Manual de acceso a Office 365 -UDB

Soporte Técnico





Como ingresar a tu cuenta institucional de Office 365 -Alumno UDB



- Busque el navegador web de su preferencia y ábralo, puede ser Mozilla Firefox
 , Google Chrome
 o cualquiera que use normalmente para navegar en Internet.
- 2. Escriba en la barra de direcciones la siguiente dirección: http://www.outlook.com/udb.edu.sv

Y luego presione la tecla [ENTER].

| 👏 Nueva pestaña | × + | | | — | ٢ | | × |
|-----------------|------------------------------|---------------|-----|---|---|----|---|
| ← → ℃ ŵ | Q www.outlook.com/udb.edu.sv | \rightarrow | 111 | = | ٢ | | = |
| L | | | | | | ×4 | ^ |
| G | Puscar on la Wah | | ~ | | | * | |

 Aparecerá un recuadro para ingresar su correo institucional de office 365, el cual es su carnet estudiantil seguido de la terminación @alumno.udb.edu.sv. (Por ejemplo si su carnet fuera AP060710 su correo será <u>AP060710@alumno.udb.edu.sv</u>) y dé clic en el botón siguiente

| Microsoft | | |
|---------------------------------|-----------|----|
| Iniciar sesión | | |
| AP060710@alumno.udb.edu.sv | | |
| ¿No tiene una cuenta? Cree una. | | a. |
| ¿No puede acceder a su cuenta? | | |
| Opciones de inicio de sesión | | |
| | Siquiente | Ka |



4. Aparecerá otro recuadro donde deberá escribir su contraseña, la cual es su número de carnet invertido y en mayúsculas. Por ejemplo, si su carnet fuera AP060710, su contraseña será 017060PA. Finalmente dé clic en el botón iniciar sesión.

| - | | | |
|-------|-------------------------|--------------|--|
| | Microsoft | | and the second |
| | ← ap060710@alumn | o.udb.edu.sv | |
| | Escribir contra | aseña | |
| | ••••• | | and the second s |
| N. CO | He olvidado mi contrase | ña | / |
| | | Iniciar se | sión |
| | | | the second |
| | k k strike | | A CAN EXC |

5. Aparecerá un recuadro que le preguntará si quiere que se mantenga la sesión abierta, aunque cierre el navegador y apague la computadora. Responda según le parezca más conveniente.





6. Aparecerá una bandeja de entrada, similar a la que ya conoce de Outlook o Hotmail, solo que aquí tendrá más aplicaciones y funciones, que serán mostradas cuando dé clic en el ícono de los nueve puntos, ubicado en la esquina superior izquierda.

| | Outlook | ,O Buscar | | 뎡 | 5 | ۲ | ? | \$ ⁷ | Û | A |
|------------------|--------------------|--------------------------|----------------|---|---|---|---|-----------------|---|---|
| = | Mensaje nuevo | | | | | | | | | |
| \sim | Favoritos | 🖄 Prioritarios 🛛 🖾 Otros | Filtrar \sim | | | | | | | |
| | Bandeja de entrada | | | | | | | | | |
| \triangleright | Elementos enviados | | | | | | | | | |
| Ø | Borradores | | | | | | | | | |
| | Agregar favorito | | | | | | | | | |
| \sim | Carpetas | | | | | | | | | |
| | Bandeja de entrada | | | | | | | | | |
| 0 | Borradores | | | | | | | | | |

7. Diríjase al link donde dice "Office 365" y de clic sobre él.





8. Finalmente aparecerá un panel de opciones donde podrá ejecutar la herramienta que necesite:

| iii Office 365 | | | | D Buscar | | | | | Q. | ? |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------|------------|----------|------------|---------|-------------------------|----------------|--|---|
| Buenos o | días, Eduar | do Jose | | | | | Inst | talar Office 🖂 | Mi cuenta | × |
| Iniciar nuevo Sway | Outlook Todas las aplicaciones | OneDrive | Word | Excel | PowerPoint | OneNote | SharePoint | Teams | AP060711 AP060710 Mi perfil d Mi cuenta Cerrar ses | 0 @alumno.udb.edu.sv le Office Ión |
| Recientes | Anclados Co | mpartidos coni | migo Desci | ubrir | | _ | <mark>↑ Cargar</mark> y | abrir = ~ | | |

Dentro de las opciones más populares están:

| Mi cuenta AP060710 AP060710@alumno.udb.e Mi perfil de Office Mi cuenta Cerrar sesión | La sección "Mi cuenta" que mostrara tu nombre, tu dusv dirección, datos de tu perfil y te dará la opción para cerrar la sesión, en caso que así lo quieras. |
|---|--|
| ti Teams | La aplicación Teams, que es la que utilizara para trabajar en un entorno colaborativo virtual con sus compañeros de clase. También tiene la opción de crear grupos de trabajo con otros usuarios de office 365 - UDB. |
| Outlook | Esta aplicación le permite entrar a su email de Office365 y realizar todas las tareas que una cuenta de correos te puede ofrecer. |
| OneDrive | Con OneDrive podrás subir, almacenar, descargar y compartir archivos de gran tamaño que normalmente no puedes adjuntar en un mensaje de correo. |
| Instalar Office 🗸 | Con esta opción puede descargar la suite de Office 365 de manera legal y gratuita e instalarla hasta en 5 de sus dispositivos. Esta Suite incluye: Word, PowerPoint, Excel y otras aplicaciones que también puedan ser utilizadas sin necesidad de Internet. |



Recuerde:

Si tiene problemas de acceso a su cuenta de Office 365 o si no recuerda su password, puede hacer la solicitud de reinicio del mismo al correo eflores@udb.edu.sv o a eduardo.avila@udb.edu.sv explicando que desea utilizar el servicio de Office 365.