

## GUÍA RÁPIDA DE PAGO

A continuación, se describen los pasos correspondientes para realizar un pago de servicio a través del nuevo módulo de PÁGUELO



### Inicio de sesión

Ambos campos, usuario y contraseña son requeridos. De no ingresar correctamente alguno de los valores solicitados, el sistema mostrará el mensaje: "Usuario o contraseña inválida. Favor intente de nuevo."

### Pago de Servicios:

Esta es la pantalla principal del módulo de pago de servicios. A continuación se describen cada uno de los componentes:



1. Pestaña Pago de Servicio: Muestra los controles para realizar un pago de servicio.

2. Pestaña Consulta de Pagos: Muestra los pagos que se han efectuado en el día, así como también, los controles correspondientes para realizar la consulta de pagos efectuados en días anteriores.

3. Pestaña Ayuda: En esta sección se encuentran manuales de ayuda o indicaciones sobre el manejo del módulo WEB.



4. Menú de categorías de pago: En este menú, están contenidos todos los proveedores disponibles para realizar el pago. Al seleccionar una de estas categorías, se mostrarán los proveedores asociados a ella.

Por ej.: Al seleccionar la categoría Electricidad, se mostrarán los proveedores asociados a ella. (CAEES, CLESA, DEUSEM...etc.)

6. Se indica el ID de usuario con el cual se ingresó al Sistema.

7. Finaliza sesión y retorna a la pantalla de ingreso.

## GUÍA RÁPIDA DE PAGO

1. Para realizar un pago, seleccionamos la categoría y el proveedor al cual se desea aplicar el pago de servicio.

Por ej.: Educación, Universidad Don Bosco.

Y seleccionamos un convenio del siguiente control.

Por ej.: Universidad Don Bosco

El sistema solicita la información de pago a efectuar.



2. Seleccionar la forma de pago con la cual se realizará el pago de servicio. Se tienen dos opciones, por medio de tarjeta de crédito o cuenta bancaria.

Para el caso de pagos con tarjetas de crédito o débito, toda la información solicitada es requerida.

Tarjeta  Cuenta Ahorro/Corriente

Tarjeta Crédito o Débito:

Código Verificador (CVV):

Fecha de vencimiento:

Tarjeta  Cuenta Ahorro/Corriente

Cuenta a Debitar:



3. Una vez ingresada la información del pago, presionar el botón “Pagar factura” el cual se identifica por medio de la imagen.



4. Una vez presionado el botón “Pagar factura” el sistema realizará la validación de datos y solicitará confirmación, sobre los datos de la transacción que se llevará a cabo. Si se presiona el botón cancelar el sistema no realizará ningún pago. Caso contrario, si se presiona el botón “Aceptar”.



5. El sistema procesará la información del pago de servicio



6. Si el pago no se efectúa por alguna razón, el sistema mostrará el mensaje correspondiente del por qué la transacción no se efectuó. Por ej.: Motivo: “CVV2 Inválido”, “Tarjeta Inválida o no existe”, etc.

Puede seleccionar el logo del proveedor para volver a realizar el pago.



7. Si el pago se efectúa correctamente, el sistema le brindará el mensaje que se indica a continuación. Además, le informará sobre el No. de Autorización y Referencia que se generaron al realizar el pago de servicio.

Cabe aclarar que esta información se incluye en la impresión del comprobante de pago.

Para ver e imprimir el comprobante de pago, favor de dirigirse a la pestaña de:

