



---

# PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS

---

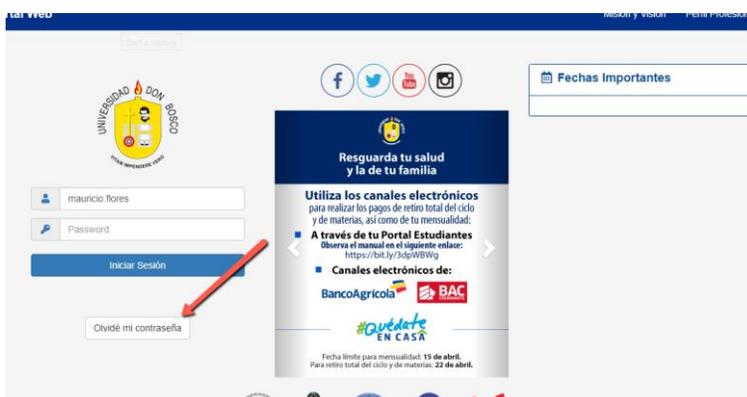
Guía de Usuario {Estudiantes}

## Finalidad:

Este proceso tiene como objetivo brindar las opciones de reingreso a la Universidad, realizar un cambio o una adición una carrera.

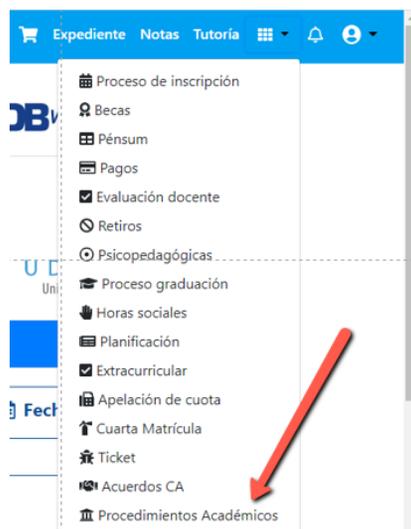
## Consideraciones.

Para realizar este proceso debe ingresar a la plataforma de estudiantes, si no recuerda la clave puede utilizar la opción de **“Olvidé mi contraseña”**, tal como se muestra en la siguiente imagen.

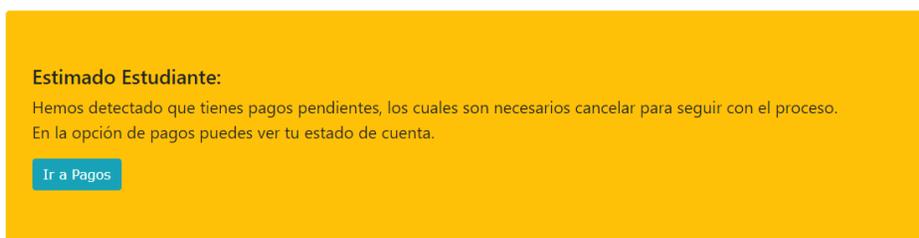


Si tiene problemas para recuperar su clave envíe un correo a: [administracion.academica@udb.edu.sv](mailto:administracion.academica@udb.edu.sv) con su número de carnet y nombre completo para que reciba ayuda.

Al ingresar a la plataforma de Estudiantes, busque la opción **“Procedimientos Académicos”**, como lo muestra la figura siguiente:



Además, es requisito estar al día con sus pagos, si no lo está al ingresar a la opción **“Procedimientos Académicos”** le presentará una advertencia, con la siguiente imagen:



Para conocer su estado de cuenta haga clic en el botón **“Ir a Pagos”**, desde donde podrá imprimir la boleta de pago o usar el carrito de pagos, para hacer una transacción con cualquier tarjeta de crédito o débito.

## Reingreso

Esta opción le permitirá **“Solicitar Reingreso”**, para lo cual su solicitud será enviada al departamento de Administración Académica donde revisarán su caso y aprobarán dicha solicitud.

### Procedimientos Académicos

Actualmente su estado es **Inactivo**, por lo cual debe **Solicitar Reingreso** para poder realizar cualquier trámite dentro de la Universidad, Sera notificado cuando sea **Activado**

[Solicitar Reingreso](#)

#### Estudios realizados

Unidad	Carrera	Plan	Estado
Facultad de CC, y Humanidades	Técnico en Multimedia	2016	Inactivo
Facultad de CC, y Humanidades	Licenciatura en Diseño Gráfico	2014	Inactivo

[Solicitudes de Procedimientos Académicos](#)

Le será requerido el actualizar su información básica y escoger la carrera que quiere reactivar si tiene más de una inactiva, como lo muestra la siguiente figura.

Reingreso ×

**Carrera:**

Técnico en Multimedia

**Actualización de datos**

**Dirección de residencia:** Centro Urbano José Simeón Cañas, apartamento #32 edificio 108

**Departamento de residencia:** San Salvador

**Municipio de residencia:** Mejicanos

**Correo electrónico:** [Redacted]

**Teléfono fijo:** [Redacted]      **Celular:** [Redacted]

Aceptar
Cancelar

El sistema le mostrará el estado de **“Solicitada”**, quiere decir que ya está en el departamento de Administración Académica para que realicen la revisión correspondiente, como lo muestra la siguiente figura:

## Procedimientos Académicos



Estudios realizados			
Unidad	Carrera	Plan	Estado
Facultad de CC. y Humanidades	Técnico en Multimedia	2016	Inactivo
Facultad de CC. y Humanidades	Licenciatura en Diseño Gráfico	2014	Inactivo



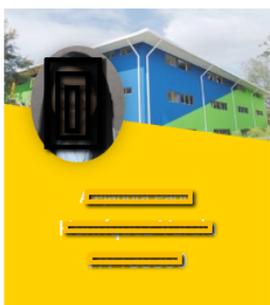
Solicitudes de Procedimientos Académicos				
Tipo	Motivo	Nueva Carrera	Estado	Fecha
Reingreso	Reingreso	Técnico en Multimedia	Solicitada	12/5/2020 10:15:16

Una vez aprobada su solicitud, recibirá un correo donde se le informa del resultado de la solicitud, como lo muestra la siguiente figura:



Al ingresar nuevamente al portal de “Estudiantes”, podrá ver que su carrera ya está activa, como lo muestra la siguiente figura.

## Procedimientos Académicos



Estudios realizados			
Unidad	Carrera	Plan	Estado
Facultad de CC. y Humanidades	Técnico en Multimedia	2016	Activo
Facultad de CC. y Humanidades	Licenciatura en Diseño Gráfico	2014	Inactivo

Solicitudes de Procedimientos Académicos					Crear solicitud
Tipo	Motivo	Nueva Carrera	Estado	Fecha	
Reingreso	Reingreso	Técnico en Multimedia	Aceptada	12/5/2020 10:15:16	

### Adición de Carrera.

Utilice la opción **“Crear Solicitud”**, para adicionar una carrera, esta solicitud será enviada al departamento de Administración Académica donde revisarán su caso, posteriormente será revisada por Proyección Social, para la aprobación de la misma.

## Procedimientos Académicos



Estudios realizados			
Unidad	Carrera	Plan	Estado
Facultad de Ingeniería	Ingeniería en Ciencias de la Computación	2009	Graduado

Solicitudes de Procedimientos Académicos

Crear solicitud

El sistema le solicitará la carrera que desea adicionar y el campus donde desea asistir, además le brindar la oportunidad de cancelar el reporte de notas, para las equivalencias internas.

### Solicitud de adición de carrera ×

**Paso 1**  
Detalle de Solicitud

**Paso 2**  
Actualización de datos

---

**Carrera nueva:**

**Campus:**

Realizare equivalencias internas ⓘ

**Motivo de la solicitud:**

Siguiente

Además, le solicitará actualizar su información principal para gestionar su solicitud, como se aprecia en la siguiente figura.

### Solicitud de adición de carrera ×

**Paso 1**  
Detalle de Solicitud

**Paso 2**  
Actualización de datos

---

**Dirección de residencia:**

**Departamento de residencia:**

**Municipio de residencia:**

**Correo electrónico:**

**Teléfono fijo:**

**Celular:**

Atrás

Aceptar Cancelar

Al aceptar el formulario le brindará la oportunidad de pagar la boleta de notas, por medio de boleta de pago o POS virtual, o bien le permitirá anular la solicitud.

Solicitudes de Procedimientos Académicos					
Tipo	Motivo	Nueva Carrera	Estado	Fecha	Opciones
Adición de carrera	Motiva de la adición de carrera	Maestría en Gestión de la Calidad	Pendiente	14/5/2020 13:56:28	  

Una vez cancelado el arancel la solicitud será enviada al departamento de Administración Académica para su revisión y aceptación, y presentará el estado de **“Ejecutada”**.

Solicitudes de Procedimientos Académicos				
Tipo	Motivo	Nueva Carrera	Estado	Fecha
Adición de carrera	Motiva de la adición de carrera	Maestría en Gestión de la Calidad	Ejecutada	14/5/2020 13:56:28

El departamento de Proyección Social, recibirá una notificación para revisar la solicitud, y evaluar la cuota para la nueva carrera, una vez aprobada tendrá el estado **“Aceptada”**, la carrera estará disponible para el estudiante.

Solicitudes de Procedimientos Académicos				
Tipo	Motivo	Nueva Carrera	Estado	Fecha
Adición de carrera	Motiva de la adición de carrera	Maestría en Gestión de la Calidad	Aceptada	14/5/2020 13:56:28

 Crear solicitud

## Cambio de Carrera

Utilice la opción **“Crear Solicitud”**, para cambiar de carrera, esta solicitud será enviada al departamento de Administración Académica donde revisarán su caso, posteriormente será revisada por Proyección Social, para la aprobación de la misma.

## Procedimientos Académicos



Estudios realizados			
Unidad	Carrera	Plan	Estado
Facultad de Ingeniería	Ingeniería en Ciencias de la Computación	2017	Activo

Solicitudes de Procedimientos Académicos + Crear solicitud

El sistema le solicitará la carrera a la cual desea cambiarse y el campus donde desea asistir, además le brindará la oportunidad de cancelar el reporte de notas, para las equivalencias internas, y le generará un pago del arancel de cambio de carrera.

**Solicitud de cambio de carrera** ×

---

**Paso 1**  
Detalle de Solicitud

**Paso 2**  
Actualización de datos

**Carrera nueva:**

**Campus:**

Realizare equivalencias internas ⓘ

**Motivo de la solicitud:**

**Siguiente**

Además, le solicitará actualizar su información principal para gestionar su solicitud, como se aprecia en la siguiente figura.

**Solicitud de cambio de carrera** ×

---

**Paso 1**  
Detalle de Solicitud

**Paso 2**  
Actualización de datos

---

**Dirección de residencia:**

**Departamento de residencia:**

**Municipio de residencia:**

**Correo electrónico:**

**Teléfono fijo:**

**Celular:**

Atrás
Aceptar
Cancelar

Al aceptar el formulario le brindará la oportunidad de pagar la boleta de notas, por medio de boleta de pago o POS virtual, o bien le permitirá anular la solicitud.

Solicitudes de Procedimientos Académicos					
Tipo	Motivo	Nueva Carrera	Estado	Fecha	Opciones
Cambio de carrera	Motivo de la solicitud	Ingeniería Industrial	Pendiente	14/5/2020 14:33:27	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">↓</span> <span style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 2px 5px;">🛒</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">🗑️</span>

Una vez cancelado el arancel la solicitud será enviada al departamento de Administración Académica para su revisión y aceptación, y presentará el estado de **“Ejecutada”**.

Solicitudes de Procedimientos Académicos					
Tipo	Motivo	Nueva Carrera	Estado	Fecha	
Cambio de carrera	Motivo de la solicitud	Ingeniería Industrial	Ejecutada	14/5/2020 14:33:27	

El departamento de Proyección Social, recibirá una notificación para revisar la solicitud, y evaluar la cuota para la nueva carrera, una vez aprobada tendrá el estado **“Aceptada”**, la carrera estará disponible para el estudiante.

Solicitudes de Procedimientos Académicos					
Tipo	Motivo	Nueva Carrera	Estado	Fecha	
Cambio de carrera	Motivo de la solicitud	Ingeniería Industrial	Aceptada	14/5/2020 14:33:27	<span style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 2px 5px;">+ Crear solicitud</span>

Fin del proceso.

## Ficha técnica:

Sistema:	<b>Estudiantes</b>
Ruta:	<b>Menú/Procedimientos Académicos</b>
Dueño del proceso:	<b>Administración Académica.</b>
Tipo de Desarrollo:	<b>Nuevo</b>

## Bitácora

12/abr/20

Se presentó la primera versión.

14/abr/20

Se incorporó las opciones de Cambio y de Adición de Carrera.