

Servicio de préstamo externo de material bibliográfico ciclo I-2021

La Biblioteca informa las condiciones del servicio de préstamo externo de materiales bibliográficos que estarán vigentes para el ciclo I-2021

A. Para realizar sus **préstamos** los usuarios deben seguir estos pasos:

a. Buscar los libros de su interés en el catálogo de Biblioteca en la siguiente URL <http://biblio.udb.edu.sv>

b. Dar clic en el título del libro y verificar disponibilidad de ejemplares.

c. Enviar un correo a bibprestamos@udb.edu.sv incluyendo la siguiente información del usuario: número de carné, nombre completo, carrera y la siguiente información del libro o los libros a prestar: título, autor, ubicación o signatura topográfica.

d. Recibirá un correo de parte de Biblioteca indicando la fecha y hora para que pueda retirar sus libros. (puede ver un vídeo con los pasos en este enlace <https://youtu.be/zlnvc6jhNv4>).



URL y correos electrónicos con hipervínculos

Nota: Si un usuario no retira los libros en la fecha programada, perderá el derecho de préstamo de los libros y deberá hacer una nueva gestión.

B. Tiempo de **préstamos y renovaciones** vigentes para el ciclo I-2021

| Tipo de material | Tiempo de préstamo | Renovaciones |
|----------------------|--------------------|--------------|
| Libros de texto | 3 días | 3 |
| Libros de consulta | 3 días | 3 |
| Libros de literatura | 15 días | 3 |

Nota: Para docentes el tiempo de préstamo para todos los tipos de material es de 15 días y 3 para renovaciones.

C. Cantidad máxima de libros que los usuarios pueden prestar de forma simultanea:

| Tipo de usuario | Libros |
|-----------------|--------|
| Docentes | 10 |
| Estudiantes | 5 |

Si tiene consultas o dudas

Puede escribir al correo biblioteca@udb.edu.sv o llamar a las extensiones 1714 y 1768 o al 2251-8215