



CARRITO DE PAGOS

Guía de Usuario { Estudiantes }

UNIVERSIDAD DON BOSCO

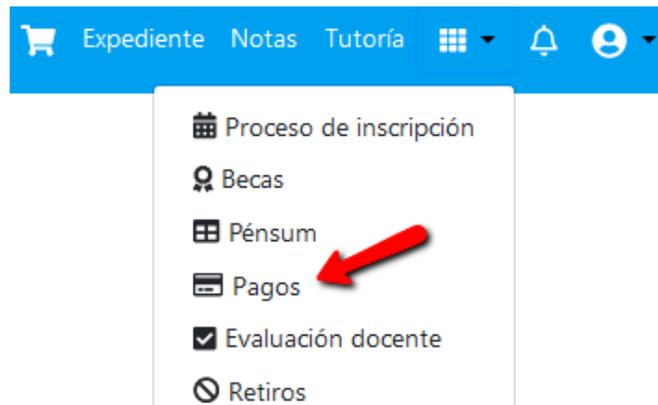


Finalidad

El objetivo principal de esta funcionalidad es darle la oportunidad al Estudiante de pagar cualquier servicio o mensualidad que la Universidad proporciona.

Selección de pago

Cuando se requiera hacer el pago de cualquier servicio o mensualidad por medio del Carrito de Pagos, deberá acceder a la opción de **“Pagos”**, como lo muestra la siguiente imagen.



La opción de pagos le presentará una página donde podrá encontrar, en primer lugar, las mensualidades de la carrera activa que tenga, además de los pagos adicionales como lo son retiros de materias, proceso de graduación entre otros.

La pantalla de **“pagos”** muestra lo siguiente:

Pagos de Servicios y Mensualidades

Alumno: ██████████ Carrera: 104 Ingeniería en Ciencias de la Computación Plan: 2017

Paga con tus tarjetas Visa y Mastercard

Mensualidades							
Nº	Concepto	Monto	Saldo	Vence	NPE	Ciclo	Opción
1	MENSUALIDAD - Enero	75.00	0.00	2019-12-05	3109-0265-0020-1912-0500-0007-4937-9509	01-2020	
2	MENSUALIDAD - Febrero	75.00	0.00	2020-02-05	3041-0075-0020-2002-0512-0007-4937-9570	01-2020	
3	MENSUALIDAD - Marzo	75.00	0.00	2020-03-06	3041-0075-0020-2003-0612-0007-4937-9586	01-2020	
4	MENSUALIDAD - Abril	75.00	75.00	2020-04-14	3041-0075-0020-2004-1412-0007-4937-9593	01-2020	 
5	MENSUALIDAD - Mayo	75.00	75.00	2020-05-05	3041-0075-0020-2005-0512-0007-4937-9601	01-2020	
6	MENSUALIDAD - Junio	75.00	75.00	2020-06-05	3041-0075-0020-2006-0512-0007-4937-9618	01-2020	

Otros pagos

Para agregar una mensualidad al carrito de pagos, dé clic al botón  de “Agregar al carrito”, o clic en el botón  de “Boleta de pago”, para imprimir el talón de pago.

Acceso al carrito de pagos

Cuando agregue una mensualidad al carrito aparecerá arriba del botón “Carrito”, el número de pagos asociados.



Al darle clic sobre el ícono  este mostrará una página con la siguiente información:

Carrito

Detalle							
Nº	Mensualidad	Monto	Mora	Saldo	Vence	Ciclo	Opción
1	MENSUALIDAD - Abril	\$75.00	\$0.00	\$75.00	14/04/2020	01-2020	
2	MENSUALIDAD - Mayo	\$75.00	\$0.00	\$75.00	05/05/2020	01-2020	
				Total: \$150.00			

Consolidado

Subtotal: \$150.00

Mora: \$0.00

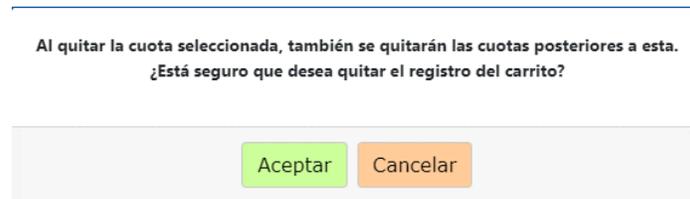
Total: \$150.00


Realizar Pago

Allí podrá ver el detalle de mensualidades a cancelar y sus montos, además del subtotal a pagar y sus moras si las tuviera, si está de acuerdo con los ítems mostrados deber dar clic en el ícono **“Realizar Pago”**, para continuar el proceso

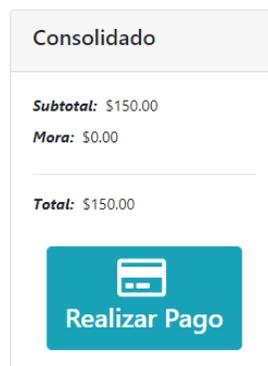
Si requiere eliminar una mensualidad, haga clic en el botón  **“Eliminar del carrito”**, en la mensualidad que desea quitar.

Advertencia: Si quiere eliminar una mensualidad anterior a la última ingresada al carrito, deberá confirmar si quiere continuar con el proceso, ya que se quitarán del carrito la mensualidad seleccionada y las posteriores a esta, si realiza esta acción el sistema le mostrará el siguiente mensaje:



Realizar pago

Para realizar el pago de las mensualidades del carrito, dé clic al botón **“Realizar Pago”**. Para continuar con el proceso.



Pago a través del POS virtual

El pago a través del POS virtual consta de 3 pasos.

Paso 1: Verificar el detalle del pago a facturar.

Aparecerá una ventana en la cual se visualiza la información del estudiante, el monto a pagar y la descripción del pago, para seguir, presione el botón “**Continuar**”.

The screenshot shows a progress bar with three steps: 1. Datos (highlighted in blue), 2. Pago, and 3. Recibo. Below the progress bar is a form titled 'Datos de la transacción'. The form contains the following information:

- Referencia:** 1406
- Nombre:** [Redacted]
- Correo:** mauricio.flores1401@gmail.com
- Carrera:** Ingeniería en Ciencias de la Computación
- Descripción:** Mensualidad - abril

On the right side of the form, there is a note: 'Solo se aceptan las siguientes tarjeta de crédito o débito:' followed by logos for VISA and MasterCard. At the bottom left, the amount is displayed as 'Monto: \$75.00 IVA incluido'. At the bottom right, there is a red arrow pointing to a green button labeled 'Continuar'.

Paso 2: Ingreso de datos de tarjeta de débito o crédito.

En este punto deberá ingresar el número de tarjeta de débito o crédito, fecha de vencimiento y CVV. Por este medio únicamente se aceptan pagos con tarjetas VISA y Mastercard, una vez colocada la información presione el botón “Procesar Pago”.

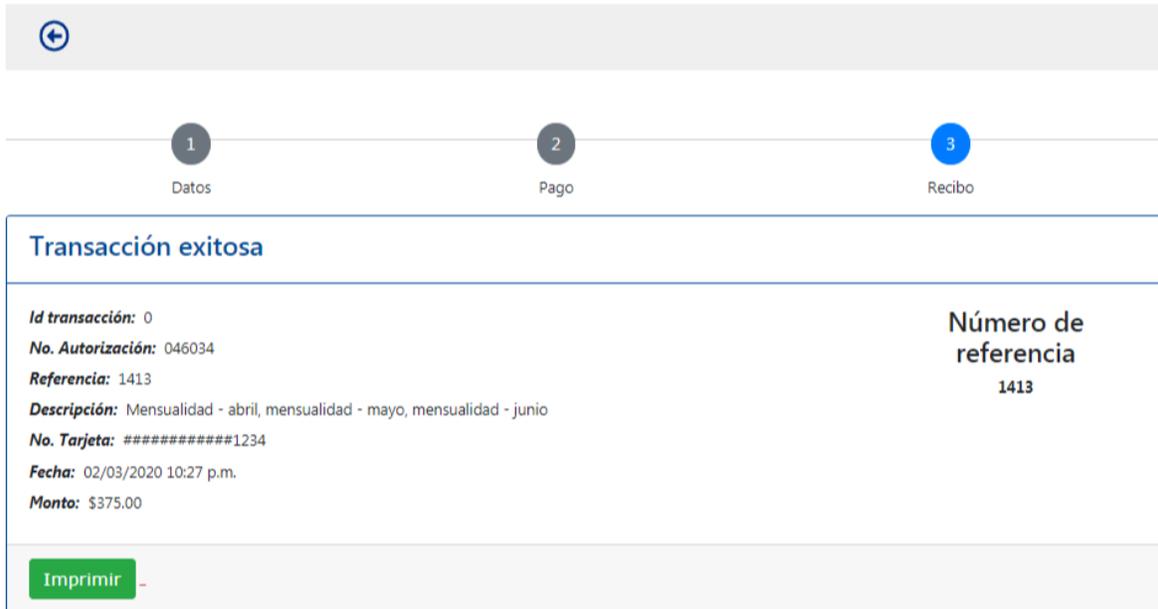
The screenshot shows the same progress bar as the previous step, but now step 2, 'Pago', is highlighted in blue. The form below is titled 'Datos de la tarjeta' and contains the following fields:

- Descripción:** Mensualidad - abril
- Monto:** \$75.00
- No. Tarjeta:** Four input fields for the card number.
- Vencimiento:** Two dropdown menus for the expiration date, showing '1' and '2020'.
- CVV:** An input field for the security code.

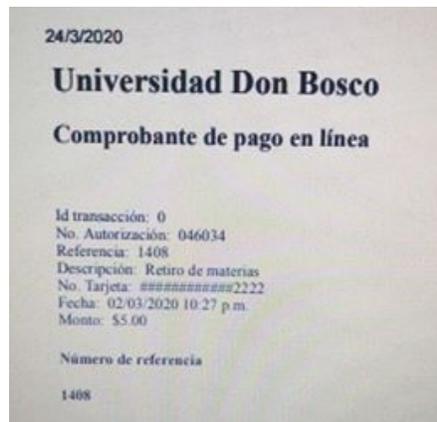
At the bottom right, there is a note: 'Solo se aceptan las siguientes tarjeta de crédito o débito:' followed by logos for VISA and MasterCard. At the bottom center, there is a green button labeled 'Procesar Pago'.

Paso 3: Confirmación de la transacción.

Se muestra una ventana en la cual se ven los detalles de la transacción realizada y se podrá imprimir el comprobante de pago.

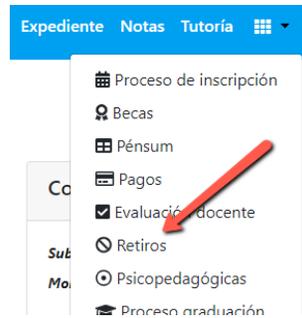


Si desea puede imprimir un comprobante de pago; el cual se muestra de la siguiente manera:



Pago de retiros de materia

Para realizar un retiro de materia debe acceder a la opción "Retiro" en el menú, según lo muestra la siguiente imagen:



Al seleccionar esta opción nos mostrará la siguiente página:

Retiro de Asignaturas

Reglas que se aplican al retiro de asignaturas:

- Estar solvente con las mensualidades.
- El trámite solo puede hacerse en la fecha establecida en el Calendario Académico.
- Si se retira una asignatura por la que pagó laboratorio, no se devolverá el arancel pagado.
- Una asignatura inscrita en primera matrícula solo puede retirarse tres veces.
- Una asignatura inscrita en segunda matrícula solo puede retirarse dos veces.
- Una asignatura inscrita en tercera matrícula solo puede retirarse una vez.

Ciclo: 01 2020

Alumno: [REDACTED] **CUM:** 0.00 **Ciclo:** 01 2020
Carrera: 104 Ingeniería en Ciencias de la Computación **Plan:** 2017 **Avance:** 0.00 %

Asignaturas inscritas

Codigo	Asignatura	U.V	Mat	Teo	Lab	Estado
CAD501	Cálculo Diferencial	4	1	10T	10L	Reprobada
COE201	Comunicación Oral y Escrita	3	1	03T		Reprobada
PRE104	Programación Estructurada	4	1	02T	03L	Reprobada
QUG501	Química General	4	1	03T	06L	Reprobada

Solicitudes de retiro

Último día de retiro: 1/4/2020

Ciclo	Fecha Registro	Generada	Pagada
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seleccionar Retiro

Para seleccionar una materia debe darle clic al botón “Retiro Asignatura”, el cual le muestra la siguiente información:

Seleccionar materias		
Codigo	Asignatura	Retirar
CAD501	Cálculo Diferencial	<input type="checkbox"/>
COE201	Comunicación Oral y Escrita	<input checked="" type="checkbox"/>
PRE104	Programación Estructurada	<input type="checkbox"/>
QUG501	Química General	<input type="checkbox"/>

Crear Solicitud Cerrar

Después de seleccionar la materia o materias a retirar debe dar clic en el botón “**Crear Solicitud**”, con lo cual se muestra la siguiente información:

Detalle de solicitud			
Ciclo: 01 2020	Fecha: 21/07/2020 21:05:57	Generada: <input type="checkbox"/>	Pagada: <input type="checkbox"/> Monto: \$5.00
<input type="button" value="Asignatura"/>	<input type="button" value="Finalizar"/>	<input type="button" value="Solicitud"/>	
Código	Asignatura	Costo	Detalle
COE201	Comunicación Oral y Escrita	\$5.00	<input type="button" value="Eliminar"/>

Dentro de la solicitud le da la oportunidad de agregar una asignatura, finalizarla o eliminar dicha solicitud; también si tiene varias materias puede quitarlas con el botón , teniendo en cuenta que, si solo tiene un ítem, la solicitud se eliminaría también.

Para continuar con el proceso seleccione el botón “Finalizar”, y el sistema le presentará la siguiente pantalla:

Finalizar solicitud	
¿Está seguro de finalizar solicitud? No podra hacer ningún cambio despues	
<input type="button" value="Aceptar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Una vez se presiona el botón **“Aceptar”**, se mostrará la siguiente pantalla:

Detalle de solicitud

Ciclo: 01 2020
Fecha: 24/3/2020 21:05:57
Generada:
Pagada:
Monto: \$5.00

Código	Asignatura	Costo
COE201	Comunicación Oral y Escrita	\$5.00

Una vez aceptada la solicitud se mostrarán tres botones: **“boleta de pago”**, **“Ir a pagos”** y la opción **“agregar al carrito”**, para pagar mediante el POS.

Si selecciona **“agregar al carrito”**, incorporará el pago al carrito, y se activará un ítem, como se muestra en la siguiente pantalla:



Al dar clic sobre el ícono este le mostrará una página con la siguiente información:

Carrito

Detalle							
Nº	Mensualidad	Monto	Mora	Saldo	Vence	Ciclo	Opción
1	RETIRO DE MATERIAS	\$5.00	\$0.00	\$5.00	25/03/2020	01-2020	
				Total: \$5.00			

Consolidado

Subtotal: \$5.00

Mora: \$0.00

Total: \$5.00

Realizar Pago

Para pagar, dé clic en el botón **“Realizar Pago”**, y sigue el proceso de la misma forma que el pago de mensualidad, descrito en esta misma guía.

Opción página pagos.

También puede generarse el pago a partir de la página **“Pagos”**, según lo muestra la siguiente imagen:

Mensualidades							
Nº	Concepto	Monto	Saldo	Vence	NPE	Ciclo	Opción
1	MENSUALIDAD - Enero	75.00	0.00	2019-12-05	3109-0265-0020-1912-0500-0007-4937-9509	01-2020	
2	MENSUALIDAD - Febrero	75.00	0.00	2020-02-05	3041-0075-0020-2002-0512-0007-4937-9570	01-2020	
3	MENSUALIDAD - Marzo	75.00	0.00	2020-03-06	3041-0075-0020-2003-0612-0007-4937-9586	01-2020	
4	MENSUALIDAD - Abril	75.00	75.00	2020-04-14	3041-0075-0020-2004-1412-0007-4937-9593	01-2020	 
5	MENSUALIDAD - Mayo	75.00	75.00	2020-05-05	3041-0075-0020-2005-0512-0007-4937-9601	01-2020	
6	MENSUALIDAD - Junio	75.00	75.00	2020-06-05	3041-0075-0020-2006-0512-0007-4937-9618	01-2020	

Otros pagos							
Nº	Concepto	Monto	Saldo	Vence	NPE	Ciclo	Opción
7	RETIRO DE MATERIAS	5.00	5.00	2020-03-25	3110-0005-0020-2003-2500-0007-5145-1242	01-2020	 

Puede agregar mensualidad y otros pagos, al carrito y después realizar el pago correspondiente mediante el POS Virtual.

Para consultas técnicas puede escribir al correo: ayudasistemas@udb.edu.sv, o coloca un ticket dentro del Portal de Estudiantes.

Ficha técnica:

Sistema:	Estudiantes
Ruta:	Todas las opciones / Carrito de pagos
Dueño del proceso:	Secretaria General / DAF
Tipo de Desarrollo:	Actualización

Bitácora

28/Ene/20	Se presentó la primera versión.
24/Mar/20	Cambios en el diseño e incorporación de retiro de materias en carrito de POS.