al link donde dice "Office 365" y de clic sobre él.





8. Finalmente aparecerá un panel de opciones donde podrá ejecutar la herramienta que necesite:



Dentro de las opciones más populares están:





Recuerde:

Si tiene problemas de acceso a su cuenta de Office 365 o si no recuerda su password, puede hacer la solicitud de reinicio del mismo al correo eflores@udb.edu.sv o a eduardo.avila@udb.edu.sv explicando que desea utilizar el servicio de Office 365.