

1º paso. Ingresar en el siguiente link: <http://matricula.mined.gob.sv/superior/login.jsp>  
Les aparecerá la siguiente pantalla, luego dar clic en **INGRESAR**.

MINED :: Sistema de Educación Superior - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

http://matricula.mined.gob.sv/superior/login.jsp

Most Visited Getting Started Latest Headlines Galería de Web Slice Sitios sugeridos

Youtu Ivy Queen - Yo Quiero Bailar ORIGINAL... MINED :: Sistema de Educación Su...

Agilice su proceso. Llene la solicitud en línea. Entre los trámites a realizar tenemos:

- Registro y Auténtica de Título
- Certificación o Auténtica de Documentos
- Incorporación de un título extranjero

**Ingresar**

Haga click en este botón para iniciar sesión si es un usuario externo

Sistema de Control, Registro y Legalización de Títulos de Educación Superior.

Usuario:

Contraseña:

**Ingresar**

**Dar clic en ingresar**

Done

Documento1 - Microsoft Word

Inicio Bandeja de entrada... MINED :: Sistema d... Documento1 - Micro...

ES 11:21

2º paso, les aparecera la siguiente ventana, luego posicionar el puntero en donde dice **PROCESOS**, se desplegara dos sub-titulos, uno que dice *consultar solicitud* y otro que dice, **REGISTRO SOLICITUDES**, en este van a dar clic.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Sistema de Educación Superior' interface. The browser's address bar shows the URL `http://matricula.mined.gob.sv/superior/principal.iface`. The page header features the title 'Sistema de Control, Reg' and 'de titul' with a logo of three stylized figures. A navigation menu at the top includes 'Inicio', 'Procesos', and 'Ayuda'. The 'Procesos' menu is open, showing two options: 'Consultar solicitudes' and 'Registro Solicitudes'. A black arrow points from a text box labeled 'PROCESOS' to the 'Procesos' menu item. Another black arrow points from a text box labeled 'REGISTRO DE SOLICITUDES, dar Clic.' to the 'Registro Solicitudes' option. The left sidebar contains a 'Menú de opciones' with 'Inicio' and 'Salir' links, and user information: 'Usuario: prof\_internet', 'Estructura: Acreditación Central', and 'Versión: 1.1.8'. The browser's taskbar at the bottom shows several open applications, including 'Inicio', 'Bandeja de entrada...', 'Hector y Tito - Noc...', and 'Microsoft PowerPoi...'. The system clock in the bottom right corner indicates the time is 11:43.

3º paso. Luego verán esta ventana, haga ingresar su numero de **DUI** sin guiones, y luego darán clic en **FILTRAR**

**Sistema de Control, Registro y Legalización de Títulos de Educación Superior.**

Inicio Procesos Ayuda

**BUSQUEDA DE PROFESIONALES**

**BUSCAR PROFESIONALES**

Introduzca su número de DUI (sin guiones)

Filtrar Limpiar

**FILTRAR**

**Ingresar número de DUI**

Usuario: prof\_internet  
Estructura: Acreditación Central  
Versión: 1.1.8

Done

Inicio Bandeja de entrada... Hector y Tito - Noc... <span class="ice0... Microsoft PowerPoi... 11:51

4º paso. Al a ver ingresado su número de dui y dar filtrar aparecerá la siguiente pantalla, aquí darán clic en **CONTINUAR**, nada más.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window displaying the 'Sistema de Control, Registro y Legalización de Títulos de Educación Superior' website. The page features a navigation menu on the left with options like 'Inicio', 'Procesos', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'BUSQUEDA DE PROFESIONALES' and contains a search results message: 'La búsqueda no retornó ningún registro. Presione continuar para ir a la solicitud de registro de profesionales.' Below this message is a search form with a text input field containing 'Introduzca su número de DUI (sin guiones)', a 'Filtrar' button, a 'Limpiar' button, and a 'Continuar' button. A large black arrow points from the 'CONTINUAR' text to the 'Continuar' button.

5º paso, luego de darle continuar, aparecerá el siguiente formulario, el cual deberán llenar con los datos solicitados; donde dice subir fotografía **NO** es necesario. Todo lo demás si.

MANTENIMIENTO DE PROFESIONALES

**DATOS DE PROFESIONAL**

Nombres según Título:

Apellidos según Título:

Subir Fotografía:  Browse... Upload

Género: Masculino

País: EL SALVADOR

Nacionalidad:

Departamento: Seleccionar

Municipio:

Lugar de Nacimiento:

Fecha de Nacimiento(dd/mm/aaaa):

Tipo de Documento de Identidad: DUI

No. Documento (Sin guiones):

Dirección:

Teléfono Fijo:

Teléfono Celular:

Correo Electrónico:

Institución:  Buscar

Carrera:  Buscar

Tipo Solicitud: REGISTRO Y AUTENTICA DE TITULO

Guardar Cancelar

6º al llegar a esta parte, tendrán que ingresar en **buscar**, y les aparecerá otra venta, para que puedan colocar el ID que les solicita.

Ver siguiente guía positiva.

Aquí hacemos lo mismo del paso anterior, damos clic en **buscar** y aparecerá otra venta Ver siguiente guía positiva.

7º paso, haga donde dice, **NOMBRE**, colocaran **UNIVERSIDAD DON BOSCO**, y darán clic en **FILTRAR**, al dar clic en filtrar, en la parte inferior les aparecerá el ID de la institución. Luego darán doble clic en el número del ID (17). Al dar doble clic aparecerá automáticamente en el recuadro anterior donde dice **INSTITUCION**.

**BUSCAR INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

Id. institución:

Nombre:

Pais:

Clase Institución:

Estado:

Departamento:

Tipo Sede:

**1º Colocar nombre de UDB**

**2º dar clic en Filtrar**

ID INSTITUCION	CÓDIGO	NOMBRE	PAÍS	CLASE	TIPO
<u>17</u>	00017	UNIVERSIDAD DON BOSCO	EL SALVADOR	UNIVERSIDAD	CENTRAL

**3º dar doble clic en el número (17)**

1 registro(s). Página 1 / 1.

8º paso. Cuando están en esta ventana, lo primera será, ir a donde dice área de formación se desplegara una lista de opciones y escogerán donde dice **CURSO FORMACION**, y luego dar clic en **FILTRAR**, después damos doble clic en **ID CARRERA (1880)** se lo darán al número el doble clic. De igual manera automáticamente les aparecerá en la ventana anterior.

**BUSQUEDA DE CARRERAS**

1º Desplegar lista

**BUSCAR CARRERA**

Código Carrera:

Area de Formación: **CURSO FORMACION** ▼

Carrera:

**Filtrar** **Limpiar**

2º Dar clic en Filtrar

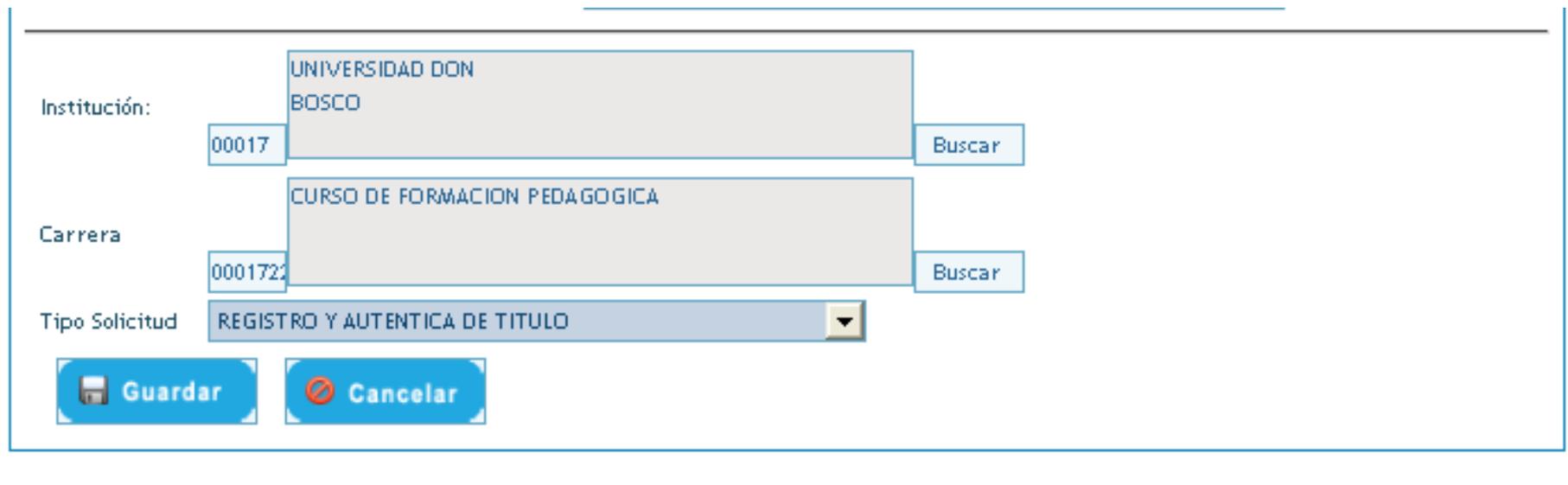
Doble clic al número

ID CARRERA	CÓDIGO CARRERA	AREA DE FORMACIÓ II	CARRERA BASE	CARRERA
<u>1880</u>	000172Z	CURSO FORMACION	CURSO DE FORMACION PEDAGOGICA	CURSO DE FORMACION PEDAGOGICA

1 de 1

1 registro(s) encontrado(s), viendo 1 registro(s). Página 1 / 1.

9º paso, luego de realizado los pasos anteriores, el formulario se les mostrara de la siguiente manera,



The screenshot shows a web form with three main sections: Institution, Career, and Request Type. Each section has a search button. At the bottom, there are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

Institución:	UNIVERSIDAD DON BOSCO	00017	Buscar
Carrera	CURSO DE FORMACION PEDAGOGICA	0001722	Buscar
Tipo Solicitud	REGISTRO Y AUTENTICA DE TITULO		

**Guardar** **Cancelar**

10º paso, Ahora damos **GUARDAR**, para que se pueda registrar el formulario en la base del MINED, cuando hagan este paso, el formulario se les mostrar en pantalla en formato de PDF, este formato lo tendrán que imprimir o bien lo podrán guardar en su equipo y enviar vía correo electrónico.

Ver siguiente guía positiva.

Al finalizar todos los pasos, esta es la solicitud que se les debe de mostrar, esta al guardar y me la envían por correo.

*Nota: todos los documentos abajo del formulario mencionado, NO los entregan.*

MINISTERIO DE EDUCACION  
REPUBLICA DE EL SALVADOR  
DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR  
SOLICITUD DE TRAMITE POR INTERNET

NO. GESTION: 311038

NO. SOLICITUD: 311217

**1. DATOS DE LA SOLICITUD**

Tipo solicitud: REGISTRO Y AUTENTICA DE TITULO Estado: EN TRAMITE  
Fecha solicitud: 27/08/2011 Fecha probable de entrega: 09/09/2011  
Profesional:  
Institución: UNIVERSIDAD DON BOSCO Carrera: CURSO DE FORMACION PEDAGOGICA  
Observación:

**2. DATOS DEL SOLICITANTE**

ID. PROFESIONAL: 288480 Código del Profesional: 288480  
Nombres:  
Apellido casada: Sexo: Masculino  
Tipo documento: No. documento:  
Lugar de  
País: EL SALVADOR  
Departamento: SAN SALVADOR Municipio:  
Dirección:  
Teléfono fijo: Teléfono celular:  
Correo

**3. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE**

No.	Documento
-----	-----------

- 1 Original del Título de Educación Superior a registrar y autenticar.
- 2 Copia de título de Educación Superior con el que ingresó a estudiar la maestría o doctorado, debidamente registrado.
- 3 Original de Certificación de Notas, debidamente autenticada por la entidad respectiva.
- 4 Fotocopia del Documento Único de Identidad (DUI) o Pasaporte.
- 5 Certificación de Partida de Nacimiento o juicio de identidad en caso que tenga problemas con el nombre.
- 6 Estudio de Equivalencia o Dictamen de Equivalencia.

**PROFESORADO**, deberá anexar además de los requisitos anteriores los siguientes:  
- Prácticas Docentes, Prueba ECAP, si se graduó desde 2001.

**Si su ingreso fue por equivalencia externa o interna deberá anexar además de los requisitos anteriores los**

- Original de Certificación(es) Parcial(es) de Notas debidamente autenticadas. (en caso que hubiere estudiado en el extranjero deberá presentarlas autenticadas por las entidades respectivas del país de procedencia).
- Estudio de Equivalencia o Dictamen de Equivalencia.

**NOTA IMPORTANTE**

1. Para agilizar su trámite preséntese con ésta referencia a la Gerencia de Registro e Incorporaciones, Dirección Nacional de Educación Superior del Ministerio de Educación, ubicado en Alameda Juan Pablo II, Plan Maestro, Centro de Gobierno, Edificio A-2
2. Su trámite únicamente dará inicio después que se haya presentado los documentos que se detallan.
3. Tiene 12 días a partir de la fecha de la solicitud para presentarse a gestionar el trámite, de lo contrario todos sus datos serán eliminados automáticamente.