

GUÍA ESTUDIANTIL
2019



**UNIVERSIDAD
DON BOSCO**

Educación Superior con Estilo Salesiano



Nombre:



Dirección:



Teléfono:



Correo Electrónico:



En caso de emergencia:

Avisar a:

Teléfono:

Tipo Sanguíneo:

Alergias:

*Teléfonos de emergencia **UDB***

Los siguientes teléfonos han sido habilitados para realizar llamadas en caso de emergencia, tanto para que los estudiantes puedan comunicarse con sus familiares como para recibir llamadas:

2251-8213 Centro de Desarrollo de Carrera, CDC (Edif. CDIU).

2251-8216 Dpto. de Asistencia Estudiantil (Edif. CDIU)*

2251-8217 Dpto. de Comunicación Institucional.

2251-8238 Recepción del CITT (Edif. No.2 - Comunicaciones).

* En caso de una emergencia mayor comunicarse con el personal de **Asistencia Estudiantil**, quienes proveerán la ayuda necesaria.

Enfermería

Edificio CDIU, primer nivel.

Tel. 2251-8200 Ext. 1775

Horario:

Lunes a viernes:

7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Sábado:

8:00 a.m a 12:00 m.



Misión UDB

Somos una institución de educación superior con carisma salesiano dedicada a la formación integral de la persona humana, por medio de la investigación, la ciencia, la cultura, la tecnología, la innovación y el compromiso con la comunidad para la construcción de una sociedad libre, justa y solidaria.



Visión UDB

Una universidad salesiana, líder a nivel nacional y referente a nivel regional por su modelo educativo; reconocida por la innovación curricular; por el desarrollo profesional y la internacionalización de sus estudiantes, educadores y personal de gestión; por la ejecución de proyectos de investigación, desarrollo e innovación; por sus publicaciones de impacto; por sus programas de grado y postgrado acreditados internacionalmente; por sus programas a distancia únicos e innovadores; por el mejoramiento continuo de la calidad y por la gestión de sus recursos físicos, tecnológicos y financieros para la sostenibilidad de la institución.



Valores UDB

VERDAD

Es la razón de nuestra labor docente, de investigación y de proyección social, que busca la verdad mediante la rigurosidad científica y los valores cristianos.

INTEGRIDAD

Promovemos la dignidad de toda persona humana, hombre y mujer, a través de una educación y un estilo de relaciones que garantice la integralidad de su desarrollo personal y social.

SOLIDARIDAD

Formamos personas que vivan comprometidas con la justicia para hacer una sociedad más solidaria y humana.

ESPIRITUALIDAD

Compartimos una visión del mundo y de la persona en sintonía con el Evangelio de Cristo.

RAZÓN

La disponibilidad al diálogo, a la empatía; la educación al sentido crítico, a pensar con libertad, al descubrimiento y adhesión a los valores éticos, a la formación de la conciencia moral, para la construcción de la sociedad.

AMABILIDAD

Una experiencia comunitaria basada en la presencia cálida y con espíritu de familia.

RESPONSABILIDAD

Sinergia y adhesión a la propuesta educativo-pastoral de la Universidad, desde la diversidad de la Comunidad Académica, para garantizar el alcance de los resultados mediante el trabajo y la innovación. valores evangélicos, la flexibilidad del estilo educativo de Don Bosco y la preocupación por acompañar al joven en su proceso de madurez; así como el perfil del profesional que convoca.

	Pág.	
I - Aspectos Administrativos - Académicos	7	
1. Calendario Académico	14	2. Costos
	15	3. Comunicaciones importantes
II - Departamentos que ofrecen asistencia al estudiante	17	
1. Biblioteca	18	Centro de Desarrollo Integral Universitario (CDIU)
2. Colecturía	19	3. Administración Académica
	22	4. Departamento de Arte y Cultura
5. Asistencia Estudiantil	23	
6. Departamento de Asistencia Psicopedagógica	24	Career Development Center (CDC)
7. Pastoral Universitaria	25	8. Programas de Becas
	26	9. Programa Incorporate
10. Programa de Orientación de Carrera (POC)	27	
11. Programa Persevera		13. Cuota Diferenciada
12. Servicio Social Estudiantil		14. Enfermería
		15. Programa PROMUEVE
III - Procedimientos Académicos y Administrativos		
1. Admisiones		
Nuevo ingreso		
Ingreso continuo		
Ingreso por equivalencias		
2. Inscripción de materias antiguo ingreso		
		2.1 Inscripción extraordinaria
		3. Retiro de materias
4. Otros Procesos Administrativos		
Retiro total de ciclo		
Proceso de exámenes diferidos		
Solicitud de comprobantes de notas		
5. Procedimiento para incorporación de títulos obtenidos en el extranjero		

1- Calendario Académico 2019

	D	L	M	M	J	V	S
ENERO			01	02	03	04	05
	06	07	08	09	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

- 03 - Inicio de labores.
- 12 - Reunión general con docentes.
- 12 - Finaliza venta de paquete informativo de Nuevo Ingreso.
- 14 - Inicio de clases.
- 16 - Inicio de trámite de Retiro de Asignaturas (Trámite en línea).
- 21 - Último día de inscripción extemporánea (Nuevo Ingreso).
- 25 - Lección Inaugural.
- 28 al 01 feb. - Última semana de entrega de documentos de graduación.
- 31 - Eucaristía en honor a Don Bosco.

Inicio de Ciclo I

	D	L	M	M	J	V	S
FEBRERO						01	02
	03	04	05	06	07	08	09
	10	11	12		14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28		

- 01 - Último día de inscripción extemporánea (Antiguo ingreso).
- 04 - Inicio de Maestría en Seguridad y Gestión de Riesgos Informáticos.
- 04 - Inicio de Maestría en Gestión del Currículo, Didáctica y Evaluación por competencias.
- 04 - Inicio de Maestría en Políticas para la Prevención de la Violencia juvenil y Cultura de Paz.
- 05 - Feria de Servicios Estudiantiles (UDB PLUS).
- 18 - Inicia entrega de constancias para la Declaración de Renta de empleados.
- 18 - Inicia trámite de diferidos de evaluaciones.
- 21 - Feria de Servicio Social Estudiantil.
- 23 - Último día de publicar notas de las primeras evaluaciones.

MARZO

D	L	M	M	J	V	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- 04 - Inicio de Maestría en Gestión de la Calidad.
04 - Inicio de Maestría en Arquitectura de Software.
- 06 - Miércoles de ceniza.
- 23 y 30 - Toma de fotografía de graduandos.
- 25 - Eucaristía San Óscar Romero.

ABRIL

D	L	M	M	J	V	S
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- 06 - Último día de publicar notas de las segundas evaluaciones.
- 11 - Inicia Diplomado en Orientación Laboral.
- 12 - Viacrucis viviente.
- 13 - Reunión de Graduandos.
- 15 al 21 - Vacaciones de Semana Santa.
- 23 - Último día para retiro de asignaturas y/o retiro total del ciclo.
- 24 - Misa de graduandos.
- 25 y 26 - Ceremonia de Graduación.

MAYO

D	L	M	M	J	V	S
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- 01 - Día del Trabajo (Asueto).
- 02 - Inicia venta de Paquete Informativo de Nuevo Ingreso Ciclo 02-2019.
02 - Feria de Servicio Social Estudiantil.
- 08 - Feria del Trabajo (Programa Incorpórate).
- 10 - Día de la Madre (Asueto).
- 11 - Último día de clases y evaluaciones.
- 17 - Último día de publicar notas de evaluaciones finales.
17 - Jornada Facultad de Ciencias y Humanidades (Mundo H).
- 20 y 21 - Trámite de reingresos y cambios de carrera Ciclo Complementario.
20 - Inicia período para apelación de cuota Ciclo 02-2019.
- 22 y 23 - Inscripción de asignaturas Ciclo Complementario
22 - Jornada Facultad de Estudios Tecnológicos (Day Tec).
- 24 - Fiesta de María Auxiliadora (Eucaristía).
24 - Día del Educador Salesiano.
- 27 - Inicio de clases Ciclo Complementario.

Inicio de Ciclo complementario

JUNIO

D	L	M	M	J	V	S
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

- 01 - Desayuno Día del Educador Docentes Hora Clase.
01 - Finaliza Período de apelación de cuota para ciclo 02-2019.
- 03 al 07 - Entrega de cartas de egreso del Ciclo 01-2019.
03 - Último día de inscripción extemporánea Ciclo Complementario.
- 10 - Inicia Curso de Inducción a la Vida Universitaria (Nuevo Ingreso).
- 17 - Día del Padre (Asueto).
- 25 - Finaliza Retiro de asignaturas ciclo complementario.
- 29 - Finaliza Curso de Inducción a la Vida Universitaria (Nuevo Ingreso).

JULIO

D	L	M	M	J	V	S
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- 05 - Jornada de Ingeniería UDB (JOIN UDB).
- 06 - Finalizan clases ciclo complementario.
- 08 - Inicio de Maestría en Gestión de Energías Renovables.
- 08 - Inicio de Maestría Gerencia del Mantenimiento Industrial.
- 10 - Último día de publicar notas de evaluaciones Ciclo Complementario.
- 10 - Inicia inscripción de asignaturas Nuevo Ingreso, entrega de talonarios y carnets (Ingreso por equivalencias).
- 11 y 12 - Trámite de Reingresos y Cambios de Carrera Ciclo 02 - 2019.
- 15, 16 y 17 - Inscripción de asignaturas Antiguo Ingreso, entrega de carnets.
- 20 - Finaliza venta de paquete informativo de Nuevo Ingreso Ciclo 02-2019.
- 22 al 26 - Entrega de Cartas de Egreso Ciclo Complementario.
- 22 - Inicio de clases Ciclo 02-2019.
- 24 - Inicia trámite de retiro de asignaturas.
- 29 - Último día inscripción extemporánea (Nuevo Ingreso).
- 31 - Vacaciones Agostinas.

Inicio de Ciclo II

AGOSTO

D	L	M	M	J	V	S
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- 31 julio al 6 - Vacaciones Agostinas.
- 09 - Último día de inscripción extemporánea (Antiguo ingreso).
- 15 - Eucaristía Asunción de María y Natalicio de Juan Bosco.
- 26 al 30 - Última semana de entrega de documentos de graduación.

SEPTIEMBRE

D	L	M	M	J	V	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- 05 - Inicia Diplomado en Orientación Laboral.
- 07 - Último día de publicar notas de las primeras evaluaciones.
- 07 - Open House – Facultad de Ciencias y Humanidades y Ciencias Económicas.
- 07 - Inicia venta de Paquete Informativo Nuevo Ingreso Ciclo 01-2020.
- 14 - Open House, Facultad de Ingeniería, Estudios Tecnológicos y Ciencia de la Rehabilitación.
- 15 - Día de la Independencia (asueto).
- 21 - Open House, Facultad de Aeronáutica.
- 30 - Inicia recepción de Estudio Socioeconómico Ciclo 01-2020.

OCTUBRE

D	L	M	M	J	V	S
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- 09 - Feria de Trabajo (Programa Incorpórate).
- 09 - Feria de Servicio Social Estudiantil.
- 19 - Último día de publicar notas de las segundas evaluaciones.
- 19 - Open House. Todas las facultades.
- 23 - Último día para retiro de materias y/o retiro total del ciclo.
- 26 y 9 de Noviembre - Toma de fotografía de graduandos.

D	L	M	M	J	V	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- 01 - Fiesta de todos los Santos y Memoria fieles difuntos (Eucaristía).
- 02 - Día de difuntos (Asueto).
- 09 - Toma de fotografía de graduandos.
- 16 - Último día de clases y evaluaciones.
- 18 - Inicia Curso de Inducción a la Vida Universitaria (Nuevo Ingreso).
- 18 - Inicia período para apelación de cuota Ciclo 01-2020.
- 23 - Último día de publicar notas de evaluaciones finales.
- 23 - Reunión con Graduandos.
- 25 y 26 - Trámite de Reingreso y Cambio de Carrera para Ciclo 01-2020.
- 27 - Misa de graduandos.
- 28 y 29 - Ceremonia de Graduación.
- 30 - Finaliza período para apelación de cuota Ciclo 01-2020.

D	L	M	M	J	V	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- 02 y 03 - Inicia inscripción de asignaturas Nuevo Ingreso, entrega de talonarios y carnets (ingreso por equivalencias).
- 04, 05 y 06 - Inscripción de asignaturas de Antiguo Ingreso al ciclo I-2020, entrega de carnets y talonarios.
- 07 - Finaliza Curso de Inducción a la Vida Universitaria.
- 08 - Fiesta de la Inmaculada Concepción.
- 09 al 14 - Entrega de cartas de egreso ciclo 02 - 2019.
- 09, 11 y 13 - Jornadas Salesianas.
- 21 - Inicio de Vacaciones de fin de año.

**Acta No. 38-2010**

El Consejo Académico
acuerda:

Declarar a toda la Universidad como **campus libre de humo**, por lo tanto se prohíbe la práctica de fumar en todas las áreas y ambientes de la Universidad Don Bosco en ambos campus. Este acuerdo deja sin efecto al emitido en el acta No. 26-2007, con fecha 24 de Julio de 2007.

Programa de Inglés

La UDB, consciente de la importancia de dominar una segunda lengua para el éxito profesional, ha establecido como REQUISITO DE GRADUACIÓN el "DOMINIO AVANZADO DE UN SEGUNDO IDIOMA" para estudiantes de Licenciaturas e Ingenierías. Este requisito entró en vigencia para los egresados a partir del año 2005.

Para facilitar la obtención de un dominio avanzado en el idioma inglés, la Escuela de Idiomas ofrece un programa de inglés en las siguientes modalidades:

- **Programa Inglés Intensivo:**

2 horas diarias de lunes a viernes.

- **Programa Inglés Sabatino:**

Los días sábados por la mañana y por la tarde.

Información:

Escuela de Idiomas,
Facultad de Ciencias y Humanidades

• Teléfono: **2251-8219**

• e-mail: **idiomas@udb.edu.sv**

2- Costos para el **Ciclo I - 2019**

Pagos de Matrículas e ingresos

Matrícula de cada ciclo	\$40.00
Mensualidades	Cuota diferenciada
Otros servicios (Seguro colectivo de accidentes personales, biblioteca y recursos electrónicos, Internet, trámite de pagos, guía estudiantil, carné y catálogo).	\$46.00
Laboratorios TMA	\$38.00
Laboratorios tecnológicos (por materia)	\$33.00
Laboratorios de Ingeniería y Licenciatura	\$43.00
Práctica Docente (Profesores y Licenciaturas)	\$17.00
Práctica de Otesis y Prótesis	\$119.30
Inglés Técnico TMA	\$28.00

- La cuota mensual se revisará anualmente y será sometida a aprobación del Consejo Académico.
- Por Acuerdo de Consejo Académico, los pagos de matrícula e ingreso realizados, no se devuelven si el alumno se retira de la Universidad.
- El pago de laboratorio no se devuelve si la materia se retira.

Otros Pagos

Reposición de Talonario de Pago	\$6.00
Reposición de carné	\$5.00
Recargo de mensualidad después del 5 de cada mes	\$12.00
Adición de materias (solo casos especiales)	\$10.00
Retiro de materias (ver fechas en Calendario Académico)	\$5.00 (cada una)
Trámite de equivalencias externas	\$10.00
Cada materia concedida por equivalencia externa	\$10.00
Evaluación diferida por cada materia	\$12.00
Diferidos de laboratorio	\$12.00
Certificación de estudio	\$10.00
Certificación de notas	\$25.00
Certificación de notas en Inglés	\$50.00
Constancias de estudios	\$5.00
Cambios de carreras	\$20.00
Convalidación de materias	\$60.00
Convalidación de Inglés y Francés	\$30.00
Reporte de notas	\$3.00
Prórroga de pago concedida por Consejo Académico	\$3.00
Constancia de pagos realizados	\$5.00
Constancia de horarios de estudio	\$5.00
Reposición de constancia de horas sociales	\$5.00
Reposición de carta de egresado	\$5.00
Constancia de costos de carrera	\$5.00
Reposición de título	\$60.00

3- Comunicaciones **Importantes**

Para estar informado de algunas disposiciones académicas, es importante leer detenidamente lo siguiente:

- Los alumnos que realicen el trámite de reingreso en ciclo complementario y no hayan inscrito materias en ciclo 01 deberán cancelar el arancel de matrícula y una mensualidad. De igual manera, los alumnos que realicen retiro total del ciclo 01 y reingresen en ciclo complementario podrán inscribir materias cancelando el arancel de matrícula y una mensualidad.
- El ciclo complementario (Interciclo) se desarrollará entre el ciclo 01 y 02, ofreciendo mayor número de materias *. Solamente se cancelará el costo de laboratorio si la materia lo requiere.
- La pre inscripción de materias puede realizarse en línea, ingresando a la página web de la Universidad; donde también pueden consultarse las notas de cada parcial y el expediente de notas.
- La pre inscripción de materias es responsabilidad directa del alumno.
- No se aceptan cambios de grupo posteriores a la inscripción de materias.
- De no realizarse el trámite de retiro de una materia que se dejó de cursar, la asignatura se considerará reprobada tanto para efectos internos como externos.
- Al retirarse de la Universidad sin hacer el trámite de Retiro Total del ciclo, las materias inscritas se registrarán como reprobadas y deberán cancelarse las cuotas pendientes si se desea continuar estudiando en la Universidad.
- Si no se efectúa el pago de la mensualidad en los primeros días del mes, habrá un recargo por mora.

*Excepto aquellas materias que no puedan impartirse según la Ley de Educación Superior

Apelaciones de cuota. Aplica para aquellos estudiantes que han tenido alguna modificación en los ingresos económicos del grupo familiar, por despido, muerte o cambio de trabajo. Para ello, deben presentarse al Departamento de Proyección Social en el periodo de tiempo establecido (Ver Calendario Académico 2019) y solicitar un formulario de apelación que debe presentarse con documentación anexa que compruebe la disminución de los ingresos.



IMPORTANTE



La Universidad Don Bosco pone a disposición de la Comunidad Educativa los canales para notificar cualquier inconveniente ocurrido dentro del campus.

En caso de ocurrir un percance, en primera instancia, el afectado debe acudir al personal de vigilancia quienes le contactarán con el encargado en turno. También puede acudir en horas hábiles a:

- Depto. de Asistencia Estudiantil, CDIU, primer nivel (En caso de extravío de documentos, equipos electrónicos, etc.).
- Dirección Administrativa Financiera. Edif. R, primer nivel. (En caso de problemas de mayor magnitud).

La UDB no se responsabiliza por pérdidas o daños en vehículos o pertenencias personales; sin embargo, pone a disposición su personal, procedimientos y recursos de video vigilancia, como apoyo en la resolución de la situación.

Departamentos que

Ofrecen

Asistencia

— al —

● **Estudiante** ●

1- Biblioteca



BIBLIOTECA
**RAFAEL
MEZA AYAU**
UNIVERSIDAD DON BOSCO

La Biblioteca Rafael Meza Ayau te ofrece los siguientes servicios:

- Préstamo de libros y material bibliográfico.
- Salas de estudio grupal e individual.
- Recursos electrónicos de información.

Contacto:

Tel.: 2251-8200

exts. 1714 y 1768

2251-8215 (Directo)

e-mail: biblioteca@udb.edu.sv

Biblioteca "Rafael Meza Ayau"
UDB - Oficial

2- Colecturía



En esta unidad puedes realizar los siguientes trámites:

- Pagos correspondientes a la inscripción de cada ciclo, trámites ordinarios y extraordinarios.

Edificio R, primer nivel.

CENTRO
— DE —
DESARROLLO INTEGRAL
• UNIVERSITARIO •
CDIU

Fortalece en los estudiantes habilidades de liderazgo, responsabilidad individual y social a través de los diversos programas de acompañamiento que la UDB ofrece para convertirlos en profesionales integrales.

3- Administración **Académica**



Puedes realizar trámites de equivalencias, retiro de materias, cambios de carrera, extensión de certificaciones y constancias, trámites de graduación e información general sobre temas académicos.

Nota: estos procesos se realizan en las fechas establecidas en el calendario académico, cancelando previamente.

Contacto:
Edificio CDIU, primer nivel.
Tel.: 2251-8218
e-mail: administracion.academica@udb.edu.sv

4- Arte y **Cultura**



Los estudiantes pueden formar parte de nuestros grupos de extensión universitaria:

- Teatro.
- Danza.
- Coro.
- Talleres de musicales y artísticos.

Contacto:
Edificio CDIU, tercer nivel.
Tel.: 2251-8226
e-mail: arteycultura@udb.edu.sv
f Arte y Cultura UDB –Oficial

5- Asistencia **Estudiantil**



Los estudiantes pueden integrarse en cualquiera de nuestras disciplinas deportivas o consultar sobre períodos de matrícula e inscripción. La unidad es un apoyo inmediato en casos de emergencia.

Contacto:
Edificio CDIU, primer nivel.
Tel.: 2251-8200 ext. 1741
e-mail: juan.medina@udb.edu.svW

6- Atención **Psicopedagógica**



Ofrece asistencia individual y grupal en temas de psicología y pedagogía académica y personal; además de talleres y cursos especializados a estudiantes y docentes.

Contacto:
Edificio CDIU, segundo nivel.
Tel.: 2251-8200 ext. 1781
e-mail:
mlazo@udb.edu.sv
williams.lopez@udb.edu.sv
carmen.perez@udb.edu.sv
jose.menjivar@udb.edu.sv

7- Pastoral **Universitaria**



Esta unidad crea espacios de animación pastoral, orientación espiritual y formación permanente siempre bajo el carisma salesiano. Desde acá se impulsa el Asociacionismo Salesiano Universitario.

Asociacionismo Salesiano Universitario.

Las asociaciones de estudiantes dentro de la Universidad Don Bosco, son concebidas con el objetivo que los jóvenes universitarios conserven, profundicen y actúen con los principios salesianos, traduciéndolos en compromisos de vida familiar, profesional y socio-política.



COMPETENCIAS

El modelo educativo universitario orientado por los principios del Sistema Preventivo de Don Bosco, garantiza en los estudiantes, su crecimiento personal y profesional que permite potenciar sus competencias y habilidades para su propio desarrollo.

- Liderazgo.
- Profesionalidad.
- Visión de futuro.
- Proactivos.
- Autoreflexivos.
- Capacidad de planificación y organización.
- Se desafían constantemente
- Se vuelven referentes para otros.
- Generan empatía.
- Fomentan el trabajo en equipo.



APORTES

Como estudiantes generan espacios de aprendizaje, intercambio y experiencias que complementan su formación profesional y los acercan a la realidad socio laboral del país. Aportan soluciones y emprenden proyectos a través del desarrollo de actividades como:

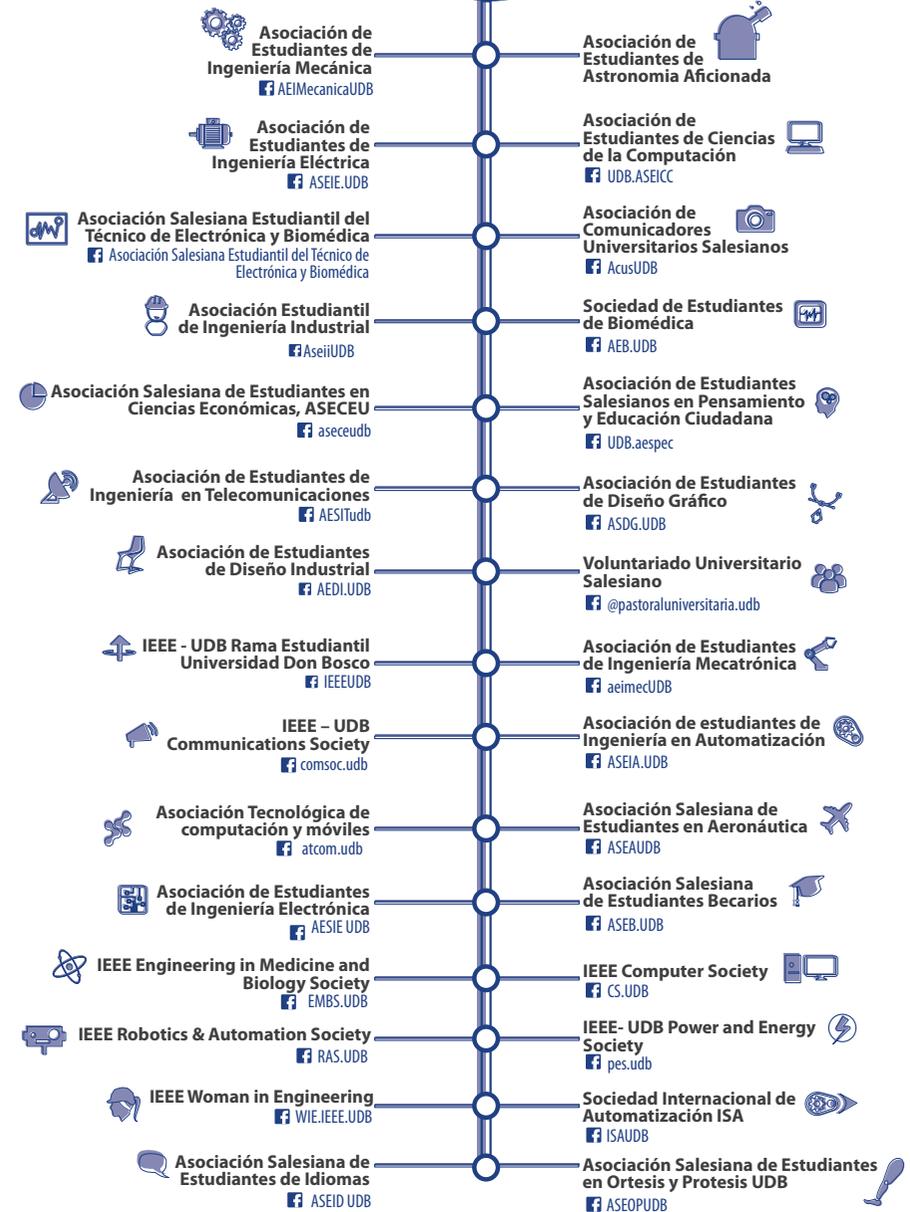
- Foros, conferencias, seminarios y talleres.
- Visitas técnicas a reconocidas empresas.
- Voluntariado.
- Fortalecen la identidad con la institución.



PROTAGONISMO ESTUDIANTIL

- Crean proyectos con un alto grado de incidencia interna y externa.
- Contribuyen al proceso de mejora continua de la Universidad.
- Proponen mejoras en su entorno académico.
- Diálogo abierto con la Comunidad Universitaria.
- Responsabilidad y compromiso social.

Conoce y forma parte de nuestras Asociaciones





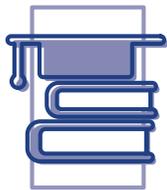
El Career Development Center es una de las apuestas de la UDB que se orienta al futuro con la finalidad de fortalecer a sus estudiantes y a la Comunidad Educativa en general como parte de su Proyección Social. Reúne una amplia gama de servicios para desarrollar tus competencias y abonar a tu formación integral.

Solicita más información al tel.: (503) 2251-8213.

CDC.UDB

A continuación te describimos los diversos programas:

8- Programa de **Becas**



Como UDB administramos 37 programas de becas que acercan oportunidades de estudios universitarios. Para aplicar debes mostrar un alto rendimiento académico, expresado en un historial de calificaciones sin reprobaciones y tener un CUM no menor de 7.0

Contacto:
e-mail: becas@udb.edu.sv

9- Programa **Incorpórate**



El Programa de Acompañamiento e Inserción Laboral INCORPÓRATE acerca oportunidad laboral e impulsa actividades para que desarrolles competencias acordes a las exigencias del ámbito laboral.

Contacto:
e-mail: incorporate@udb.edu.sv
 IncorporateUDB

10- Programa de **Orientación de Carrera (POC)** -----



Está diseñado para potenciar tus habilidades mediante formación continua e iniciativas de emprendimiento, con el objetivo que te vuelvas más competitivo y tengas más posibilidades de obtener un empleo.

Contacto:
e-mail: poc@udb.edu.sv

11- Programa **Persevera** -----



Con este programa descubres y desarrollas tu potencial a través de la herramienta pedagógica del coaching. Su objetivo es construir mejoras en los procesos de formación y promover la superación académica.

Contacto:
 Persevera UDB

12- Servicio Social **Estudiantil** -----



A través de la aplicación práctica de tus conocimientos contribuyes al desarrollo de las comunidades y a la solución de sus problemas. Es una oportunidad para que fomentes tu compromiso social.

Constituye también un requisito de graduación para ingenierías y licenciaturas equivalente a 500 horas y para técnicos y profesados de 300 horas.

Consulta los proyectos al correo:
serviciosocial@udb.edu.sv

✓ 13- Cuota **Diferenciada**



Este programa gestiona el sistema de asignación de cuotas acorde a los ingresos del grupo familiar y a partir del estudio socioeconómico. A través de la visita domiciliar, desarrolla los procesos relacionados a la evaluación y verificación de información pertinente para dicha asignación.

✓ 14- **Enfermería**



- Tienes acceso a servicios de:
- Atención a casos de emergencias.
 - Brindar medicamentos comunes.
 - Servicio de inyecciones previamente recetadas por un médico.
 - Curaciones, toma de presión arterial y evaluación de signos vitales o condición general previa a un traslado.
 - Promoción y campañas de salud.

Lunes a viernes
de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Sábado
de 8:00 a.m. a 12:00 m.

Edificio CDIU, primer nivel.
Tel.: 2251-8200 Ext. 1775.

✓ 15- Programa **PROMUEVE**



El Programa de la UDB para el empoderamiento de la mujer, Promueve, es una plataforma de intercambio en temas investigativo-académicos, desarrollo de capacidad para la gestión, entrenamiento y cooperación entre mujeres, así como divulgación de acciones realizadas, con el propósito de abrir un espacio de empoderamiento de la mujer en sus diferentes campos de acción.

Contacto:
e-mail: poc@udb.edu.sv

1- **Admisiones**

Es el acto previo a cualquier otra acción académica como alumno de la Universidad Don Bosco, tanto para nuevo ingreso como para quienes continúan o vuelven a la Universidad después de un ciclo o más. Por esta acción el alumno se convierte en un **ELEMENTO ACTIVO DE LA UDB.**

Los alumnos pueden efectuar sus trámites de ingreso en cualquiera de las siguientes modalidades, para cada una de las cuales, existen procedimientos definidos:

- **Nuevo ingreso.**
- **Ingreso continuo.**
- **Ingreso por equivalencia.**

Ver más detalles en el siguiente link:
www.udb.edu.sv/udb/index.php/pagina/ver/matricula_admisiones

2- **Inscripción de Materias de Antigo Ingreso**

La inscripción de materias es el proceso por el cual el estudiante, define los grupos de clases y de laboratorios de cada materia que va a cursar, finalizando el proceso con el pago de los aranceles correspondientes al ciclo.

- a** Es requisito indispensable, estar solvente en Colecturía, Biblioteca, Administración Académica y no tener materias reprobadas en tercera matrícula.
- b** Preinscribir materias en línea, revisar bien los grupos asignados y las materias preinscritas antes de realizar la impresión del comprobante de pago ya que una vez impreso, no se realizará ningún cambio de grupo o cambio de materias. La pre inscripción de materias es responsabilidad directa del estudiante.
- c** Retirar el comprobante de pagos e inscripción o imprimirlo directamente cuando realiza el trámite en línea.
- d** Cancelar los aranceles del ciclo en la fecha que aparece en la boleta de pago; si no lo hace en el tiempo definido, se le anula el proceso y tiene que realizarlo de nuevo, quedando sujeto a los cupos disponibles en los grupos.

- e Las materias quedan inscritas automáticamente desde el momento en que se realizan los pagos correspondientes.

2.1 - Inscripción **Extraordinaria**

Cuando un estudiante, no puede presentarse a inscribir materias en el período ordinario por motivos de fuerza mayor, se establece un período extraordinario de inscripción con un recargo en el pago. En este caso, la inscripción de una asignatura queda sujeta al cupo disponible.

3 - Retiro de **materias**

El retiro de materias es la acción por la cual un estudiante deja de cursar una o más materias de las que había inscrito oficialmente.

Pasos a seguir:

- 1 Ingresar al portal web con usuario y contraseña.
- 2 En el área de Servicios seleccionar retiro de asignaturas.
- 3 Agregar la materia a retirar y dar finalizar proceso.
- 4 Imprimir boleta de pago y cancelar en Colecturía o en agencias y canales electrónicos del Banco Agrícola.

NOTA: Reglas que se aplican al retiro de asignaturas:

- o Estar solvente con las mensualidades.
- o El trámite solo puede hacerse en la fecha establecida en el Calendario Académico.
- o Si se retira una asignatura por la que pagó laboratorio, no se devolverá el arancel pagado.
- o Una asignatura inscrita en primera matrícula solo puede retirarse tres veces.
- o Una asignatura inscrita en segunda matrícula solo puede retirarse dos veces.
- o Una asignatura inscrita en tercera matrícula solo puede retirarse una vez.

4 - Otros **Procesos Administrativos**

Durante el ciclo académico y en las fechas establecidas en esta Guía Estudiantil podrás realizar los siguientes trámites:

- o **Retiro total de ciclo.**
(En caso que el estudiante no pueda continuar con sus estudios)
- o **Proceso de exámenes diferidos.**
(Por inasistencia a pruebas en caso de fuerza mayor)
- o **Solicitud de comprobantes de notas.**

Ingresar a los siguientes enlaces para obtener más detalles de cada proceso:
www.udb.edu.sv/udb/index.php/pagina/ver/procedimientos_academicos

5- Procedimiento para Incorporación de **Títulos Obtenidos en el Extranjero**

Se define el siguiente procedimiento tomando como base el Reglamento de Incorporaciones de la UDB:

- La incorporación es el procedimiento por medio del cual se homologa o se convalida el grado académico conferido por una institución de educación superior extranjera y que corresponde a un nivel de estudios de educación superior de El Salvador.
- La Universidad Don Bosco aceptará solicitudes de incorporación únicamente en las áreas relacionadas con su oferta académica.

Los pasos a seguir son los siguientes:

- 1 El interesado debe presentar en la Administración Académica la siguiente documentación en original y copia:
 - a) Solicitud dirigida al Consejo Académico expresando su interés por incorporar su título extranjero en la Universidad Don Bosco.
 - b) Comprobantes de su identidad (Pasaporte, DUI, etc).
 - c) Título obtenido en la institución extranjera.
 - d) Certificación global de notas.
 - e) Plan de estudios de la carrera cursada y que desea incorporar.

- f) Programas de las asignaturas.
- g) Declaración jurada de no haber iniciado el trámite de incorporación en otra institución de nuestro país.
- h) Cancelar en Colecturía \$300.00 por el derecho de estudio del expediente y anexar el recibo.

Toda la documentación deberá estar certificada y/o apostillada por el Consulado o Embajada de El Salvador en el país que emite el título.

Los documentos redactados en idioma extranjero deben presentarse traducidos al español por persona legalmente autorizada, a costa del peticionario.

- 2 Administración Académica remite la documentación a Consejo Académico para que nombre una comisión que estudie la solicitud.
- 3 La comisión tendrá un máximo de sesenta días para emitir una resolución a la petición del interesado y la presenta a Consejo Académico.
- 4 El Consejo Académico emite el acuerdo correspondiente y entrega una copia en original al interesado en un plazo no mayor a los quince días.
- 5 Si la solicitud es aprobada, procede la incorporación y el interesado cancela el complemento de pago del proceso por US\$700.00
- 6 El interesado presenta en el Ministerio de Educación el acuerdo de incorporación emitido por el Consejo Académico, para que le realicen la auténtica correspondiente.
- 7 No se atenderá una petición de reconsideración de una solicitud de incorporación que ha sido rechazada por la Universidad.

ORIENTACIÓN A FUTURO

Nuestra visión de futuro contempla el impulso de proyectos institucionales para una educación especializada de nuestros estudiantes.

El Centro de Ciencias para la Tecnología, Optimización y Profesionalidad "Karlheinz Wolfgang"
permite que el joven tenga un aprendizaje experimental y vivencial de la ciencia aplicada y técnica.



Observatorio Micro-Macro
centro orientado a desarrollar la capacidad de percepción de las personas a través de la observación científica.



One World Competence Center OWCC
apuesta de la UDE por el desarrollo de las competencias a través de la formación en Psicología Individual y el Programa de Optimización y Profesionalidad (PI-POL) de sus docentes.



Proyecto Walking Anew
para el fortalecimiento regional de las Ciencias de la Rehabilitación por medio de la educación superior.



Centro de Instrucción Aeronáutica
primera a nivel regional que albergará seis laboratorios especializados para la formación en ciencias aeronáuticas.



Premio OPAMSS en la categoría Hábitat Urbano Sostenible (HAUS).